

Il 26 ottobre alle ore 16.30 presso l'Aula VIII del Rettorato, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche in modalità mista.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
<b>Professori di ruolo I fascia</b>			
CARDINALI Gianluigi	X		
CECCHETTI Violetta	X		
MACCHIARULO Antonio	*X		
RICCI Maurizio	X		
TABARRINI Oriana	X		

<b>Professori di ruolo II fascia</b>			
ALBI Elisabetta	X		
AMBROGI Valeria		X	
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso		X	
CAMAIONI Emidio	X		
CAROTTI Andrea		X	
CORTE Laura	X		
COSSIGNANI Lina	X		
DONNADIO Anna	*X		
GALLI Francesco	*X		
GIOIELLO Antimo		X	
GIOVAGNOLI Stefano	*X		
LANARI Daniela		X	
MANFRONI Giuseppe	X		
MARCOTULLIO Maria Carla	*X		
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura		X	
MASSARI Serena	X		
MORETTI Massimo	X		
MORLANDO Mariangela	X		
NOCCHETTI Morena	*X		
PAGANO Cinzia	X		
PERIOLI Luana		X	
PICA Monica		X	
SABATINI Stefano	X		
SANTI Claudio	X		

SARDELLA Roccaldo	<b>*X</b>		
SCHOUBBEN Aurélie	<b>X</b>		
TEMPERINI Andrea	<b>X</b>		
TRAINA Giovanna	<b>*X</b>		
VILLARINI Milena	<b>X</b>		
VIVANI Riccardo	<b>*X</b>		

Ricercatori			
BAGNOLI Luana	<b>X</b>		
BLASI Francesca	<b>*X</b>		
CODINI Michela	<b>*X</b>		
CONTE Carmela	<b>*X</b>		
DE VINCENZI Sergio	<b>*X</b>		
ROSATI Ornelio	<b>X</b>		
ZADRA Claudia	<b>*X</b>		

Ricercatori a tempo determinato			
ASTOLFI Andrea	<b>*X</b>		
BARTOLINI Desirée	<b>X</b>		
CASAGRANDE PIERANTONI Debora	<b>X</b>		
CAVALIERE GINA	<b>*X</b>		
FELICETTI Tommaso	<b>X</b>		
IANNI Federica	<b>X</b>		
SANCINETO Luca	<b>X</b>		

Rappresentanti degli studenti			
ABIAD Mostafa	<b>*X</b>		
BAIOCCO Maddalena		<b>X</b>	
CAFOLLA Beatrice	<b>*X</b>		
CECCARELLI Alessia		<b>X</b>	
GALEAZZI Gabriele	<b>X</b>		
MERLINI Camilla	<b>*X</b>		
PICCHIO Letizia	<b>*X</b>		
ZURLI Aurora		<b>X</b>	

Rappresentanti del personale Tecnico-Amministrativo			
BIANCHI Roberta	<b>X</b>		
BIRCOLOTTI Francesco		<b>X</b>	
MICHELUCCI Maurizio		<b>X</b>	
PEDUCCI Roberto	<b>X</b>		
PERSIA Diana		<b>X</b>	
SPACCATINI Cristiano		<b>X</b>	
VERDUCCI Giuseppa		<b>X</b>	

Segretario Verbalizzante

PEDUCCI Monia	X		
---------------	---	--	--

\*collegati in modalità telematica

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	66
- Professori di I fascia:	5
- Professori di II fascia:	32
- Ricercatori:	7
- Ricercatori a tempo determinato:	7
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	7
- Segretario Verbalizzante:	1

Presiede la Prof. Violetta Cecchetti. Funge da segretario verbalizzante la Dr.ssa Monia Peducci.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

## **ORDINE DEL GIORNO**

### **1. Approvazione verbali.**

- 1.1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 21.09.2022.
- 1.2. Approvazione del verbale della seduta precedente del 28.09.2022.
- 1.3. Approvazione del verbale della seduta precedente del 10.10.2022.

### **2. Comunicazioni.**

### **3. Ratifica Decreti.**

- 3.1. D.D. n. 125/2022: “Nomina Referente attuazione procedura didattica a distanza A.A. 2022/2023 ai sensi del D.R. 2256/2022 - Dr.ssa Roberta Bianchi”.
- 3.2. D.D. n. 126/2022: “Indizione procedura comparativa per Attività di Tutorato L. n. 170/2003 – Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche A.A. 2022-2023 – I semestre - Integrazione”.
- 3.3. D.D. n. 127/2022: “Sostituzione integrale e ritiro del D.D. n. 110/2022 e indizione delle votazioni per l’elezione del Coordinatore del Consiglio di Corso di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per il triennio accademico 1.11.2022-31.10.2025”.
- 3.4. D.D. n. 128/2022: “Progetto “Esperto del ciclo di produzione nel settore chimico e farmaceutico”: proposta di conferimento incarico di monitoraggio qualitativo al Prof. Riccardo Vivani”.
- 3.5. D.D. n. 129/2022: “Proposta nomina Commissione per il concorso n. 1 Assegni di Ricerca - Tipologia Junior - Titolo: “Metodologie per la preparazione ed utilizzo di molecole chirali di interesse farmaceutico” - DR 2389 - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Daniela Lanari”.
- 3.6. D.D. n. 130/2022: “Proposta di attivazione n. 1 assegno di ricerca – Tipologia Senior – Titolo: “Sviluppo di metodologie sintetiche innovative per la preparazione di probe chimici per applicazioni in ambito chimico-farmaceutico e diagnostico” - Responsabile Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”.
- 3.7. D.D. n. 131/2022: “Proclamazione provvisoria eletti dei rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento per il triennio accademico 2022-2025”.
- 3.8. D.D. n. 132/2022: “Contratto ex art. 23, comma 1, Legge n. 240/2010 per affidamento dell’insegnamento di Patologia Generale e Clinica (MED/04) per il CdLM in Farmacia – A.A. 2022-2023 – Dr.ssa Maria Agnese Fazio”.
- 3.9. D.D. n. 133/2022: “Proclamazione definitiva eletti dei rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento per il triennio accademico 2022-2025”.
- 3.10. D.D. n. 134/2022: “Nomina Commissione procedura comparativa per attività di tutorato L. 170/2003 – Corsi di laurea afferenti il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche ai sensi del D.D. N. 126/2022”.

