Decreto n. 48 del 09.09.2020

Procedura comparativa per attività di tutorato

IL DIRETTORE

Vista la L. 19.11.1990, n.341 e in particolare l'art.13, relativo all'istituzione del "Tutorato";
Vista la L. 11.7.2003, n.170, con cui è stato istituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";
Visto il Regolamento di Ateneo relativo alla disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006;
Vista la nota rettorale prot. n. 39381 del 27.5.2016, con la quale si dispone che non sono ammessi a partecipare alle selezioni per attività di tutorato, ai sensi della L. n.170/2003, studenti che rivestano lo status di "fuori corso";
Visto il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n.1918 del 22.11.2017, e in particolare l'art. 37;
Visto il D.M. 25.10.2019, n.989 e in particolare l'art.4;
Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.03.2020;
Vista la nota del Direttore generale prot. n. 31733 del 30.03.2020, avente ad oggetto "Tutorato ed attività didattiche-integrative - anno 2019 ai sensi dell'art.4 del D.M. 989/2019";
Vista la delibera n.4 adottata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche in data 05.06.2020, con cui è stata approvata la ripartizione delle risorse ministeriali assegnate e finalizzate al "Tutorato ed attività didattiche-integrative", di cui alla predetta nota del Direttore generale;
Accertata la relativa copertura finanziaria alla voce COAN CA.04.09.01.02.04 "Assegni per l'incentivazione dell'attività di tutorato" UA.PG.DFAR – PJ: ART4DM989_19_TUTORATO19_DFAR del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2020;

DECRETA
di indire la presente procedura comparativa

Art. 1.
Oggetto

È indetta una procedura comparativa, per soli titoli, per la stipula di contratti di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutorato, didattico-integrative, riservata agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale o ai Corsi di Dottorato di ricerca, ai sensi dell'art. 1 Legge 11.7.2003 n. 170 e del D.M. n. 989/2019, per i seguenti insegnamenti che saranno tenuti nell'a.a. 2020-2021:

Corso di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

Attività di tutorato per l'insegnamento di	ore	Compenso orario €.	Compenso lordo €.
Analisi chimico-farmaceutica I	50	10	500,00
a) Analisi chimico-farmaceutica II	60	10	600,00
b) Analisi chimico-farmaceutica II	60	10	600,00
Laboratorio di preparazione sintetica ed estrattiva dei farmaci	110	10	1.100,00
Analisi dei medicinali	50	10	500,00
Chimica organica II	35	10	350,00
Farmacologia sperimentale	70	10	700,00
Tecnologia, socio-economia e legislazione farmaceutica	35	10	350,00

Corso di Laurea Magistrale in Farmacia

Attività di tutorato per l'insegnamento di	ore	Compenso orario €.	Compenso lordo €.
Analisi dei medicinali I - modulo I	50	10	500,00
Analisi dei medicinali I – modulo II	70	10	700,00
Analisi dei medicinali II - modulo I	25	10	250,00
Analisi dei medicinali II – modulo II	70	10	700,00
Tecnologia farmaceutica e laboratorio galenico	50	10	500,00
Normativa farmaceutica e farmacoeconomia	20	10	200

Art. 2
Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla procedura comparativa coloro che siano in possesso di uno dei requisiti indicati nell'art.1 della presente procedura comparativa. alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui all'art.3,
Il candidato deve possedere il requisito dell'iscrizione di cui all'art.1 per tutta la durata del contratto e non sarà ammesso alla procedura comparativa qualora rivesta lo status di "fuori corso" alla data di scadenza della presente procedura.
Il candidato che non dichiari nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Art. 3
Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in conformità all'allegato Modulo A, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire:

- alla Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – via Fabretti n. 48 – 06123 Perugia, mediante il servizio postale a mezzo di raccomandata con R.R. o **mediante consegna alla portineria del Rettorato in Piazza dell'Università n.1, Perugia**;
- **entro le ore 13 del decimo giorno che decorre dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente decreto al seguente URL: http://www.dsf.unipg.it/home/bandi-e-selezioni e all'Albo Pretorio Online dell'Università degli Studi di Perugia.**

Pertanto, farà fede solo la data di arrivo del protocollo del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**.**

L'omessa apposizione della firma autografa, a sottoscrizione della domanda, è motivo di esclusione dalla procedura comparativa.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a. le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza, il codice fiscale e il recapito eletto ai fini della selezione, specificando il numero di telefono e l'indirizzo e-mail;

b. il possesso dei requisiti di cui all'art.1 della selezione;

c. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della propria residenza e del recapito indicato nella domanda di partecipazione;

d. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse.

e. la non parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

f. di non aver sottoscritto altro contratto, avente la medesima tipologia, presso l'Università degli Studi di Perugia per l'a.a. 2019/2020.

