

Il 14 luglio 2023, alle ore 10.30 si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche in modalità telematica** ai sensi del "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" (emanato con D.R. n. 480 del 17.3.2020).

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

| | P | AG | AI |
|-------------------------------------|---|----|----|
| Professori di ruolo I fascia | | | |
| CARDINALI Gianluigi | X | | |
| CECCHETTI Violetta | X | | |
| GALLI Francesco | X | | |
| MACCHIARULO Antonio | X | | |
| RICCI Maurizio | X | | |
| TABARRINI Oriana | X | | |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|
| Professori di ruolo II fascia | | | |
| ALBI Elisabetta | | X | |
| AMBROGI Valeria | X | | |
| BARRECA Maria Letizia | | X | |
| BECCARI Tommaso | X | | |
| CAMAIONI Emidio | X | | |
| CAROTTI Andrea | X | | |
| CORTE Laura | | X | |
| COSSIGNANI Lina | X | | |
| DONNADIO Anna | | X | |
| GIOIELLO Antimo | X | | |
| GIOVAGNOLI Stefano | X | | |
| IANNI Federica | X | | |
| LANARI Daniela | X | | |
| MANFRONI Giuseppe | X | | |
| MARCOTULLIO Maria Carla | | | X |
| MARINI Francesca | X | | |
| MARINOZZI Maura | X | | |
| MASSARI Serena | X | | |
| MORETTI Massimo | X | | |
| MORLANDO Mariangela | X | | |
| NOCCHETTI Morena | X | | |
| PAGANO Cinzia | X | | |
| PERIOLI Luana | X | | |

| | | | |
|-------------------|---|---|--|
| PICA Monica | | X | |
| SABATINI Stefano | X | | |
| SANCINETO Luca | X | | |
| SANTI Claudio | X | | |
| SARDELLA Roccaldo | X | | |
| SCHOUBBEN Aurélie | X | | |
| TEMPERINI Andrea | X | | |
| TRAINA Giovanna | X | | |
| VILLARINI Milena | X | | |
| VIVANI Riccardo | X | | |

| Ricercatori | | | |
|--------------------|---|---|--|
| BAGNOLI Luana | X | | |
| BLASI Francesca | X | | |
| CODINI Michela | | X | |
| CONTE Carmela | X | | |
| DE VINCENZI Sergio | | X | |
| ROSATI Ornelio | X | | |
| ZADRA Claudia | X | | |

| Ricercatori a tempo determinato | | | |
|---------------------------------|---|---|--|
| ASTOLFI Andrea | X | | |
| BARTOLINI Desirée | X | | |
| CASAGRANDE PIERANTONI Debora | | X | |
| CAVALIERE GINA | X | | |
| CERRA Bruno | X | | |
| FELICETTI Tommaso | X | | |

| Rappresentanti degli studenti | | | |
|-------------------------------|---|---|---|
| ABIAD Mostafa | | X | |
| AGOSTA Francesco | | | X |
| CAFOLLA Beatrice | | X | |
| CECCARELLI Alessia | | | X |
| MERLINI Camilla | X | | |
| PICCHIO Letizia | X | | |
| ROSSI Caterina | X | | |
| ZURLI Aurora | X | | |

| Rappresentanti del personale Tecnico-Amministrativo | | | |
|---|---|---|--|
| BIANCHI Roberta | X | | |
| FATIGONI Cristina | X | | |
| GIANSANTI Alessandra | X | | |
| MARANI Marco | | X | |
| MASSARELLI Massimiliano | X | | |
| MICHELUCCI Maurizio | | X | |

| | | | |
|-----------------|--|---|--|
| PEDUCCI Roberto | | X | |
| RINCHI Alberto | | X | |

| | | | |
|--------------------------|--|---|--|
| Segretario Verbalizzante | | | |
| PEDUCCI Monia | | X | |

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

| | |
|--|----|
| <u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u> | 68 |
| - Professori di I fascia: | 6 |
| - Professori di II fascia: | 33 |
| - Ricercatori: | 7 |
| - Ricercatori a tempo determinato: | 6 |
| - Rappresentanti degli Studenti: | 8 |
| - Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo: | 8 |
| - Segretario Verbalizzante: | 1 |

Presiede il Prof. Maurizio Ricci. Funge da segretario verbalizzante la Dott. Monia Peducci. Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali.

1.1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 20.06.2023;

2. Comunicazioni.

3. Ratifica Decreti del Direttore.

3.1. D.D. n. 61/2023: “Bando di concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Ricerca ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di Borse di Ricerca art. 18, c. 5, L. 240/2010 – D.R. n. 468 del 03.03.2023 interamente finanziata dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - Titolo: “Valutazione psicologica di neomamme affette da Covid-19 in gravidanza” - Resp. Scientifico: Prof.ssa Elisabetta Albi - Resp. Procedimento: Dr.ssa Monia Peducci”.

3.2. D.D. n. 62/2023: “Nomina commissione di Dipartimento per lo svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana degli studenti stranieri richiedenti visto – A.A. 2023/2024”.