- 3.11. D.D. n. 135/2022: “Proclamazione provvisoria eletto alla carica di Coordinatore del Corso di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche per il triennio accademico 2022/2025 - Prof. Claudio Santi”.
- 3.12. D.D. n. 136/2022: “Nomina Commissione esaminatrice Premio di Laurea in memoria della Dott.ssa Anna Maria Piccioli Quarta Edizione”.

#### **4. Comunicazione Decreti.**

- 4.1. D.S.A. n. 39/2022: “Variazione maggiori entrate da Trasferimenti interni - Master di II Livello “Tecnologie Farmaceutiche e attività regolatorie” - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Luana Perioli”.
- 4.2. D.S.A. n. 40/2022: “Autorizzazione Ufficio Compensi pagamento Assegno di Ricerca - Senior - Titolo: “Sviluppo di metodologie sintetiche innovative per la preparazione di probe chimici per applicazioni in ambito chimico-farmaceutico e diagnostico” - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Daniela Lanari”.
- 4.3. D.S.A. n. 41/2022: “Proposta di trasferimento di disponibilità da budget economico a budget di investimento dal PJ “2PRESTCTMM” - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Maura Marinozzi”.
- 4.4. D.S.A. n. 42/2022: “Variazione per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ 6BROMATECHGT Resp. Scientifico: Prof. Giovanna Traina”.

#### **5. Adempimenti previsti dalla legge 12.10.1993 n. 413, recante “Norme sull’obiezione di coscienza in relazione alla sperimentazione animale”.**

#### **6. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.**

#### **7. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.**

- 7.1. Addendum al Contratto di Ricerca commissionata con la Società LA.FA.RE. Laboratorio Farmaceutico Reggiano S.R.L di Ercolano (NA) nell’ambito del progetto “PRObioEtica. Nutraceutici di origine vegetale” – Resp. Scientifico: Prof. Gianluigi Cardinali.

#### **8. Progetto Dipartimenti di Eccellenza 2018 – 2022.**

- 8.1. Quota RUP ai sensi del DL. 50/2016, art. 113: determinazioni.
- 8.2. Utilizzo risorse residue: determinazioni.
- 8.3. Nomina componenti Comitato Tecnico Scientifico di DELPHI STAR-Labs.

#### **9. Atti negoziali.**

- 9.1. Tirocinio di formazione ed orientamento. Approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e S.I.G.R.A. Servizi Integrati per la Gestione del Rischio Aziendale Srl con sede in Taurianova (RC).
- 9.2. Tirocinio di formazione ed orientamento. Approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e la Nutrizionista Dott. Lisa Sequi con sede in Borgo San Lorenzo (FI).

#### **10. Designazione del rappresentante di Ateneo nel Consiglio Direttivo del Consorzio**

**Interuniversitario Nazionale Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (C.I.N.M.P.I.S) – triennio 2023-2025.**

**11. Varie ed eventuali.**

**12. Didattica (in assenza della componente del PTA).**

- 12.1. Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera: approvazione verbali Consiglio SSFO.
  - 12.2. Proposta di attivazione del doppio titolo di Laurea Magistrale in Farmacia con Universidade do Vale do Itajai – UNIVALI – Brasile.
  - 12.3. Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia:
    - a. approvazione verbali e provvedimenti;
  - 12.4. Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF:
    - a. approvazione verbali e provvedimenti;
    - b. Manifesto degli Studi A.A. 2022-2023 – ulteriori determinazioni.
-

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- Il Prof. Galli si collega alle ore 16.53 durante la trattazione del p. 2 dell'OdG.
  - La Prof. Zadra esce dal collegamento alle ore 17,31 all'inizio della trattazione del p. 12 dell'OdG.
  - Il Prof. De Vincenzi esce dal collegamento alle ore 17,34 durante la trattazione del p. 12.2 dell'OdG.
  - La Prof. Massari esce dall'aula alle ore 17,40 durante la trattazione del p. 12.2 dell'OdG.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione verbali

1.1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 21.09.2022.

### **Il Presidente**

Sottopone all'approvazione dei membri del Consiglio il verbale della seduta ordinaria del **21 settembre 2022** per eventuali osservazioni da presentare ai fini dell'approvazione definitiva, nel testo pubblicato in area riservata;  
Invita il Consiglio a deliberare.

### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;

**Presa visione** della stesura definitiva del verbale del Consiglio di Dipartimento seduta ordinaria del 21 settembre 2022;

All'unanimità

### **Delibera**

di approvare il verbale della seduta ordinaria del Consiglio di Dipartimento del 21 settembre 2022. (**Allegato n. 1**)

---



1.2. Approvazione del verbale della seduta precedente del 28.09.2022.

**Il Presidente**

Sottopone all'approvazione dei membri del Consiglio il verbale della seduta ordinaria del **28 settembre 2022** per eventuali osservazioni da presentare ai fini dell'approvazione definitiva, nel testo pubblicato in area riservata;  
Invita il Consiglio a deliberare.

**Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;

**Presa visione** della stesura definitiva del verbale del Consiglio di Dipartimento seduta ordinaria del 28 settembre 2022;

All'unanimità

**Delibera**

di approvare il verbale della seduta ordinaria del Consiglio di Dipartimento del 28 settembre 2022. (**Allegato n. 2**)

---

1.3. Approvazione del verbale della seduta precedente del 10.10.2022.

**Il Presidente**

Sottopone all'approvazione dei membri del Consiglio il verbale della seduta ordinaria del **10 ottobre 2022** per eventuali osservazioni da presentare ai fini dell'approvazione definitiva, nel testo pubblicato in area riservata;  
Invita il Consiglio a deliberare.

**Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;

**Presa visione** della stesura definitiva del verbale del Consiglio di Dipartimento seduta ordinaria del 10 ottobre 2022;

All'unanimità

**Delibera**

di approvare il verbale della seduta ordinaria del Consiglio di Dipartimento del 10 ottobre 2022. (**Allegato n. 3**)

---

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dal Prof. Moretti** la lettera del 07/10/2022 avente per oggetto: PCTO – Laboratori didattici.
- **dalla Dr.ssa Bartolini** la lettera del 11/10/2022 avente per oggetto: Attestazione di avvenuto conseguimento dell’Abilitazione Scientifica Nazionale nel settore concorsuale 05/H1 – Anatomia Umana.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 306004 del 17/10/2022 avente per oggetto: Richiesta attivazione servizio “Reception” per le esigenze della portineria del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
- **dal Prof. Giovagnoli** la lettera del 20/10/2022 avente per oggetto: VISPEC 2023 School & Conference – Comunicazione e richiesta di autorizzazione per accesso ai locali del Dipartimento.
- **dalla Prof.ssa Cecchetti** la lettera del 24/10/2022 avente per oggetto: Bando di Concorso per l’assegnazione di un Premio di Laurea alla memoria della Prof.ssa Giuseppina Scassellati Sforzolini.
- **dal Dr. Felicetti** la lettera del 24/10/2022 avente per oggetto: Premio di Ricerca “Cecilia Cioffrese” 2021 in Malattie Virali (Fondazione Carlo Erba).
- **Dallo Studio Legale Bromuri** la lettera prot. n. 313759 del 26/10/2022 avente per oggetto: Richiesta del Geom. Averardo Marchegiani nei confronti dell’Università degli Studi di Perugia.

Il Presidente, inoltre, comunica di aver inviato:

- **all’Ufficio Elettorale e Affari Generali** la lettera del 05/10/2022 avente per oggetto: Procedure elettorali per l’elezione del Coordinatore del Consiglio del CdLM in CTF presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – Triennio accademico 2022–2025 – Trasmissione nominativi candidature.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l’attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 3  
OGGETTO: Ratifica Decreti

### Il Presidente

**Attesa** la legittimazione del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. f) del Regolamento di funzionamento del medesimo Dipartimento, ad adottare in casi di necessità ed urgenza motivati atti di competenza del Consiglio, che devono essere portati a ratifica dello stesso Consiglio nella sua prima successiva riunione;

**valutata**, in particolare la necessità per il Dipartimento di adottare nell'ultimo periodo, in via d'urgenza, i Decreti Direttoriali di competenza del citato Consiglio previsti nei seguenti punti dell'Ordine del Giorno;

**invita** il Consiglio di Dipartimento a ratificare i seguenti Decreti i cui testi sono contenuti nell'**Allegato n. 4**:

- 3.1. D.D. n. 125/2022: “Nomina Referente attuazione procedura didattica a distanza A.A. 2022/2023 ai sensi del D.R. 2256/2022 - Dr.ssa Roberta Bianchi”.

### Il Consiglio

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

- 3.2. D.D. n. 126/2022: “Indizione procedura comparativa per Attività di Tutorato L. n. 170/2003 – Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche A.A. 2022-2023 – I semestre - Integrazione”.

### Il Consiglio

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

- 3.3. D.D. n. 127/2022: “Sostituzione integrale e ritiro del D.D. n. 110/2022 e indizione delle votazioni per l’elezione del Coordinatore del Consiglio di Corso di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per il triennio accademico 1.11.2022-31.10.2025”.

#### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all’unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

- 3.4. D.D. n. 128/2022: “Progetto “Esperto del ciclo di produzione nel settore chimico e farmaceutico”: proposta di conferimento incarico di monitoraggio qualitativo al Prof. Riccardo Vivani”.

#### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all’unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

- 3.5. D.D. n. 129/2022: “Proposta nomina Commissione per il concorso n. 1 Assegni di Ricerca - Tipologia Junior - Titolo: “Metodologie per la preparazione ed utilizzo di molecole chirali di interesse farmaceutico” - DR 2389 - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Daniela Lanari”.

#### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all’unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

- 3.6. D.D. n. 130/2022: “Proposta di attivazione n. 1 assegno di ricerca – Tipologia Senior – Titolo: “Sviluppo di metodologie sintetiche innovative per la preparazione di probe chimici per applicazioni in ambito chimico-

farmaceutico e diagnostico” - Responsabile Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”.

### Il Consiglio

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

3.7. D.D. n. 131/2022: “Proclamazione provvisoria eletti dei rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento per il triennio accademico 2022-2025”.

### Il Consiglio

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

3.8. D.D. n. 132/2022: “Contratto ex art. 23, comma 1, Legge n. 240/2010 per affidamento dell'insegnamento di Patologia Generale e Clinica (MED/04) per il CdLM in Farmacia – A.A. 2022-2023 – Dr.ssa Maria Agnese Fazia”.

### Il Consiglio

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

3.9. D.D. n. 133/2022: “Proclamazione definitiva eletti dei rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento per il triennio accademico 2022-2025”.

### Il Consiglio

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

3.10. D.D. n. 134/2022: “Nomina Commissione procedura comparativa per attività di tutorato L. 170/2003 – Corsi di laurea afferenti il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche ai sensi del D.D. N. 126/2022”.

#### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

3.11. D.D. n. 135/2022: “Proclamazione provvisoria eletto alla carica di Coordinatore del Corso di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche per il triennio accademico 2022/2025 - Prof. Claudio Santi”.

#### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

3.12. D.D. n. 136/2022: “Nomina Commissione esaminatrice Premio di Laurea in memoria della Dott.ssa Anna Maria Piccioli Quarta Edizione”.

#### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti

### **Il Presidente**

**Visti** l'art. 37, c. 8 e l'art. 41, c. 6 dello Statuto d'Ateneo;

**Visti** l'art. 4, p. 3 e l'art. 32, p. 1 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia;

### **comunica**

i seguenti Decreti del Segretario Amministrativo i cui testi sono contenuti nell'**Allegato n. 5**, invitando i membri del Consiglio a prenderne atto:

- 4.1. D.S.A. n. 39/2022: “Variazione maggiori entrate da Trasferimenti interni - Master di II Livello “Tecnologie Farmaceutiche e attività regolatorie” - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Luana Perioli”.

### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;

**valutato** il Decreto stesso;

**prende atto** del Decreto in oggetto.

- 
- 4.2. D.S.A. n. 40/2022: “Autorizzazione Ufficio Compensi pagamento Assegno di Ricerca - Senior - Titolo: “Sviluppo di metodologie sintetiche innovative per la preparazione di probe chimici per applicazioni in ambito chimico-farmaceutico e diagnostico” - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Daniela Lanari”.

### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;

**valutato** il Decreto stesso;

**prende atto** del Decreto in oggetto.

- 
- 4.3. D.S.A. n. 41/2022: “Proposta di trasferimento di disponibilità da budget economico a budget di investimento dal PJ “2PRESTCTMM” - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Maura Marinozzi”.



### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
**prende atto** del Decreto in oggetto.

---

4.4. D.S.A. n. 42/2022: “Variazione per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 sul PJ 6BROMATECHGT Resp. Scientifico: Prof. Giovanna Traina”.

### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
**prende atto** del Decreto in oggetto.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Adempimenti previsti dalla legge 12.10.1993 n. 413, recante “Norme sull’obiezione di coscienza in relazione alla sperimentazione animale”.

### **Il Presidente**

**Vista** la legge n. 413 del 12 ottobre 1993 recante “Norme sull’obiezione di coscienza in relazione alla sperimentazione animale”;

**Considerato** che il Dipartimento è tenuto ad evidenziare in sede di Consiglio l’importanza di una corretta divulgazione e del conseguente rispetto presso tutto il personale docente e tecnico amministrativo e, per loro tramite, presso il corpo studentesco della sopracitata legge;

**Invita** il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

**Udito** quanto esposto dal Presidente;

- **unanime** approva la divulgazione della Legge 12.10.1993 n. 413 recante “Norme sull’obiezione di coscienza in relazione alla sperimentazione animale”.
  - **ribadisce** il conseguente rispetto della sopracitata legge presso tutto il personale docente e tecnico amministrativo e, per loro tramite, presso il corpo studentesco e la necessità che tutte le strutture forniscano la più ampia divulgazione della sopracitata.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Il Presidente riferisce sulla presenza in Dipartimento di Ospiti e sulle relative motivazioni.

Dal 15 settembre al 15 dicembre 2022 è presente in Dipartimento il **Dr. Damian Zarzecki**, Università di Białystok (Polonia) nell'ambito del Programma traineeship Erasmus+ (lettera del Prof. Santi del 10.10.2022).

Dal mese di aprile a tutto novembre 2023 sarà presente in Dipartimento la Dottoranda **Dr.ssa Luana da Silva Gomes**, Universidade Federal Fluminense in Niterói – Rio de Janeiro (Brasile) in quanto vincitrice di una Borsa di Studio CNPq (lettera del Prof. Santi del 10.10.2022).

