**UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN FARMACIA a.a. 2016-2017** |  |



|  |  |
| --- | --- |
| **Tirocinio professionale** | |
| **Disposizioni** | In attuazione della Direttiva Comunitaria 2005/36/CE gli studenti sono tenuti a svolgere il tirocinio professionale presso una farmacia privata, comunale od ospedaliera per almeno **sei mesi a tempo pieno,** in conformità a quanto stabilito dal Regolamento del Tirocinio Professionale.  L’ordinamento didattico prevede 30 crediti formativi per il tirocinio professionale.  Il tirocinio consiste nella partecipazione dello studente all’attività della farmacia ospitante ed è finalizzato a fornire specifiche conoscenze professionali necessarie per l’ammissione all’esame di stato di abilitazione all’esercizio della professione di Farmacista.  Il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche si avvale della collaborazione degli Ordini dei Farmacisti della Provincia di Perugia e della Provincia di Terni, con i quali ha stipulato un’apposita convenzione.  Hanno aderito a tale convenzione gli Ordini dei Farmacisti delle seguenti province: Agrigento, Ancona, Arezzo, Ascoli Piceno, Asti, Avellino, Bari, Brindisi, Benevento, Bolzano, Caltanissetta, Cosenza, Catanzaro, Cagliari, Catania, Chieti, Campobasso, Caserta, Crotone, Frosinone, Forli', Foggia, Grosseto, L'aquila, Latina, Lecce, Livorno, Matera, Macerata, Nuoro, Pesaro E Urbino, Padova, Palermo, Potenza, Pescara, Ragusa, Rieti, Reggio Calabria, Roma, Sassari, Salerno, Siena, Siracusa, Taranto, Teramo, Trento, Trapani, Viterbo, Vibo Valentia.  Il tirocinio professionale può inoltre essere effettuato nell’ambito di accordi di mobilità degli studenti, tra i quali l’accordo stipulato con la *Duquesne University di Pittsburgh* per quattro posti presso tale Ateneo. |
| **Requisiti** | Per iniziare il tirocinio professionale lo studente deve aver frequentato il corso integrato di “*Tecnologia, Socioeconomia e Legislazione Farmaceutiche I e II*” e aver conseguito almeno 170 CFU. |
| **Documenti necessari** | Per svolgere il tirocinio professionale è necessario:     * Stampare dal SOL il bollettino di versamento per il libretto di tirocinio, * Consegnare la ricevuta dell’avvenuto pagamento e la Richiesta del libretto di tirocinio all’ Ufficio Gestione Carriere Studenti.   I seguenti documenti compilati:   * Inizio tirocinio * Fine tirocinio * Libretto di tirocinio   dovranno essere consegnati dallo studente a:  Ufficio Didattica – Dott.ssa Daniela Santantonio,  Via A. Fabretti, n.48 06123 Perugia  Orario di apertura al pubblico  Dal lunedì al giovedì  Ore 9.00 – 13.00 |