3.3. D.D. n. 63/2023: “Proposta attribuzione titolo Visiting Professor al Prof. Claudio Salomon – Universidad Nacional de Rosario (Argentina) - Professore proponente: Prof. Stefano Giovagnoli”.

3.4. D.D. n. 64/2023: “Parere ai sensi dell’art. 6, comma 3, del “Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio ai Professori e ai Ricercatori dell’autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni” - Prof. Massimo Moretti”.

4. Comunicazione Decreti del Segretario Amministrativo.

4.1. D.S.A. n. 33/2023: “Proposta di trasferimento di disponibilità da budget economico a budget di investimento PJ “1DOTSCIFAR” Resp. Scientifico: Prof.ssa Oriana Tabarrini”.

4.2. D.S.A. n. 34/2023: “Proposta di trasferimento di disponibilità da budget economico a budget di investimento PJ “6FCRPG2021_EA” Resp. Scientifico Prof.ssa Elisabetta Albi”.

4.3. D.S.A. n. 35/2023: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2023 sul PJ “2CONV_STEROID2023AG” - Resp. Scientifico Prof. Antimo Gioiello”.

4.4. D.S.A. n. 36/2023: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2023 sul PJ “2CONV_LUMINA2023AG” – Resp. Scientifico Prof. Antimo Gioiello”.

4.5. D.S.A. n. 37/2023: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione per trasferimento interno sui PJ “4DSF_FARMACIAOSPE DALIERA” e “5FUNZDIPPREM_2018””.

4.6. D.S.A. n. 38/2023: “Proposta di trasferimento di disponibilità da budget economico a budget di investimento PJ “4RICBASE22_RICCI” - Resp. Scientifico: Prof. Maurizio Ricci”.

5. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

- 5.1. Accordo di confidenzialità reciproca con Pizeta Pharma S.p.A.- – Responsabile Scientifico: Prof.ssa Luana Perioli – Approvazione.
- 5.2. Accordo di collaborazione scientifica con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" (IZSAM) – Responsabile Scientifico: Prof. Giuseppe Manfroni – Approvazione.
- 5.3. European Regional Centre for Ecohydrology of the Polish Academy of Sciences (ERCE-PAS) con sede in Lodz (Polonia) - Resp. Scientifico Prof. Gianluigi Cardinali – Approvazione.
- 5.4. Convenzione e MTA con l'azienda Mundipharma Pharmaceuticals S.r.l. con sede in Milano - Resp. Scientifico Prof. Gianluigi Cardinali – Approvazione.

6. Atti negoziali.

- 6.1. Approvazione e stipula della Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio di formazione e orientamento tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e il Biologo Nutrizionista, Dr. Michele Cipiciani con sede a Perugia.
- 6.2. Approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Azienda ACS-Dobfar S.p.A. con sede legale a Tribiano (MI) per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento degli studenti iscritti ai CdS del DSF.

7. Richiesta attivazione Borsa di Ricerca ai sensi del D.R. n. 468 del 03/03/2023 – Resp. Scientifico Prof. Macchiarulo - Approvazione

8. Nomina Commissione per la ripartizione dei Fondi per il funzionamento dei laboratori didattici.

9. Suddivisione Fondi per il funzionamento dei laboratori didattici – anno 2023.

10. Manutenzione straordinaria apparecchiature scientifiche: determinazioni.

11. Varie ed eventuali.

11 bis. Didattica (in assenza della componente del PTA).

Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera: approvazione verbali e provvedimenti;

12. Personale (riservato ai Professori di I fascia).

- 12.1. Programmazione fabbisogno personale docente.

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- Il Prof. Santi si collega alle ore 10.36 durante la trattazione del p. 2 dell'OdG;
 - La Prof.ssa Zadra si collega alle ore 10.40 durante la trattazione del p. 2 dell'OdG;
 - La Sig.na Merlini si collega alle ore 10.51 durante la trattazione del p. 2 dell'OdG;
 - Il Prof. Vivani si collega alle ore 11 durante la trattazione del p. 2 dell'OdG;
 - La Prof.ssa Villarini esce dal collegamento alle ore 11.40 durante la trattazione del p. 9 dell'OdG;
 - La Prof.ssa Marinozzi esce dal collegamento alle ore 11.54 durante la trattazione del p. 9 dell'OdG;
 - La Prof.ssa Ambrogi esce dal collegamento alle ore 12.12 durante la trattazione del p. 10 dell'OdG;
 - Il Sig. Massarelli esce dal collegamento alle ore 12.43 durante la trattazione del p. 11 dell'OdG;
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione verbali

1.1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 20.06.2023.

Il punto all'OdG è stato ritirato per mancanza di documentazione istruttoria.