Il Consiglio prende atto.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

- 7.1. Addendum al Contratto di Ricerca commissionata con la Società LA.FA.RE. Laboratorio Farmaceutico Reggiano S.R.L di Ercolano (NA) nell'ambito del progetto "PRObioEtica. Nutraceutici di origine vegetale" – Resp. Scientifico: Prof. Gianluigi Cardinali

Il Presidente comunica che è pervenuta dal **Prof. Gianluigi Cardinali** la richiesta di approvazione di un "Addendum" al Contratto di ricerca commissionata da terzi tra la società **LA.FA.RE. Laboratorio Farmaceutico Reggiano S.r.l.** con sede in Ercolano (NA) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche la cui stipula era stata approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta n. 5 del 30 marzo 2022. Altresì, il Presidente ricorda che il contratto, sotto la responsabilità scientifica per il Dipartimento dello stesso **Prof. Gianluigi Cardinali**, verte sullo svolgimento di una ricerca sul tema "PRObioEtica. Nutraceutici di origine vegetale" nell'ambito del Fondo per la Crescita Sostenibile "Agrifood" – Accordi per l'innovazione di cui al D.M. 2 agosto 2019 e D.D. 2 ottobre 2019. L'"Addendum" si rende necessario dal momento che le parti intendono procedere ad una rettifica formale, ma non sostanziale, della convenzione per le attività svolte precedentemente all'invio formale al Dipartimento (avvenuto in data 02/09/2022) di apposito Decreto di concessione dell'Agevolazione ai sensi dell'art. 6, comma 1. Nello specifico tale agevolazione prevede una dilatazione delle modalità di pagamento previste dalla convenzione stessa per l'anno 2022. Tale dilatazione prevede, fermo restando l'erogazione a favore del Dipartimento di un corrispettivo di Euro 25.000,00 (venticinquemila/00) IVA inclusa, la seguente scansione temporale dei pagamenti: il 12,5% dell'ammontare al momento del ricevimento dell'anticipo e comunque non oltre il 30/11/2022; il 37,5% dell'ammontare totale del contratto al 15/01/2023; il 50% dell'ammontare totale del contratto al 31/12/2023.

Il Presidente sottopone al Consiglio del Dipartimento l'approvazione del suddetto "Addendum".

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio, delibera unanime:

- di approvare la stipula dell'"Addendum" n. 1" al Contratto di ricerca commissionata da terzi tra la società **LA.FA.RE. Laboratorio Farmaceutico Reggiano S.r.l.** con sede in Ercolano (NA) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche la cui stipula era stata approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta n. 5 del 30 marzo 2022 per lo svolgimento di una ricerca sul tema "PRObioEtica. Nutraceutici di origine vegetale" nell'ambito del Fondo per la Crescita Sostenibile "Agrifood" – Accordi per l'innovazione di cui al D.M. 2 agosto 2019 e D.D. 2 ottobre 2019, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Gianluigi Cardinali alle condizioni citate in narrativa.

**(Allegato n. 6)**

---

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Progetto Dipartimenti di Eccellenza 2018 – 2022.

8.1. Quota RUP ai sensi del DL. 50/2016, art. 113: determinazioni.

Questo punto dell'O.d.G. viene ritirato in quanto si ritiene necessario un supplemento di istruttoria.

---

8.2. Utilizzo risorse residue: determinazioni.

Il Presidente sottolinea che questo punto dell'O.d.G. è strettamente legato al precedente e pertanto, in attesa di opportuna definizione e sottratte le spese già deliberate nella precedente seduta del Consiglio di Dipartimento del 21.09.2022, allo stato attuale sono disponibili circa € 9.000,00 che possono essere destinati all'acquisto di strumentazioni e apparecchiature. Con la suddetta somma il Comitato di Governo del Progetto Dipartimento di Eccellenza– accolti i suggerimenti dei tecnici Alice Coletti e Leonardo Tensi – propone di acquistare

- una bilancia a quattro cifre, il cui preventivo ammonta a € 3.220,00, indispensabile per la preparazione dei campioni da sottoporre ad analisi;
- una stufa digitale da laboratorio per asciugare la vetreria il cui preventivo ammonta a € 978,89

Il Presidente specifica che al momento non è possibile prevedere altri acquisti e pertanto chiede al Consiglio di esprimersi in merito all'acquisto dei due strumenti sopra citati per le esigenze del laboratorio multistrumentale DELPHI STAR-Labs.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio approva seduta stante la proposta all'unanimità.

A margine di quanto deliberato, il Presidente informa il Consiglio che tutta la strumentazione prevista nel progetto Dipartimenti di Eccellenza è in loco e dislocata, non nell'“ideale” laboratorio DELPHI STAR -Labs previsto di via del Giochetto, ma negli spazi che si è riusciti a trovare ed adeguare nelle nostre strutture di via del Liceo. La strumentazione è tutta pienamente funzionante e a disposizione di tutti, previa prenotazione nell'apposita piattaforma.

---

### 8.3. Nomina componenti Comitato Tecnico Scientifico di DELPHI STAR-Labs

Il Presidente ricorda che nell'ultima seduta del Consiglio di Dipartimento è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del laboratorio DELPHI STAR-Labs e che all'art. 1 del citato Regolamento è previsto che la gestione del funzionamento del laboratorio sarà affidata ad un Comitato Tecnico Scientifico (CTS) designato dal Consiglio di Dipartimento e composto dai Responsabili Unici di Laboratorio (RUL), dai Responsabili Tecnici e da Docenti del DSF esperti della strumentazione, designati dal Consiglio di Dipartimento come "Responsabili del Servizio".

Il Presidente invita di conseguenza il Consiglio ad individuare le figure di cui sopra tenendo conto di una proposta pervenuta dal Comitato di Governo del progetto Dipartimento di Eccellenza nella seduta tenutasi il giorno precedente, che ha preso in considerazione le strumentazioni più importanti e complesse presenti in DELPHI STAR-Labs, come HNMR, la HRMS, il diffrattometro a raggi X le varie strumentazioni che riguardano le misure biofisiche (Biodesy, Prometheus e Raman).

Il Presidente legge i nomi proposti che risultano i seguenti: Prof. Claudio Santi, Prof. Antimo Gioiello, Prof. Roccaldo Sardella, Prof. Giuseppe Manfroni, Prof. Riccardo Vivani, Prof. Stefano Giovagnoli, Dr.ssa Alice coletti e Dr. Leonardo Tensi.

Al termine di una breve discussione, il Consiglio di Dipartimento approva seduta stante la proposta all'unanimità.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Atti negoziali.

- 9.1. Tirocinio di formazione ed orientamento. Approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e **S.I.G.R.A. Servizi Integrati per la Gestione del Rischio Aziendale Srl** con sede in Taurianova (RC).

### **Il Presidente**

**Visto** lo schema tipo di convenzioni per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento degli studenti approvato dal Senato Accademico del 29 maggio 2019;

**Visto** il D.R. n. 1451 del 18 giugno 2019 avente ad oggetto: “Modifica Schemi di Convenzione d’Ateneo e di Convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti”;

**Visto** il D.R. n. 810 del 4 maggio 2021 avente ad oggetto “Modifica all’art.7 dello schema di convenzione d’Ateneo e dello schema di convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti e degli atti di nomina a responsabile esterno del trattamento dati”;

**Considerato** che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche promuove la collaborazione con enti esterni, al fine di favorire la formazione degli studenti iscritti ai propri corsi di studio;

**Considerato** che, in data 12.10.2022 è pervenuta la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) da parte della **S.I.G.R.A. Servizi Integrati per la Gestione del Rischio Aziendale Srl** con sede in Taurianova (RC), rappresentata dal **Dott. Ezio Romeo**;

**Considerato** che la convenzione avrà durata di sessanta mesi, rinnovabile sulla base di concorde volontà delle parti, con facoltà di recesso previa comunicazione scritta da comunicare con un preavviso minimo di 6 mesi;

**Accertato** che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

**Tenuto conto** che non ci sono osservazioni;

**Invita** il Consiglio a deliberare.

**Il Consiglio valutato** quanto esposto dal Presidente,

- **unanime**, approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con la **S.I.G.R.A. Servizi Integrati per la Gestione del Rischio Aziendale Srl** con sede in Taurianova (RC) (**Allegato nn. 7 a-b**).

9.2. Tirocinio di formazione ed orientamento. Approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e la **Nutrizionista Dott. Lisa Sequi** con sede in Borgo San Lorenzo (FI).

### **Il Presidente**

**Visto** lo schema tipo di convenzioni per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento degli studenti approvato dal Senato Accademico del 29 maggio 2019;

**Visto** il D.R. n. 1451 del 18 giugno 2019 avente ad oggetto: “Modifica Schemi di Convenzione d’Ateneo e di Convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti”;

**Visto** il D.R. n. 810 del 4 maggio 2021 avente ad oggetto “Modifica all’art.7 dello schema di convenzione d’Ateneo e dello schema di convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti e degli atti di nomina a responsabile esterno del trattamento dati”;

**Considerato** che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche promuove la collaborazione con enti esterni, al fine di favorire la formazione degli studenti iscritti ai propri corsi di studio;

**Considerato** che, in data 12.10.2022 è pervenuta la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) da parte della **Nutrizionista Dott. Lisa Sequi** con sede in Borgo San Lorenzo (FI);

**Considerato** che la convenzione avrà durata di sessanta mesi, rinnovabile sulla base di concorde volontà delle parti, con facoltà di recesso previa comunicazione scritta da comunicare con un preavviso minimo di 6 mesi;

**Accertato** che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

**Tenuto conto** che non ci sono osservazioni;

**Invita** il Consiglio a deliberare.

**Il Consiglio valutato** quanto esposto dal Presidente,

- **unanime**, approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con la **Nutrizionista Dott. Lisa Sequi** con sede in Borgo San Lorenzo (FI) (**Allegato nn. 8 a-b**).



ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Designazione del rappresentante di Ateneo nel Consiglio Direttivo del Consorzio Interuniversitario Nazionale Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (C.I.N.M.P.I.S) – triennio 2023-2025.

### **Il Presidente**

**Visto** lo Statuto del Consorzio Interuniversitario Nazionale Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (C.I.N.M.P.I.S);

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 24 luglio 2019 con cui il Prof. Andrea Temperini è stato nominato Rappresentante di Ateneo nel Consiglio Direttivo del C.I.N.M.P.I.S. per il triennio 2019-2022;

**Vista** la nota Dirigenziale prot. n. 306809 del 18.10.2022 avente ad oggetto “Designazione del rappresentante di Ateneo nel Consiglio Direttivo del Consorzio Interuniversitario Nazionale Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (C.I.N.M.P.I.S) per il triennio 2023-2025.” con cui si chiede al nostro Dipartimento e al Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie di proporre, di concerto, la designazione del nuovo rappresentante di Ateneo in seno al Consiglio Direttivo del Consorzio per il triennio 2023-2025;

**Considerato** che il Prof. Andrea Temperini, potendo essere riconfermato, ha dato la propria disponibilità per il triennio 2023-2025;

**Preso atto** che il Direttore del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie ha condiviso la proposta di riconfermare il Prof. Andrea Temperini a ricoprire il ruolo di Rappresentante di Ateneo nel Consiglio Direttivo del C.I.N.M.P.I.S. per il triennio 2023-2025;

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

**Udito** quanto esposto dal Presidente, tenuto conto che non ci sono osservazioni;

### **delibera all’unanimità**

- di approvare la nomina del **Prof. Andrea Temperini**, in qualità di rappresentante di Ateneo, nel Consiglio Direttivo del Consorzio Interuniversitario Nazionale Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (C.I.N.M.P.I.S) per il triennio 2023-2025.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Varie ed eventuali

Il Presidente, Prof. Violetta Cecchetti, in qualità di Direttore del Dipartimento prossimo a giorni alla chiusura del proprio mandato, prende la parola per formulare i propri ringraziamenti al termine dei sei anni in cui ha ricoperto l'incarico.

“Desidero ringraziare tutti, a cominciare dal Segretario Amministrativo e tutto il Personale tecnico amministrativo, con cui sono stata maggiormente a contatto in questi anni. Ringrazio i Delegati, per alcuni dei quali il compito è stato veramente impegnativo, che hanno svolto un encomiabile lavoro. Un sentito ringraziamento va, poi, ai Presidenti/Coordinatori dei Corsi di Laurea, che hanno operato ottimamente, nonostante condizioni spesso assolutamente non congrue. Ringrazio, infine, il vice direttore, una carica importante che mi ha accompagnato in questo lungo periodo.

Non faccio bilanci. Sono stati sei anni passati anche velocemente. Non vi nascondo che l'onere di Direttore è stato molto gravoso e ha richiesto tantissimo impegno; l'ho svolto con orgoglio, ma... bene o male? Non saprei. Posso però assicurare che mi sono applicata al meglio delle mie capacità, impegnandomi al massimo con un profondo spirito democratico, tanto che molti mi hanno rimproverato di essere sin troppo democratica come Direttore... Questa critica, tuttavia, l'ho sempre presa come un complimento perché era il mio intento. Di certo, tutte le mie azioni le ho svolte nell'interesse del Dipartimento e più in generale dell'Ateneo, che sono la mia casa da più di 40 anni, da quando cioè mi sono iscritta come studente. Credo fermamente in questa Istituzione in cui molto volentieri ho lavorato e che mi ha ripagato con tante soddisfazioni. Ripeto, ci sono stati anche momenti difficili, però sono stati superati e anche per questo rivolgo un sentito grazie a tutti voi per la collaborazione.

Chiudo facendo i rallegramenti al nuovo Direttore, augurandogli un lavoro estremamente proficuo: è ovvio che se ne avrà bisogno metto a sua disposizione l'esperienza acquisita in questi anni.

Grazie a tutti voi. Ai rappresentati degli Studenti, del Personale Tecnico Amministrativo, a tutti i Docenti che in questi anni hanno lavorato nel e per il Dipartimento. Sperando di non aver dimenticato nessuno, concludo rivolgendovi un grazie veramente di cuore”.

A questo punto Interviene il futuro Direttore del Dipartimento, Prof. Maurizio Ricci: “Vorrei sottolineare una cosa: mi rendo conto solo oggi della difficoltà di ricoprire il ruolo di Direttore di un Dipartimento: indipendentemente da tutto quello che può essere l'aspetto istituzionale, è evidente la complessità del ruolo, dalla delicatezza del lavoro al dover mantenere equilibri che non sono sempre facili e soprattutto alle sorprese che si hanno ogni giorno. Speriamo che il futuro sia più roseo per il sottoscritto, quindi capisco la Prof.ssa Cecchetti e la ringrazio per tutto quello che ha fatto in questi anni.

Al termine dei ringraziamenti, il Prof. Ricci consegna un presente alla Prof.ssa Cecchetti.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Didattica (in assenza della componente del PTA).

12.1. Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera: approvazione verbali Consiglio SSFO.

### **Il Presidente**

**Visto** il comma 4 dell'Art. 97 del Regolamento Generale d'Ateneo di Ateneo;

**Visti** i Verbali del Consiglio della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera di seguito riportati:

- Verbale n. 2 del 15.07.2022
- Verbale n. 3 del 18.10.2022

**Vista** la delibera n. 4 del Verbale n. 3 del 18.10.2022 con cui il Consiglio della SSFO propone la nomina della Prof. Aurélie Marie Madeleine Schoubben, quale nuovo Direttore della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera per l'A.A. 2021-2024;

**Accertato** che i documenti sopra richiamati sono stati inseriti in area riservata;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

**Udito** quanto esposto dal Presidente, tenuto conto che non ci sono osservazioni;

### **delibera all'unanimità**

- di approvare i verbali sopra citati della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (**Allegato n. 9 a – b**);
  - di approvare la nomina della **Prof. Aurélie Marie Madeleine Schoubben**, quale nuovo Direttore della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera per l'A.A. 2021-2024.
-

12.2. Proposta di attivazione del doppio titolo di Laurea Magistrale in Farmacia con Universidade do Vale do Itajai – UNIVALI – Brasile.

### **Il Presidente**

**Visto** l'art. 14, comma 2 del Regolamento Didattico di Ateneo sull'Internazionalizzazione dei Corsi di Studio;

**Considerato** che, in base al Regolamento didattico di Ateneo, nell'ambito di apposito accordo interuniversitario internazionale, approvato dagli organi accademici competenti ed ispirato a criteri di reciprocità, possono essere previsti Corsi di Studio con periodi alternati di formazione presso università straniere al termine dei quali sono conseguiti titoli aventi valore legale in Italia e nel Paese in cui ha sede l'Università convenzionata;

**Vista** la lettera d'intenti firmata il 25 febbraio 2022 dal Magnifico Rettore del nostro Ateneo e dal Rettore dell'UNIVALI (Brasile) per l'attivazione di un Doppio titolo di laurea in Farmacia;

**Visto** l'Accordo Specifico per l'Istituzione di un Programma di Doppia Laurea in Farmacia tra l'Università di Perugia (UNIPG) e l'Universidade do Vale do Itajai (UNIVALI) presentato dal Coordinatore del CdLM in Farmacia, Prof. Maria Carla Marcotullio, dopo numerosi contatti con il Dott. James Dadam dell'Ufficio degli Affari Internazionali di UNIVALI;

**Sentito** quanto riferito dalla Prof. Maria Carla Marcotullio in relazione alle difficoltà di pervenire all'accordo tra le università a causa delle profonde differenze tra i corsi di laurea, essendo quello brasiliano prettamente ad impostazione "medico-clinico" rispetto a quello del CdLM in Farmacia UNIPG prevalentemente "chimico-biologico";

**Accertato** che il documento sopra richiamato è stato inserito in area riservata;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

**Udito** quanto esposto dal Presidente, tenuto conto che non ci sono osservazioni;

### **delibera all'unanimità**

- di approvare l'Accordo Specifico per l'Istituzione di un Programma di Doppia Laurea in Farmacia tra l'Università di Perugia (UNIPG) e l'Universidade do Vale do Itajai (UNIVALI) (**Allegato n. 10**)

- 12.3. Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia:  
a. approvazione verbali e provvedimenti;

**Visto** l'art. 45, comma 5 dello Statuto di Ateneo relativo alla gestione delle attività didattiche da parte del Consiglio di Dipartimento dei propri Corsi di studio;

**Acquisito** il Verbale n. 8 del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia, presieduto dal Coordinatore del corso, Prof. Maria Carla Marcotullio, nella seduta del 19.10.2022;

**Accertato** che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

**Tenuto conto** che non ci sono osservazioni in merito;

**Invita** il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

**Udito** quanto esposto dal Presidente;

**delibera all'unanimità**

- di approvare il Verbale n. 8 del 19.10.2022, del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia (**Allegato n. 11**).
-

- 12.4. Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF:  
a. approvazione verbali e provvedimenti;

**Il Presidente**

**Visto** l'art. 45, comma 5 dello Statuto di Ateneo relativo alla gestione delle attività didattiche da parte del Consiglio di Dipartimento dei propri Corsi di studio;  
**Acquisito** il Verbale n. 6 del Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF, presieduto dal Coordinatore del corso, Prof. Oriana Tabarrini, nella seduta del 11.10.2022;  
**Accertato** che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;  
**Tenuto conto** che non ci sono osservazioni in merito;  
**Invita** il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche  
**Udito** quanto esposto dal Presidente;

**delibera all'unanimità**

- di approvare il **Verbale n. 6 del 11.10.2022**, del Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF (**Allegato n. 12**).
-

12.4. Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF:

b. Manifesto degli Studi A.A. 2022-2023 – Ulteriori determinazioni

**Il Presidente**

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 9 maggio 2022, con la quale è stato approvato il Manifesto degli Studi A.A. 2022/2023 relativo al CdL Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;

**Visto** il Verbale n. 6-2022 del Consiglio del CdLM in CTF, al p. 4 dell'OdG, in cui il Coordinatore del CdS comunica sulla necessità di integrare il Manifesto degli Studi per l'A.A. 2022-2023 con l'inserimento di **Terapie Cellulari** (SSD MED/15, CFU 6) del Corso di Laurea in Biotecnologie (Classe L-2) tra gli insegnamenti consigliati a scelta dello studente;

**Accertato** che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

**Tenuto conto** che non ci sono osservazioni in merito;

**Invita** il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

**Udito** quanto esposto dal Presidente;

**delibera all'unanimità**

- di approvare l'integrazione del Manifesto degli Studi del CdLM in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche per l'A.A. 2022-2023 con l'inserimento, tra i corsi a libera scelta, dell'insegnamento di Terapie Cellulari (SSD MED/15, CFU 6) del Corso di Laurea in Biotecnologie (Classe L-2) (**Allegato n. 13**).
-

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta termina alle ore 17,50.  
Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

F.to IL SEGRETARIO  
Dr.ssa Monia Peducci

F.to IL PRESIDENTE  
Prof. Violetta Cecchetti