Il candidato deve allegare alla domanda:

a. il *curriculum vitae* ed ogni titolo che si ritenga utile ai fini della selezione, in originale, in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445, unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, in conformità all'allegato modulo B.

Il *curriculum vitae* del candidato che risulti vincitore sarà pubblicato, come previsto dall'art.14 del D.Lgs. n.33 del 14.3.2013, relativo a obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di amministrazione, comunque denominati.

b. eventuali pubblicazioni e altri titoli. Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal candidato ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445. Saranno valutati solo i titoli dichiarati, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, nella domanda di partecipazione alla selezione o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente all'allegato modulo B.

Saranno presi in considerazione solo i titoli prodotti, come sopra descritto, unitamente alla domanda oppure presentati presso questo Dipartimento o trasmessi con una nota di accompagnamento entro il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4
Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore, è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

Art. 5
Valutazione comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli.
I titoli ammessi a valutazione sono:
1. Titoli di studio;
2. Esperienza pregressa in attività di tutorato e di orientamento;
3. Altri titoli, esperienze professionali e pubblicazioni attinenti l'oggetto dell'incarico.

La Commissione procede, in seduta preliminare, alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste.
La Commissione può attribuire il punteggio massimo di 100 punti. Saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 30/100.
La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione dei giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti, e la graduatoria di merito.

Art. 6
Graduatoria di merito e stipula del contratto

La graduatoria di merito dei candidati della procedura comparativa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.
La Commissione designa il candidato che è risultato vincitore, in base a tale graduatoria.
La graduatoria di merito è approvata dal Direttore ed è pubblicata al seguente URL: **http://www.dsf.unipg.it/home/bandi-e-selezioni**.
I candidati risultati vincitori saranno convocati mediante posta elettronica per la stipula del contratto di diritto privato di lavoro autonomo in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.
I contratti verranno stipulati nel rispetto della delibera n.3 adottata dal Senato accademico in data 23.03.2010, che dispone: "*Un medesimo soggetto non può essere titolare di più di un contratto per attività tutoriali nel medesimo anno accademico nell'Università degli Studi di Perugia*"

Art.7
Informativa ai sensi del Regolamento UE n.679/2016
"Regolamento generale sulla protezione dei dati" o GDPR

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli studi di Perugia, titolare dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa e all'art. 1 del presente avviso, per le finalità di gestione della procedura di selezione.
I dati personali ed eventualmente particolari che vengono comunicati sono raccolti e trattati con strumenti manuali e informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati,

nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.
I trattamenti verranno effettuati nel rispetto della normativa in materia di protezione dati personali e trasparenza, secondo quanto riportato nell'informativa allegata al presente decreto e di cui il candidato deve prendere visione.
Nella stessa informativa sono riportati i diritti esercitabili; le richieste per l'esercizio dei diritti vanno indirizzate all'Università degli studi di Perugia, al contatto del Titolare:
rettorato@unipg.it o, via PEC, protocollo@cert.unipg.it o al contatto del Responsabile della protezione dati: rpd@unipg.it.

Art. 8
Pubblicazione

La presente procedura è pubblicata al seguente URL: **http://www.dsf.unipg.it/home/bandi-e-selezioni** e all'Albo Pretorio Online dell'Università degli Studi di Perugia.
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Gloria Nucci – Segreteria dei Corsi di studio – tel.075 5855122, e mail: mariagloria.nucci@unipg.it.

Perugia, 9 settembre 2020
Pubblicazione in data 10 settembre 2020

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Violetta Cecchetti

Allegati:

Modello "A": Domanda di partecipazione alla procedura comparativa
Modello "B": Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
Allegato n.1: Informativa sul trattamento dei dati personali forniti dai candidati

MODELLO "A"

allegato alla procedura comparativa indetta con D.D. n. 48 del 09.09.2020.

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche
dell'Università degli Studi di Perugia
Via A. Fabretti, n. 48
06123 PERUGIA

Il sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa, per titoli, indetta con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche n. 48 del 09.09.2020, per attività di tutorato per le esigenze del Corso di Laurea Magistrale in ……, insegnamento…….
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M F
COMUNE DI NASCITA	PROV.
COMUNE DI RESIDENZA	PROV
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO	
Indirizzo di posta elettronica	

che possiede i requisiti richiesti per essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa, che di seguito si indicano
(completi di tutti gli estremi ai fini di verifica):
……
……
……

Di avere/non avere altro contratto, sottoscritto presso l'Università degli Studi di Perugia per l'anno accademico 2020/2021, in caso affermativo specificare il tipo di contratto e la struttura con la quale è stato stipulato ……

Di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art.18 lett. c legge n.240/2010) e di non essere in situazione di conflitto di interessi con l'Ateneo.