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dalla Prof.ssa Perioli** la lettera del 14/06/2023 avente per oggetto: Convegno Alma Laurea - Palermo 12 giugno 2023.
- **dalla Prof.ssa Pagano** la lettera del 14/06/2023 avente per oggetto: Comunicazione finanziamento Bando PRIN 2022.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 202176 del 20/06/2023 avente per oggetto: Dott.ssa Edith NICOZIANI - conferimento incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio Bilancio Consolidato e Coordinamento Strutture di Ateneo, a decorrere dal 16/06/23.
- **dal Prof. Gioiello** la lettera del 27/06/2023 avente per oggetto: Comunicazione finanziamento Bando PRIN 2022.
- **dalla Prof.ssa Bartolini** la lettera del 28/06/2023 avente per oggetto: Comunicazione finanziamento Bando PRIN 2022.
- **dalla Prof.ssa Marinozzi** la lettera del 29/06/2023 avente per oggetto: Comunicazione finanziamento Bando PRIN 2022.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 222093 del 30/06/2023 avente per oggetto: Orario di chiusura della Sede Centrale e delle Ripartizioni afferenti – Periodo luglio-agosto 2023.
- **dal Prof. Galli** la lettera del 04/07/2023 avente per oggetto: Tavolo Terza Missione del Dipartimento.
- **dal Direttore Generale** la lettera del 05/07/2023 avente per oggetto: Assegnazione di Personale Tecnico Amministrativo.
- **dalla Prof.ssa Tabarrini** la lettera del 05/07/2023 avente per oggetto: Comunicazione finanziamento Bando PRIN 2022.
- **dal Gruppo di Lavoro Comunicazione del Dipartimento** la lettera del 06/07/2023 avente per oggetto: Comunicazioni relative alle pagine social del DSF.
- **dalla Prof.ssa Pica** la lettera del 10/07/2023 avente per oggetto: Comunicazione finanziamento Bando PRIN 2022.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 240864 del 11/07/2023 avente per oggetto: Scadenza mandato Coordinatore Corso di Laurea al 31 ottobre 2023.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 240868 del 11/07/2023 avente per oggetto: Scadenza mandati Presidenti Consigli di Corso di Laurea al 31 ottobre 2023.
- **dal Prof. Santi** la lettera del 12/07/2023 avente per oggetto: Proposta Commissione per Bando di concorso per l'attribuzione di n. 6 Assegni per la collaborazione alla ricerca nel Progetto "Fun -Project".
- **dal Prof. Sardella** la lettera del 12/07/2023 avente per oggetto: Comunicazione ospite in Dipartimento il 28/07/2023 il Prof. Michal Kohoutm, University of Chemistry and Technology, Praga, Repubblica Ceca per un seminario dal titolo "Design, synthesis and applications of chiral organic-inorganic materials" (locandina allegata).
- **dal Prof. Gioiello** la lettera del 13/07/2023 avente per oggetto: Comunicazione ospite in Dipartimento il 17 e 18/07/2023 il Prof. Gianluca Sbardella, Dipartimento di Farmacia/DIFARMA, Università degli Studi di Salerno per un seminario dal titolo

“Sympathy for the methyl: A library-on-library approach to identify small-molecule ligands of methyl-lysine reader proteins” (locandina allegata).

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l'attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

ORDINE DEL GIORNO N. 3
OGGETTO: Ratifica Decreti

Il Presidente

Attesa la legittimazione del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. f) del Regolamento di funzionamento del medesimo Dipartimento, ad adottare in casi di necessità ed urgenza motivati atti di competenza del Consiglio, che devono essere portati a ratifica dello stesso Consiglio nella sua prima successiva riunione;

valutata, in particolare la necessità per il Dipartimento di adottare nell'ultimo periodo, in via d'urgenza, i Decreti Direttoriali di competenza del citato Consiglio previsti nei seguenti punti dell'Ordine del Giorno;

invita il Consiglio di Dipartimento a ratificare i seguenti Decreti i cui testi sono contenuti nell'**Allegato n. 1**:

- 3.1. D.D. n. 61/2023: “Bando di concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Ricerca ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di Borse di Ricerca art. 18, c. 5, L. 240/2010 – D.R. n. 468 del 03.03.2023 interamente finanziata dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - Titolo: “Valutazione psicologica di neomamme affette da Covid-19 in gravidanza” - Resp. Scientifico: Prof.ssa Elisabetta Albi - Resp. Procedimento: Dr.ssa Monia Peducci”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso;

all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.2. D.D. n. 62/2023: “Nomina commissione di Dipartimento per lo svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana degli studenti stranieri richiedenti visto – A.A. 2023/2024”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso;

all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.3. D.D. n. 63/2023: “Proposta attribuzione titolo Visiting Professor al Prof. Claudio Salomon – Universidad Nacional de Rosario (Argentina) - Professore proponente: Prof. Stefano Giovagnoli”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.4. D.D. n. 64/2023: “Parere ai sensi dell’art. 6, comma 3, del “Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio ai Professori e ai Ricercatori dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni” - Prof. Massimo Moretti”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti

Il Presidente

Visti l'art. 37, c. 8 e l'art. 41, c. 6 dello Statuto d'Ateneo;

Visti l'art. 4, p. 3 e l'art. 32, p. 1 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia;

comunica

i seguenti Decreti del Segretario Amministrativo i cui testi sono contenuti nell'**Allegato n. 2**, invitando i membri del Consiglio a prenderne atto:

- 4.1. D.S.A. n. 33/2023: "Proposta di trasferimento di disponibilità da budget economico a budget di investimento PJ "1DOTSCIFAR" Resp. Scientifico: Prof.ssa Oriana Tabarrini".

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso;

prende atto del Decreto in oggetto.

- 4.2. D.S.A. n. 34/2023: "Proposta di trasferimento di disponibilità da budget economico a budget di investimento PJ "6FCRPG2021_EA" Resp. Scientifico Prof.ssa Elisabetta Albi".

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso;

prende atto del Decreto in oggetto.

- 4.3. D.S.A. n. 35/2023: "Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2023 sul PJ "2CONV_STEROID2023AG" - Resp. Scientifico Prof. Antimo Gioiello".

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso;

prende atto del Decreto in oggetto.

- 4.4. D.S.A. n. 36/2023: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2023 sul PJ “2CONV_LUMINA2023AG” – Resp. Scientifico Prof. Antimo Gioiello”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso;

prende atto del Decreto in oggetto.

- 4.5. D.S.A. n. 37/2023: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione per trasferimento interno sui PJ “4DSF_FARMACIAOSPEDALIERA” e “5FUNZDIPPREM_2018””.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso;

prende atto del Decreto in oggetto.

- 4.6. D.S.A. n. 38/2023: “Proposta di trasferimento di disponibilità da budget economico a budget di investimento PJ “4RICBASE22_RICCI” - Resp. Scientifico: Prof. Maurizio Ricci”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso;

prende atto del Decreto in oggetto.

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

- 5.1. Accordo di confidenzialità reciproca con Pizeta Pharma S.p.A.- – Responsabile Scientifico: Prof.ssa Luana Perioli – Approvazione.

Il Presidente comunica che è pervenuta dalla **Prof.ssa Luana Perioli** la richiesta di approvazione di un Accordo di confidenzialità reciproca tra la Società Pizeta Pharma S.p.A. con sede legale in Visso (MC) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, volto ad attivare scambio di informazioni confidenziali inerenti lo studio di integratori alimentari, cosmetici e dispositivi medici, botanicals, sotto la responsabilità scientifica della stessa **Prof.ssa Perioli e della Prof.ssa Cinzia Pagano**. L'accordo, che non prevede corrispettivi economici, avrà durata di due (2) anni dalla data di sottoscrizione.

Il Presidente sottopone l'Accordo al Consiglio di Dipartimento per la relativa approvazione.

Sentito tutto quanto sopra,

il Consiglio delibera unanime

di approvare l'Accordo di riservatezza inerente lo studio di integratori alimentari, cosmetici e dispositivi medici, botanicals tra la Società Società Pizeta Pharma S.p.A. con sede legale in Visso (MC) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, per conto del quale è responsabile scientifico la **Prof.ssa Luana Perioli (Allegato n. 3)**.

- 5.2. Accordo di collaborazione scientifica con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" (IZSAM) – Responsabile Scientifico: Prof. Giuseppe Manfroni – Approvazione.

Questo punto all'Ordine del Giorno viene ritirato.

- 5.3. European Regional Centre for Ecohydrology of the Polish Academy of Sciences (ERCE-PAS) con sede in Lodz (Polonia) - Resp. Scientifico Prof. Gianluigi Cardinali – Approvazione.

Il Presidente comunica che è pervenuta dal **Prof. Gianluigi Cardinali** la richiesta di approvazione di una Convenzione Quadro tra lo European Regional Centre for Ecohydrology of the Polish Academy of Sciences (ERCE-PAS) con sede in Lodz (Polonia) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, volto ad attivare scambio di ricerche e studenti relative alla Microbiologia chimica e biotecnologia ambientale sotto la responsabilità scientifica dello stesso **Prof. Cardinali**. L'accordo, che non prevede corrispettivi economici, avrà durata di cinque (5) anni dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo.

Il Presidente sottopone l'Accordo al Consiglio di Dipartimento per la relativa approvazione.

Sentito tutto quanto sopra,

il Consiglio delibera unanime

di approvare Convenzione Quadro tra lo European Regional Centre for Ecohydrology of the Polish Academy of Sciences (ERCE-PAS) con sede in Lodz (Polonia) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, per conto del quale è responsabile scientifico il **Prof. Gianluigi Cardinali (Allegato n. 4)**.

5.4. Convenzione e MTA con l'azienda Mundipharma Pharmaceuticals S.r.l. con sede in Milano - Resp. Scientifico Prof. Gianluigi Cardinali – Approvazione.

Il Presidente comunica che è pervenuta dal **Prof. Gianluigi Cardinali** la richiesta di approvazione di una convenzione di ricerca commissionata e di un MTA tra la società **Mundipharma Pharmaceuticals S.r.l.** con sede in Milano e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, sotto la responsabilità scientifica dello stesso **Prof. Gianluigi Cardinali**. Oggetto della ricerca è caratterizzazione molecolare e resistenza ad antifunginidi lieviti del genere Candida.

Il contratto, che ha durata di 9 mesi (nove) con decorrenza da stabilire, prevede l'erogazione a favore del Dipartimento di un corrispettivo di Euro 29.107,20 (ventinovemilacentosette/20) oltre IVA di legge da saldare in due rate di pari importo come segue: la prima (da stabilire la data) al momento dell'avvio del progetto; la seconda, entro sette mesi dalla data di avvio. Alla convenzione sono allegati i dettagli scientifici e il relativo piano finanziario.

Il Presidente sottopone a ratifica del Consiglio del Dipartimento il suddetto contratto.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio del Dipartimento, delibera unanime:

- di ratificare la stipula del contratto e il relativo piano finanziario con la società **Mundipharma Pharmaceuticals S.r.l.** con sede in Milano per lo svolgimento di una ricerca commissionata e di un MTA sotto la responsabilità scientifica del **Prof. Gianluigi Cardinali** circa la caratterizzazione molecolare e resistenza ad antifunginidi lieviti del genere Candida (**Allegato n. 5**)

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Atti negoziali

- 6.1. Approvazione e stipula della Convenzione per lo svolgimento del Tirocinio di formazione e orientamento tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e il Biologo **Nutrizionista, Dr. Michele Cipiciani** con sede a Perugia.

Il Presidente

Visto lo schema tipo di convenzioni per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento degli studenti approvato dal Senato Accademico del 29 maggio 2019;

Visto il D.R. n. 1451 del 18 giugno 2019 avente ad oggetto: “Modifica Schemi di Convenzione d’Ateneo e di Convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti”;

Visto il D.R. n. 810 del 4 maggio 2021 avente ad oggetto “Modifica all’art.7 dello schema di convenzione d’Ateneo e dello schema di convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti e degli atti di nomina a responsabile esterno del trattamento dati”;

Considerato che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche promuove la collaborazione con enti esterni, al fine di favorire la formazione degli studenti iscritti ai propri corsi di studio;

Considerato che, in data **3 luglio 2023** è pervenuta la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) da parte del Biologo Nutrizionista, Dr. Michele Cipiciani con sede a Perugia;

Considerato che la convenzione avrà durata di sessanta mesi, rinnovabile sulla base di concorde volontà delle parti, con facoltà di recesso previa comunicazione scritta da comunicare con un preavviso minimo di 6 mesi;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio valutato quanto esposto dal Presidente,

- **unanime**, approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con il **Biologo Nutrizionista, Dr. Michele Cipiciani con sede a Perugia (PG) (Allegato n. 6)**.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

OGGETTO: Atti negoziali

6.2. Approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e **l'Azienda ACS-Dobfar S.p.A. con sede legale a Tribiano (MI)** per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento degli studenti iscritti ai CdS del DSF.

Il Presidente

Visto lo schema tipo di convenzioni per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento degli studenti approvato dal Senato Accademico del 29 maggio 2019;

Visto il D.R. n. 1451 del 18 giugno 2019 avente ad oggetto: “Modifica Schemi di Convenzione d’Ateneo e di Convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti”;

Visto il D.R. n. 810 del 4 maggio 2021 avente ad oggetto “Modifica all’art.7 dello schema di convenzione d’Ateneo e dello schema di convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti e degli atti di nomina a responsabile esterno del trattamento dati”;

Considerato che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche promuove la collaborazione con enti esterni, al fine di favorire la formazione degli studenti iscritti ai propri corsi di studio;

Considerato che, in data **29 giugno 2023** è pervenuta la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) da parte dell’**Azienda ACS-Dobfar S.p.A.** con sede legale a Tribiano (MI), rappresentata dalla Dr.ssa Giovanna Fioroni;

Considerato che la convenzione avrà durata di sessanta mesi, rinnovabile sulla base di concorde volontà delle parti, con facoltà di recesso previa comunicazione scritta da comunicare con un preavviso minimo di 6 mesi;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio valutato quanto esposto dal Presidente,

- **unanime**, approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l’**Azienda Agri Bio Search** con sede a Ponte San Giovanni (PG) (**Allegato n. 7**).

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Richiesta attivazione Borsa di Ricerca ai sensi del D.R. n. 468 del 03/03/2023
– Resp. Scientifico Prof. Macchiarulo - Approvazione

Il Presidente comunica che è pervenuta dal **Prof. Antonio Macchiarulo** in data 06/07/2023, prot. n. 232364, la richiesta di attivazione di una Borsa di Ricerca ai sensi del Regolamento emanato con D.R. n. 468 del 03/03/2023.

La Borsa di Ricerca che si intende attivare è relativa al Progetto **“Studi biofisici per la caratterizzazione funzionale di specifiche conformazioni indotte da ligando su bersagli biologici di interesse terapeutico”** (Area o settore di ricerca: Chimica Farmaceutica CHIM/08) ed avrà la durata di dodici (12) mesi con decorrenza dal 01/11/2023 per un importo totale di Euro 15.600,00 (quindicimilaseicento/00) a valere sul Progetto “INTERCEPT”.

Il Presidente sottopone al Consiglio del Dipartimento la relativa approvazione.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio del Dipartimento, delibera favorevolmente all'unanimità.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Nomina Commissione per la ripartizione dei Fondi per il funzionamento dei laboratori didattici.

Il Presidente comunica che è necessario provvedere al rinnovo dei componenti della Commissione per la ripartizione dei Fondi per il funzionamento dei laboratori didattici. A tale proposito precisa che in accordo con i membri della Commissione uscente (composta dal Prof. Stefano Sabatini come coordinatore e dai Proff. Maria Letizia Barreca, Tommaso Beccari, Maura Marinozzi, Morena Nocchetti, Luana Perioli e Andrea Temperini) si è pensato di ridurre il numero dei componenti al fine di rendere più agevoli e veloci le riunioni previste. Per comporre la nuova commissione sono dunque stati individuati i seguenti docenti: **Prof. Stefano Sabatini** come coordinatore e Proff. Ilaria Bellezza, Luana Perioli, Maurizio Ricci e Andrea Temperini.

Il Presidente

sottopone a questo punto la suddetta proposta all'approvazione del Consiglio.

Sentito tutto quanto sopra,

Il Consiglio

approva all'unanimità e seduta stante la composizione della nuova Commissione per la ripartizione dei Fondi per il funzionamento dei laboratori didattici.

ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Suddivisione Fondi per il funzionamento dei laboratori didattici – anno 2023.

Il Presidente ricorda che nella delibera del Consiglio di Dipartimento del 21/09/2022 – Verbale n. 13-2022 di cui all'O.d.G. n. 7, avente per oggetto “Proposta di budget Annuale e triennale – Esercizi 2023-2024-2025”, era stato approvato il “Preventivo finanziario” esercizio 2023 che riassume le voci di spesa, classificazione Siope e Cofog comprendenti anche l’assegnazione da parte dell’Ateneo di una somma pari a €. 36.000,00 destinata al funzionamento del Dipartimento, di cui €. 18.000,00 destinati dal Consiglio stesso al funzionamento dei laboratori didattici.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Prof. Stefano Sabatini, Coordinatore della commissione per la ripartizione dei fondi per il funzionamento dei laboratori didattici, la relativa proposta di ripartizione secondo le tabelle di cui all’Allegato n. 8 al presente verbale, specificando che dei 18.000,00 assegnati 9.000,00 erano stati destinati ai laboratori che insistono nel primo semestre e altrettanti a quelli in programma nel secondo semestre. Tuttavia, tali cifre sono condizionate dai “limiti di spesa” e pertanto nell’arco di una riunione con il Prof. Sabatini si è pensato di ridurre il primo importo a 5.000,00 euro.

Il Prof. Sabatini interviene per precisare che non si tratta di alcuna decurtazione essendo l’importo identico a quello degli ultimi anni, ma della necessità di rimandare a gennaio le spese procrastinabili, con la conseguenza di far ripartire i laboratori con il minimo di dotazione, acquistando lo stretto indispensabile per i laboratori del primo semestre e rimandando le spese maggiori a gennaio.

A questo punto il Prof. Sabatini illustra la ripartizione contenuta nelle citate tabelle.

Segue ampia e articolata discussione alla quale partecipano con vari interventi i Proff. Antimo Gioiello, Maurizio Ricci, Stefano Sabatini, Violetta Cecchetti, Luana Perioli, Cinzia Pagano ed Emidio Camaioni.

Al termine, il Presidente sottopone all’approvazione del Consiglio del Dipartimento la suddetta ripartizione.

Sentito tutto quanto sopra,

il Consiglio

approva all’unanimità la suddivisione dei Fondi per il funzionamento dei laboratori didattici – anno 2023 come da tabelle di cui all’**Allegato n. 8**

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Manutenzione straordinaria apparecchiature scientifiche: determinazioni.

Il Presidente riferisce che si è ritenuto necessario inserire il presente punto all'ordine del Giorno a seguito delle vicende legate al dispositivo per avere acqua ionizzata strumento di comune utilizzo da parte di tutto o quasi il Dipartimento. In conseguenza di ciò il Prof. Antonio Macchiarulo ha ritenuto presentare al Consiglio una proposta di cui viene invitato a riferire.

Il Prof. Macchiarulo esordisce affermando che viste le difficoltà del dipartimento nella gestione delle spese quotidiane, l'idea sarebbe di creare una nuova voce di spesa per far fronte a questa tipologia di interventi, quindi finalizzata a risolvere rotture o guasti di apparecchiature di suo comune, eventualmente da inserire in un elenco condiviso da tutti i membri del Dipartimento. Il fondo potrebbe essere costituito e alimentato attraverso un prelievo da stabilire insieme, con una percentuale dal 5 al 10% su quelle che sono le voci di *overhead* di progetti di ricerca su base competitiva che a partire da oggi entreranno nel dipartimento. Dal momento che sui progetti di ricerca le voci *overhead* non sono rendicontabili e sono finalizzate alle spese generali del funzionamento del Dipartimento tale proposta è assolutamente legittima.

A questo punto il Presidente apre la discussione alla quale partecipano i Proff. Giuseppe Manfroni, Francesco Galli, Oriana Tabarrini, Violetta Cecchetti. Si evidenzia in tutti gli interventi la bontà della proposta.

Il Presidente pone dunque in approvazione la proposta di costituzione del fondo citato con un prelievo pari al 5% dell'ammontare degli *overhead* dai progetti finanziati del Dipartimento.

Sentito tutto quanto sopra,

Il Consiglio

approvata la proposta all'unanimità.

Il Presidente incarica la Segreteria Amministrativa di prevedere la voce a bilancio "Manutenzione straordinaria di apparecchiatura scientifiche" e annuncia entro breve l'istituzione di un'apposita commissione di lavoro.

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Il Prof. Stefano Giovagnoli prende la parola per raccomandarsi sull'aggiornamento del catalogo IRES in quanto entro il 18 luglio il Direttore effettuerà delle verifiche a campione propedeutiche all'estrazione completa dal 2008 al 2023. Il Presidente sottolinea l'importanza della richiesta e auspica la massima collaborazione di tutti.

Inoltre, lo stesso Prof. Giovagnoli introduce la problematica legata alla gestione dei portieri dello stabile di via del Liceo e agli orari di chiusura della portineria e quindi della sede principale del Dipartimento. Una situazione che si protrae da tempo e si estenderà per il periodo estivo. Si tratta di un autentico disservizio, inaccettabile soprattutto quando l'orario di chiusura viene fissato alle ore 13. L'idea è quella di proporre l'istituzione di un sistema automatico di apertura tramite badge in assenza di altre soluzioni.

Il Presidente interviene comunicando di aver interessato del problema tanto il Dirigente della Ripartizione del Personale, Dr.ssa Federica Nuzzi, quanto il Direttore del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie, Prof. Alceo Macchioni, per cercare di capire se è possibile accorpate le due portinerie presenti presso gli Istituti Biologici B di via del Giochetto, in cui viene condiviso personale dei due Dipartimenti, in quanto una dovrebbe essere soppressa. Organizzando un portierato comune, il personale delle portinerie dei due Dipartimenti che insistono nel quartiere della Conca potrebbe essere adeguatamente redistribuito. L'ipotesi, prosegue il Presidente, è stata valutata positivamente dalla Dr.ssa Nuzzi, vista la ristrettezza del personale disponibile, anche a fronte di ferie e permessi. Inoltre, il Presidente ricorda che il Sig. Fontetrosciani ha avuto nuovamente l'esenzione dal lavoro di portiere e non può neanche svolgere le mansioni di addetto al primo soccorso e all'antincendio.

Dubbi, infine, emergono sull'idea di ingresso attraverso un sistema automatico, che limiterebbe l'accesso a persone esterne (utenti che chiedono informazioni, corrieri, ecc.). Segue ampia e articolata discussione in cui partecipano, con idee e suggerimenti, il Prof. Massimo Moretti, il Prof. Claudio Santi e il Prof. Francesco Galli.

Il Presidente prende atto dei suggerimenti.

Infine, il Prof. Galli chiede che dovrà essere fatto presente al Senato Accademico il fatto che molto spesso il personale dell'amministrazione e gli stessi docenti dei Dipartimenti richiedono quantità di dati in realtà già in possesso dell'Amministrazione centrale. Tra l'altro c'è una normativa specifica per la quale non possono essere richieste informazioni ridondanti la cui ricerca e trasmissione vanno a ledere l'impegno di tutti, già gravato da tantissime attività. La proposta dovrà essere la realizzazione di un archivio d'Ateneo in grado di evitare richieste superflue.

ORDINE DEL GIORNO N. 11 bis

OGGETTO: Didattica (in assenza della componente del PTA).

Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera: approvazione verbali e provvedimenti.

Il Presidente

Visto il Regolamento Scuole di Specializzazione;

Visto il comma 4 dell'Art. 97 del Regolamento Generale d'Ateneo di Ateneo "*Scuole di specializzazione*";

Acquisito il Verbale n. 4-2023 del Consiglio della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, presieduto dal Direttore della Scuola, Prof. Aurélie Schoubben, nella seduta del 12.07.2023;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni in merito;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente;

delibera all'unanimità

- di approvare il **Verbale n. 4 del 12.07.2023**, del del Consiglio della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (**Allegato n. 9**).
-

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Personale (riservato ai Professori di I fascia).

12.1. Programmazione fabbisogno personale docente.

Il Presidente ricorda che, a seguito della richiesta del Magnifico Rettore, in data 03.04.2023 era stata inviata la proposta dei criteri generali per la programmazione del fabbisogno relativo al Personale Docente secondo quanto stabilito nella seduta del Consiglio di Dipartimento tenutasi il 29 marzo 2023.

Inoltre, il Presidente fa presente che nella seduta del Senato Accademico del 27.06.2023 Odg 5.1 sono stati approvati i criteri generali per la programmazione del fabbisogno di Personale Docente e Ricercatori per il triennio 2023-2025.

Si apre la discussione per l'individuazione dei Settori Scientifici Disciplinari (SSD) da proporre ai fini della programmazione dipartimentale del fabbisogno di personale docente di I fascia per il triennio 2023-2025.

Stante la bassa percentuale di professori di I fascia presente in Dipartimento (15% della somma dei professori di I e II fascia), probabilmente ben al di sotto della media di Ateneo, i presenti sono concordi nel riconoscere valide e necessarie tutte le esigenze rappresentate dai vari SSD presenti in Dipartimento.

Il Presidente propone di limitare la richiesta di Professori di I fascia per il triennio 2023-2025 ad un massimo di tre SSD individuando come prioritari i seguenti:

- CHIM/10
- MED/42
- CHIM/08

con le seguenti motivazioni.

La proposta di una posizione di Professore di I fascia per il **SSD CHIM/10** è motivata:

- **per esigenze di ricerca**, con la volontà di proseguire nello sviluppo di Settori Scientifici Disciplinari strategici e caratterizzanti per il Dipartimento, e nello specifico dell'area alimentare e nutraceutica, presupposti ribaditi anche nella recente proposta progettuale formulata per il bando Dipartimenti d'Eccellenza 2023-2027. La proposta di reclutamento di un professore di I fascia per il SSD CHIM/10 vuole dare maggiore impulso ad attività di terza missione e di sforzo progettuale anche in cooperazione con aziende del territorio operanti nel settore nutraceutico-alimentare;
- **per esigenze di didattica**, con l'obiettivo di promuovere un consolidamento delle ore di didattica frontale del SSD CHIM/10 a livello di Ateneo.

La proposta di una posizione di Professore di I fascia per il **SSD MED/42** è motivata:

- **per esigenze di ricerca**, con la volontà di potenziare le capacità attrattive di risorse e di *public engagement* del Dipartimento attraverso l'incremento di attività di progettazione su bandi di ricerca nazionali ed internazionali, di terza missione e di partecipazione ad eventi pubblici anche organizzati nell'ambito della Farmacia dei Servizi e della Farmacia Ospedaliera;
- **per esigenze di didattica**, con l'obiettivo di potenziare settori scientifici disciplinari di area medico/biologica del Dipartimento per dare risposta alle crescenti richieste formative da parte dell'Ordine professionale dei Farmacisti verso una maggiore

integrazione di queste competenze finalizzate alla Farmacia dei Servizi, recentemente concretizzatesi con la riforma abilitante dei Corsi di Laurea in Farmacia e Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

La proposta di una posizione di Professore di I fascia per il **SSD CHIM/08** è motivata:

- **per esigenze di ricerca**, con l'obiettivo di premiare uno dei settori più produttivi del Dipartimento e di consolidarne le capacità attrattive di risorse e di *public engagement* attraverso un maggiore impulso all'attività di terza missione, di progettazione su bandi di ricerca nazionali ed internazionali e di collaborazione con aziende operanti nel settore farmaceutico;
- **per esigenze di didattica**, con l'obiettivo di consolidare le ore di didattica frontale del SSD CHIM/08 a livello di Ateneo in previsione della cessazione di servizio di una figura di professore di I fascia SSD CHIM/08 prevista per il 2025.

Nel complesso, le proposte di assegnare risorse ai SSD CHIM/10, MED/42 e CHIM/08 sono coerenti con i criteri predefiniti nel Piano Triennale del fabbisogno del Personale Docente 2023-2025. Queste sono attese avere un impatto significativo sullo sviluppo di strategie di ricerca, terza missione e didattica verso ambiti disciplinari in grado di dare maggiore risposta ai principali *stakeholders* del territorio e socio-economici del Dipartimento, quali le Farmacie territoriali, comunali e ospedaliere, il sistema sanitario regionale e nazionale e le aziende operanti nel settore farmaceutico e nutraceutico-alimentare. Queste risorse permetteranno di consolidare i risultati di ricerca di questi SSD a livello di Ateneo e di potenziare le capacità attrattive di risorse e di *public engagement* del Dipartimento stesso.

Nel corso di un lungo ed articolato dibattito a cui prendono parte tutti i presenti, viene apprezzato l'interesse verso altri settori meritevoli del Dipartimento e si sottolinea l'importanza di valutare la destinazione di future risorse verso quei settori che possano favorire un incremento dei parametri di pubblicazione anche in previsione di un eventuale bando "Dipartimenti di Eccellenza 2028-2032".

Il Presidente sottopone la suddetta proposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio, seduta stante, approva all'unanimità.

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta termina alle ore 13.30.
Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

F.to IL SEGRETARIO
Dott. Monia Peducci

F.to IL PRESIDENTE
Prof. Maurizio Ricci