Si allega alla presente domanda:

a) *curriculum vitae*, datato e sottoscritto;

b) documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione:

……

c) fotocopia di documento di identità in corso di validità.

d) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio – Modello B

Il sottoscritto dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.
Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.
Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.
Il sottoscritto dichiara di aver letto l' informativa pubblicata in https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative, per i trattamenti dei dati personali.

Luogo e data .....

…….

Firma per esteso e leggibile

MODELLO "B"

allegato alla procedura comparativa indetta con D.D. n. 48 del 09.09.2020.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

..l... sottoscritt...
cognome ……..nome…….
nat….a……(prov……..) il ……
e residente in …… (prov. ……)
via …… n. ……

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46, 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445
Che le copie semplici dei titoli che si producono in allegato, ai fini della valutazione comparativa, e che si elencano di seguito, sono conformi agli originali:
……
……
……
Che i fatti di seguito dichiarati corrispondono a verità:
- curriculum vitae;

……
……
……
Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.
Il sottoscritto è informato che i trattamenti dei dati personali inerenti la presente procedura selettiva sono effettuati dal titolare Università degli Studi di Perugia e che i propri dati verranno trattati dai docenti e dai funzionari amministrativi competenti esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa.
Il sottoscritto dichiara di aver letto l' informativa pubblicata in https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative, per i trattamenti dei dati personali.
Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

……
(luogo e data)

……..
Firma per esteso e leggibile

ALLEGATO N.1
alla procedura comparativa indetta con D.D. n. 48 del 09.09.2020.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI A PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

L'informativa riguarda il trattamento dei dati personali di coloro che partecipano alle procedure di reclutamento del personale dell'Università degli Studi di Perugia ed è resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).
Difatti, nel partecipare alle procedure di reclutamento del personale, Lei comunica necessariamente i suoi dati personali all'Ateneo divenendo, ai sensi dell'art. 4.1 del GDPR, **interessato** al trattamento di tali dati e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR.
Il Titolare del trattamento è l'Università degli studi di Perugia, nella persona del Rettore quale rappresentante legale.
Il contatto del Titolare è : rettorato@unipg.it o, via PEC, protocollo@pec.unipg.it
Il contatto del Responsabile della protezione dati è: rpd@unipg.it, tel.075 5852192
Ulteriori informazioni sono riportate all'indirizzo: https://www.unipg.it/protezione-dati-personali

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

a. Accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure concorsuali e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
b. Gestione della procedura concorsuale, in tutte le sue fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successivo reclutamento.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche per il reclutamento del personale (di cui alle premesse degli singoli bandi), con particolare riferimento, per il reclutamento del personale docente o ricercatore a tempo determinato, alla L. 240/2010 e, per il reclutamento del personale tecnico amministrativo, al D.Lgs. 165/2001.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO
I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, ecc., esiti di concorso e quanto da lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per la sua ammissione ad essa e per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI
Il conferimento dei dati è obbligatorio, compresi i dati giudiziari richiesti per legge, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato e ai fini della procedura selettiva, particolari categorie di dati inerenti lo stato di salute.
Tali dati sono da lei conferiti volontariamente ed esclusivamente per consentire all'Ateneo l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare i suoi interessi o nell'erogazione dei servizi cui ha diritto per previsione di legge.

Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non le viene richiesto il consenso al trattamento. Nel caso in cui decida di non fornirli, l'Ateneo non potrà garantire le agevolazioni o l'erogazione dei servizi a cui la raccolta dei dati è preordinata.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate. Per la gestione informatizzata dei dati l'Ateneo si avvale di sistemi informatici di terze parti individuate tra coloro che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato, allo scopo individuate Responsabili esterne del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati comunicati per le finalità di cui sopra saranno trattati dai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Perugia. L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici
- MIUR ed eventuali altri Ministeri per adempimenti previsti dalla legge
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000
- INAIL, nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie, tramite SARE

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università degli Studi di Perugia e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati, in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in paesi non appartenenti all'UE né di profilazioni.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R./2000, D.lgs. n. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Perugia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione di propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e comunque nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.17 del GDPR;

- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto all'art.21 paragrafo 1 del GDPR;
- alla portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI
Per l'esercizio dei propri diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati, secondo le modalità descritte alla pagina https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/diritti-degli-interessati.
Prima della risposta l'ufficio provvederà ad accertarsi dell'identità dell'interessato.

RECLAMO
Nella sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha anche diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali