

Il 29 settembre 2023, alle ore 11 si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche in modalità telematica** ai sensi del "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" (emanato con D.R. n. 480 del 17.3.2020).

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

| | P | AG | AI |
|-------------------------------------|---|----|----|
| Professori di ruolo I fascia | | | |
| CARDINALI Gianluigi | | X | |
| CECCHETTI Violetta | | X | |
| GALLI Francesco | | X | |
| MACCHIARULO Antonio | X | | |
| RICCI Maurizio | X | | |
| TABARRINI Oriana | X | | |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|
| Professori di ruolo II fascia | | | |
| ALBI Elisabetta | X | | |
| AMBROGI Valeria | X | | |
| BARRECA Maria Letizia | X | | |
| BECCARI Tommaso | X | | |
| CAMAIONI Emidio | X | | |
| CAROTTI Andrea | X | | |
| CORTE Laura | | X | |
| COSSIGNANI Lina | X | | |
| DONNADIO Anna | X | | |
| GIOIELLO Antimo | X | | |
| GIOVAGNOLI Stefano | X | | |
| IANNI Federica | X | | |
| LANARI Daniela | X | | |
| MANFRONI Giuseppe | X | | |
| MARCOTULLIO Maria Carla | X | | |
| MARINI Francesca | X | | |
| MARINOZZI Maura | X | | |
| MASSARI Serena | X | | |
| MORETTI Massimo | X | | |
| MORLANDO Mariangela | X | | |
| NOCCHETTI Morena | X | | |
| PAGANO Cinzia | X | | |
| PERIOLI Luana | | X | |

| | | | |
|-------------------|---|--|--|
| PICA Monica | X | | |
| SABATINI Stefano | X | | |
| SANCINETO Luca | X | | |
| SANTI Claudio | X | | |
| SARDELLA Roccaldo | X | | |
| SCHOUBBEN Aurélie | X | | |
| TEMPERINI Andrea | X | | |
| TRAINA Giovanna | X | | |
| VILLARINI Milena | X | | |
| VIVANI Riccardo | X | | |

| Ricercatori | | | |
|--------------------|---|---|--|
| BAGNOLI Luana | X | | |
| BLASI Francesca | | X | |
| CODINI Michela | X | | |
| CONTE Carmela | X | | |
| DE VINCENZI Sergio | | X | |
| ROSATI Ornelio | X | | |
| ZADRA Claudia | X | | |

| Ricercatori a tempo determinato | | | |
|---------------------------------|---|---|--|
| ASTOLFI Andrea | X | | |
| BARTOLINI Desirée | | X | |
| CASAGRANDE PIERANTONI Debora | | X | |
| CAVALIERE GINA | X | | |
| CERRA Bruno | X | | |
| FELICETTI Tommaso | X | | |

| Rappresentanti degli studenti | | | |
|-------------------------------|---|---|--|
| ABIAD Mostafa | | X | |
| AGOSTA Francesco | X | | |
| CAFOLLA Beatrice | | X | |
| CECCARELLI Alessia | | X | |
| MERLINI Camilla | X | | |
| PICCHIO Letizia | X | | |
| ROSSI Caterina | | X | |
| ZURLI Aurora | X | | |

| Rappresentanti del personale Tecnico-Amministrativo | | | |
|---|---|---|--|
| BIANCHI Roberta | X | | |
| FATIGONI Cristina | X | | |
| GIANSANTI Alessandra | X | | |
| MARANI Marco | X | | |
| MASSARELLI Massimiliano | | X | |
| MICHELUCCI Maurizio | X | | |

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| PEDUCCI Roberto | X | | |
| RINCHI Alberto | X | | |

| | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| Segretario Verbalizzante | | | |
| PEDUCCI Monia | X | | |

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

| | |
|--|----|
| <u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u> | 68 |
| - Professori di I fascia: | 6 |
| - Professori di II fascia: | 33 |
| - Ricercatori: | 7 |
| - Ricercatori a tempo determinato: | 6 |
| - Rappresentanti degli Studenti: | 8 |
| - Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo: | 8 |
| - Segretario Verbalizzante: | 1 |

Presiede il Prof. Maurizio Ricci. Funge da segretario verbalizzante la Dott. Monia Peducci. Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni.
2. Ratifica Decreti del Direttore.
 - 2.1. D.D. n. 83/2023: “Proposta Nomina Commissione Assegno di Ricerca L.240/2010 - Titolo dell’assegno: “Analisi Chimiche di prodotti derivanti dalla Cannabis Sativa” - Titolo del Progetto: “POLIBIOCAN - Cannabis sativa per produzione di biopolimeri, uso erboristico e medicinale” - Responsabili Scientifici: Prof. Claudio Santi e Dr. Ornelio Rosati”.
 - 2.2. D.D. n. 84/2023: “Nomina Commissione procedura comparativa per attività di tutorato L.170/2003 – Corsi di laurea afferenti il Dipartimento di scienze Farmaceutiche ai sensi del D.D. N. 78/2023”.
 - 2.3. D.D. n. 85/2023: “Procedura comparativa per Attività di Tutorato L. n. 170/2003 – Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – A.A. 2023-2024 I semestre – Approvazione Atti”.
 - 2.4. D.D. n. 86/2023: “Contratto ex art. 23, comma 1, Legge n. 240/2010 per affidamento dell’insegnamento di Patologia Generale e Clinica (MED/04) per il CdLM in Farmacia – A.A. 2023-2024 - Dr.ssa Maria Agnese Della Fazia”.
3. Comunicazione Decreti del Segretario Amministrativo.
4. Atti negoziali.
 - 4.1. Approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell’Umbria e delle Marche “Togo Rosati” con sede in Perugia per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento degli studenti iscritti ai CdS del DSF.
5. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Obiettivi operativi 2024
6. Proposta di budget Annuale e trimestrale Esercizi 2024 – 2025 – 2026 – Determinazioni.
7. Linee per la Programmazione Triennale 2024-2026. Integrazione Programmazione strategica, Ciclo della Performance e di Bilancio.
- 7bis. Istituzione Commissione di riesame interno per l’autovalutazione del sistema AQ di Dipartimento;
- 7ter. Istituzione Gruppo di lavoro per aggiornamento su tecniche di insegnamento innovative.
8. Attribuzione qualifica cultori della materia: ulteriori determinazioni.
9. Varie ed eventuali.

10. Didattica (in assenza della componente del PTA).
 - 10.1. Corso di Perfezionamento di Alta formazione – La tutela della salute del viaggiatore in Farmacia AA 2023/2024: determinazioni;
 - 10.2. Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in SANU: approvazione verbali e provvedimenti;
 - 10.3. Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in BF: approvazione verbali e provvedimenti.
 - 10.4. Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia: approvazione verbali e provvedimenti;
 - 10.5. Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF: approvazione verbali e provvedimenti;
 - 10.6. Monitoraggio e aggiornamento dei Rapporti di Autovalutazione ai fini della preparazione alla visita ANVUR – Schede di valutazione dei CdS-DSF.

 11. Personale (riservato ai Professori di I e II fascia).
 - 11.1. Procedura selettiva per la copertura di un posto di Professore di II fascia – S.C. 07/E1– SSD AGR/13 da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 240/2010: provvedimenti.
-

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- La Prof.ssa Pica si collega alle ore 11.03 durante la trattazione del p. 2 dell'OdG;
 - La Prof.ssa Zadra si collega alle ore 11.07 durante la trattazione del p. 2 dell'OdG;
 - La Prof.ssa Massari esce dal collegamento alle ore 12.33 durante la trattazione del p. 9 dell'OdG;
 - Il Prof. Sancineto esce dal collegamento alle ore 12.35 durante la trattazione del p. 9 dell'OdG;
 - La Sig. Merlini esce dal collegamento alle ore 12.45 durante la trattazione del p. 9 dell'OdG;
-

ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dal Delegato del Rettore per il settore Orientamento, Tutorato e Divulgazione scientifica – Prof. Rettori** la lettera del 22/09/2023 avente per oggetto: Sharper 2023: invito a partecipare

Il Presidente comunica di aver inviato:

- **al Sig. Michelucci e alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche** la lettera prot. n. 279067 del 10/08/2023 avente per oggetto: Attestazione mansioni svolte nell'ambito dei laboratori del Dipartimento.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Ratifica Decreti del Direttore

Il Presidente

Attesa la legittimazione del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. f) del Regolamento di funzionamento del medesimo Dipartimento, ad adottare in casi di necessità ed urgenza motivati atti di competenza del Consiglio, che devono essere portati a ratifica dello stesso Consiglio nella sua prima successiva riunione;

valutata, in particolare la necessità per il Dipartimento di adottare nell'ultimo periodo, in via d'urgenza, i Decreti Direttoriali di competenza del citato Consiglio previsti nei seguenti punti dell'Ordine del Giorno;

invita il Consiglio di Dipartimento a ratificare i seguenti Decreti i cui testi sono contenuti nell'**Allegato n. 1**:

- 2.1. D.D. n. 83/2023: “Proposta Nomina Commissione Assegno di Ricerca L.240/2010 - Titolo dell'assegno: “Analisi Chimiche di prodotti derivanti dalla Cannabis Sativa” - Titolo del Progetto: “POLIBIOCAN - Cannabis sativa per produzione di biopolimeri, uso erboristico e medicinale” - Responsabili Scientifici: Prof. Claudio Santi e Dr. Ornelio Rosati”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso;

all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 2.2. D.D. n. 84/2023: “Nomina Commissione procedura comparativa per attività di tutorato L.170/2003 – Corsi di laurea afferenti il Dipartimento di scienze Farmaceutiche ai sensi del D.D. N. 78/2023”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

valutato il Decreto stesso;

all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 2.3. D.D. n. 85/2023: “Procedura comparativa per Attività di Tutorato L. n. 170/2003 – Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – A.A. 2023-2024 I semestre – Approvazione Atti”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

- 3.4. D.D. n. 86/2023: “Contratto ex art. 23, comma 1, Legge n. 240/2010 per affidamento dell’insegnamento di Patologia Generale e Clinica (MED/04) per il CdLM in Farmacia – A.A. 2023-2024 - Dr.ssa Maria Agnese Della Fazia”.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;
valutato il Decreto stesso;
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Comunicazione Decreti del Segretario Amministrativo.

Non c'è nulla da comunicare a questo punto all'Ordine del Giorno

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Atti negoziali

- 4.1. Approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati" con sede in Perugia per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento degli studenti iscritti ai CdS del DSF.

Il punto all'OdG viene ritirato per mancanza di documentazione istruttoria.

ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Obiettivi operativi 2024

Il Presidente riferisce che in relazione alla nota Prot. n. 233332 del 06/07/2023 avente ad oggetto “Linee per la programmazione triennale 2024-2026 - Integrazione Programmazione strategica, ciclo performance e di bilancio”, a firma del Direttore Generale, ha fatto seguito la nota Prot. n. 267393 del 28/07/2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): obiettivi operativi 2024”, con la quale come ogni anno viene richiesta per ogni Dipartimento/Centro la formulazione - sulla base del cosiddetto “Albero della performance” - di obiettivi operativi finalizzati al miglioramento (efficienza interna ed esterna) e all’innovazione (nuovi risultati) dei servizi erogati da ogni struttura. Tali obiettivi dovranno essere perseguiti e raggiunti dalle unità di Personale Tecnico e Amministrativo in servizio presso il Dipartimento.

Il Presidente cede la parola al Segretario Amministrativo, che illustra i dettagli degli obiettivi individuati e contenuti nell’**Allegato n. 2**, per poter essere condivisi e approvati dal Consiglio di Dipartimento.

Il Presidente chiede, a questo punto, al Consiglio di esprimere il proprio voto in merito alla proposta dei suddetti obiettivi operativi per l’anno 2024.

Sentito tutto quanto sopra, Il Consiglio approva seduta stante all’unanimità.

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Proposta di budget Annuale e trimestrale Esercizi 2024 – 2025 – 2026 – Determinazioni.

Il Presidente informa il Consiglio che il budget annuale esercizio 2024 e triennale, esercizi 2024/2025/2026, sono stati redatti secondo le linee per la programmazione annuale 2024 e triennale 2024/2025/2026 propedeutiche per la predisposizione del Bilancio unico di Ateneo e trasmesse con nota del Direttore Generale Prot. n. 266308 del 27 luglio 2023.

La proposta di Budget relativa ai singoli esercizi, tiene conto dell'assegnazione di Ateneo per il funzionamento dell'esercizio 2024, determinata in €. 36.000,00 (trentaseimila/00), somma che si considera ripetitiva per gli esercizi 2025 e 2026.

Il Presidente cede la parola al Segretario Amministrativo per l'illustrazione in dettaglio del documento.

Il Segretario illustra la relazione accompagnatoria al Budget annuale esercizio 2024 e triennale esercizi 2024/2025/2026.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

**DIPARTIMENTO
DI SCIENZE FARMACEUTICHE**

**RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA AL BUDGET ANNUALE
E TRIENNALE ESERCIZIO 2024-2025- 2026**

Con dirigenziale del 27 luglio 2023, Prot. n. 266308/2023, sono state rese note, ai Direttori e ai Segretari Amministrativi, le modalità di presentazione delle proposte di budget per il triennio 2024-2026.

Nella circolare di cui sopra si evidenzia che l'Amministrazione intende confermare il percorso fin qui intrapreso al fine di stimolare ulteriormente i Dipartimenti a concorrere ai risultati complessivi di Ateneo e, nel contempo, assicurare forme di solidarietà alle strutture dipartimentali meno performanti, pertanto € 200.000,00 sono stati stanziati per il triennio 2024-2026 per il fondo premialità e solidarietà. Tale fondo verrà ripartito secondo criteri che saranno elaborati dalla Commissione Servizi e Risorse del Senato Accademico.

Le proposte di budget annuale 2024 e triennale 2024-2025-2026, che si compongono del Budget Economico e del Budget degli Investimenti per i relativi esercizi, sono state redatte utilizzando gli appositi schemi tenendo conto delle Linee per la programmazione annuale 2024 e triennale 2024/2026 propedeutiche per la predisposizione del Bilancio unico di Ateneo.

Premesso ciò, l'Amministrazione confermando il percorso intrapreso lo scorso anno, ha assegnato al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche la quota di € 36.000,00 per le spese di funzionamento del medesimo. La somma di € 36.000,00 si considera ripetitiva per gli esercizi 2025 e 2026.

La proposta di budget annuale e del budget triennale, dovranno essere formulate telematicamente utilizzando l'applicativo "U_BUDGET" e "U_BUDGET CASSA" che affiancherà il sistema di gestione contabile "UGOV-Contabilità".

La somma attesa di € 36.000,00, relativa all'assegnazione per il funzionamento dell'esercizio 2024, è stata ripartita, utilizzando l'applicativo U_BUDGET, in alcune voci

COAN di costo, creando a livello di bilancio uno squilibrio fra la parte ricavi e la parte costi, di fatto inesistente, in quanto assegnata nell'ambito del Bilancio Unico di Ateneo.

Nella ripartizione della quota di 36.000,00 si è tenuto conto degli obiettivi che si è posto il Dipartimento per l'anno 2024 e per i successivi anni 2025-2026. Si segnala inoltre che il budget preventivo è coerente con il limite di spesa sui costi per l'acquisto di beni e servizi (calcolato come media del triennio 2016-2018) di cui alla L. 160/2019, assegnato al dipartimento dal CDA del 21.03.2023 OdG n. 121/2023.

Tra le esigenze prioritarie del Dipartimento vi è quella di garantire alta qualità della didattica, incentivando l'integrazione, come meglio specificato nel piano strategico della didattica e della terza missione, tra didattica e ricerca. Si è pertanto ritenuto congruo finalizzare per l'anno 2024 la somma di € 36.000,00 ai laboratori didattici, sia per il funzionamento degli stessi attraverso l'acquisto di "materiale di consumo per laboratori", sia attraverso la manutenzione delle apparecchiature esistenti nei laboratori, in particolare l'adeguamento delle cappe in termini funzionali e di sicurezza. In questo senso sono già stati acquisiti dei preventivi che si allegano alla presente relazione.

La suddivisione è pertanto la seguente:

1. Budget economico: La somma di € 20.000,00 è stata finalizzata all'acquisto di materiale di consumo per laboratorio in quanto in tale voce coan CA.04.09.05.01.01 vi confluiscono tutti i prodotti necessari per il funzionamento dei laboratori didattici, quali prodotti chimici, gas tecnici, minuteria di laboratorio nonché qualsiasi altro materiale finalizzato alla didattica.
2. Budget investimenti:
 - a. € 16.000,00 sono stati assegnati alla Voce C.A. 01.10.02.02.01 "Manutenzione straordinaria impianti generici".

Si tiene a precisare che gli importi suddetti sono considerati "importi rimodulabili", vale a dire costi sui cui possiamo successivamente intervenire per un'eventuale modifica, considerando sia le variazioni di costo dei materiali e dei servizi di cui sopra, sia eventuali altre esigenze del Dipartimento al momento non prevedibili.

Nella formulazione della proposta di budget esercizi 2024-2025-2026, nel rispetto del principio prudenziale e di quello della natura certa dei proventi derivanti dall'attività conto terzi, non sono state inserite nelle rispettive voci COAN di ricavo e costo le eventuali somme derivanti da progetti svolti in attività istituzionale o commerciale in quanto, alla data odierna, non risultano atti sottoscritti o altra documentazione in merito di competenza dell'esercizio 2024.

Tutte le altre entrate che perverranno al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche a far data dal 01.01.2024 e rispettivi esercizi dovute a: contratti attivi, ricerche e trasferimento tecnologico in conto/terzi ed altre, non computate nel budget per l'anno 2024 e triennale 2025/2026, saranno inserite come variazioni in entrata ed in uscita con successivi provvedimenti del Segretario Amministrativo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Inoltre, si evidenzia che il budget è coerente con la formulazione delle proposte di obiettivi operativi per la performance di Ateneo che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche ha individuato per l'anno 2024, in quanto gli obiettivi operativi individuati non richiedono oneri finanziari imputabili al Budget preventivo 2024.

Infine, si segnala che la proposta di budget è stata redatta tenendo conto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, come si evince dalla stampa "0.0".

Quanto sopra esposto è riepilogato nel documento "BUDGET PER VINCOLI".

BUDGET PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024-2025-2026

Assegnazione Ateneo funzionamento es. 2024

COSTI BUDGET ECONOMICO

| | |
|--|--------------------|
| 1) Materiale di consumo per laboratori | |
| Voce C.A. 04.09.05.01.01 | € 20.000,00 |
| Totale Costi Budget Economico | € 20.000,00 |

COSTI BUDGET INVESTIMENTI

| | |
|--|--------------------|
| 2) Manutenzione straordinaria impianti generici: | |
| Voce C.A. 01.10.02.02.01 | € 16.000,00 |
| Totale Costi Budget Investimenti | € 16.000,00 |

Perugia, 29 settembre 2023

Il Segretario Amministrativo

Dr.ssa Monia Peducci

Al termine della trattazione, dopo ampia e approfondita discussione,

il Consiglio unanime approva

- la proposta di budget annuale 2024 e triennale 2024-2025-2026, che si compone del Budget Economico e del Budget degli Investimenti per i relativi esercizi;
- il “Preventivo finanziario” esercizio 2024 che riassume le voci di spesa, classificazione Siope e Cofog, (Allegato n. 1);
- il “Budget per vincoli” esercizio 2024 (Allegato n. 2);
- la stampa “0.0” esercizio 2024 con il dettaglio delle previsioni con i limiti di spesa (Allegato n. 3)
- la Tabella Limiti di Spesa triennio 2024-2026 (Allegato n. 4).

La presente Delibera è letta, approvata e sottoscritta seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Linee per la Programmazione Triennale 2024-2026. Integrazione Programmazione strategica, Ciclo della Performance e di Bilancio.

Il Presidente comunica che è pervenuta la nota Prot, n. 233332 del 06/07/2023 a firma del Direttore Generale avente per oggetto “Linee per la Programmazione Triennale 2024-2026. Integrazione Programmazione strategica, Ciclo della Performance e di Bilancio”, linee approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 28/06/2023, previo parere favorevole del Senato Accademico reso in data 27/06/2023.

Il Presidente ricorda che tali linee e i relativi piani strategici dipartimentali 2024-2026, da adottare entro il 30 settembre p.v., rappresentano i principali documenti strategici di riferimento in base ai quali le strutture amministrative centrali e periferiche dovranno sviluppare le proposte di obiettivi operativi di performance per l’anno 2024 e contestualmente – in sede di proposte di budget – individuare le correlate risorse eventualmente dedicate.

Il presidente comunica altresì che i Proff. Emidio Camaioni, Francesco Galli e Schema con il Piano strategico triennale della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale di Dipartimento (2024-2026) Stefano Giovagnoli hanno provveduto a redigere apposito Schema con il Piano strategico triennale della Didattica, della ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale di Dipartimento (2024-2026) che è stato inserito in Area Riservata quale **Allegato n. 3** al presente Ordine del Giorno e cede la parola ai suddetti docenti per illustrarne il contenuto.

Al termine dei vari interventi, Il Presidente invita il Consiglio di Dipartimento a deliberare in merito.

Sentito tutto quanto sopra,

il Consiglio unanime approva seduta stante

lo Schema con il Piano strategico triennale della Didattica, della ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche (2024-2026) in tutte le sue sezioni e dà mandato alla Segreteria Amministrativa di trasmetterlo agli uffici competenti.

ORDINE DEL GIORNO N. 7bis

OGGETTO: Istituzione Commissione di riesame interno per l'autovalutazione del sistema AQ di Dipartimento

Il Presidente

Visto il “Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari” (AVA3) approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 183 dell'8 settembre 2022;

Vista la Scheda di autovalutazione del Dipartimento, approvata nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 18.11.2022;

Considerato che al Punto di Attenzione E.DIP.2.5 della suddetta scheda, relativamente alle azioni correttive e di miglioramento, il Dipartimento ha indicato che “Il Direttore del DSF istituirà, entro un anno, una commissione di riesame interno per una autovalutazione periodica del sistema di AQ di Dipartimento”;

Vista la nota prot. n. 260401 del 24.07.2023 del Presidente del Presidio della Qualità con cui si invita il Dipartimento ad inserire nella scheda di autovalutazione la “*Stato di avanzamento/attuazione ed efficacia delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento*”

Ravvisata la necessità istituire la commissione di riesame sopra indicata;

Sentiti i Referenti di Dipartimento;

Propone la composizione della Commissione di riesame interno per l'autovalutazione del sistema AQ di Dipartimento così costituita:

Prof. F. Galli (Delegato terza missione)

Prof. S. Giovagnoli (Delegato Ricerca)

Prof. R. Sardella (Delegato Qualità)

Prof. E. Camaioni (Delegato Didattica)

Prof. M. Nocchetti (Delegato per il Tutorato)

Prof. S. Sabatini (Delegato Disabilità)

Prof. S. Massari (Referente Qualità CdS)

Prof. E. Albi (Referente Qualità CdS)

Prof. I. Bellezza (Referente Qualità CdS)

Prof. F. Marini (Referente Qualità CdS)

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

delibera all'unanimità

- di approvare la composizione della Commissione di riesame interno per l'autovalutazione del sistema AQ di Dipartimento come sopra riportata.

La presente delibera e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 7ter

OGGETTO: Istituzione Gruppo di lavoro per aggiornamento su tecniche di insegnamento innovative

Il Presidente

Visto il “Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari” (AVA3) approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 183 dell’8 settembre 2022;

Vista la Scheda di autovalutazione del Dipartimento, approvata nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 18.11.2022;

Considerato che al Punto di Attenzione E.DIP.4.2 della suddetta scheda, relativamente alle azioni correttive e di miglioramento, il Dipartimento ha inserito la “Istituzione di un Gruppo di lavoro, coordinato dal Delegato alla Didattica, che organizzi annualmente seminari/incontri rivolti ai docenti (anche in modalità DAD) inerenti eventuali aggiornamenti su tecniche di insegnamento innovative.”

Sentiti i Delegati e Referenti del Dipartimento;

Propone la composizione del Gruppo di lavoro per aggiornamento su tecniche di insegnamento innovative così costituito:

Prof. Maurizio Ricci (Direttore del Dipartimento)

Prof. E. Camaioni (Delegato Didattica)

Prof. Maria Carla Marcotullio

Prof. Claudia Zadra

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

delibera all’unanimità

- di approvare la composizione del Gruppo di lavoro per aggiornamento su tecniche di insegnamento innovative come sopra riportato.

La presente delibera e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Attribuzione qualifica cultori della materia: ulteriori determinazioni

Il Presidente

Visto il Regolamento di Ateneo sui Cultori della materia emanato con D.R. n. 1016 del 04.07.2018, e in particolare l'art. 1 c. 1 *“I cultori della materia, sono esperti o studiosi, non appartenenti ai ruoli del personale universitario docente e ricercatore dell’Università degli Studi di Perugia, che abbiano acquisito nelle discipline afferenti ad uno specifico settore scientifico-disciplinare, documentate esperienze ovvero peculiari competenze”*;

Visto l'art. 3 c.1 del succitato Regolamento che regola le modalità di attribuzione della qualifica di cultore della materia;

Acquisita la documentazione necessaria per tale procedura;

Propone di conferire le sotto riportate qualifiche di Cultore della materia;

CDLM in Farmacia

| Docente proponente | Cultore della Materia | Titolo | Disciplina |
|---------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------------|
| Carotti Andrea | Persia Diana | Tecnico | Analisi dei Medicinali I, Modulo I |

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento, udito quanto esposto dal Presidente,

- fatte salve le determinazioni assunte dal Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia relativamente alla proposta di attribuzione della qualifica di “Cultore della materia” sopra richiamata;

esprime parere favorevole

- al conferimento della qualifica di “Cultore della materia” alla Dr.ssa Diana Persia.

ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Varie ed eventuali

Il Presidente pone all'attenzione dei membri del Consiglio la problematica dell'utilizzo della strumentazione Biodesy del Dipartimento di Eccellenza. L'utilizzo di tale strumento, infatti, richiede l'impiego di particolari piastre che venivano fornite dalla stessa ditta che da cui è stato acquistato lo strumento, ma purtroppo questa al momento non è più esistente.

Le piastre di cui sopra possono certamente essere acquistate presso altre ditte, a fronte tuttavia di pacchetti predefiniti (ad esempio un pacchetto con un minimo di 500 piastre) con un costo particolarmente elevato.

Fermo restando che lo strumento deve continuare a funzionare, è necessario tuttavia trovare una soluzione per l'acquisto di un intero pacchetto di piastre cercando di coinvolgere tutti i Gruppi di Ricerca che usufruiscono delle prestazioni del Biodesy.

Si apre un'ampia e articolata discussione nell'ambito della quale la Prof.ssa Maria Letizia Barreca, che si è interessata dell'acquisto delle piastre, riferisce che ad oggi vengono fornite unicamente dalla ditta Bruker tramite un intermediario italiano, il Dr. Tommaso Oro. Spiega, inoltre, che il costo elevato è dovuto al fatto che vengono prodotte "on demand", sulla base cioè di singole richieste, cosa che impedisce una produzione ingente e costringe a quantitativi minimi pari a 500 piastre per un costo ad oggi pari a 14.000,00 euro. Da qui l'esortazione a tutti coloro che utilizzano lo strumento a partecipare all'acquisto delle piastre.

Il Presidente, a questo punto, invita i Gruppi di Ricerca potenzialmente interessati all'utilizzo dello strumento a partecipare alla spesa per permettere l'acquisto dell'intero pacchetto. A seguito di ciò il Prof. Claudio Santi, che ritiene necessario l'acquisto delle piastre oltre che per motivi di ricerca anche per una questione di immagine di Ateneo, sottolinea che tutti i Gruppi di ricerca dovrebbero, anche se in maniera proporzionale, partecipare.

Interviene, infine, il Dr. Tommaso Felicetti che evidenzia anche il problema della manutenzione dello strumento, considerato che la ditta fornitrice non è più attiva.

Il Presidente chiude la discussione invitando tutti a riflettere sulla questione, perché sarà portata prossimamente in approvazione al Consiglio di Dipartimento.

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Didattica (in assenza della componente del PTA)

10.1. Corso di Perfezionamento di Alta formazione – La tutela della salute del viaggiatore in Farmacia AA 2023/2024: determinazioni

Il Presidente

Vista la Legge 19 novembre 1990, n. 341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;

Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Perugia;

Visto il Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 3420/2022 del 13 dicembre 2022;

Richiamato il DD. n. 57 del 23 maggio 2023, con il quale è stata approvata la proposta di istituzione/attivazione per l’A.A. 2023/2024 del Corso di Perfezionamento di Alta Formazione in “La tutela della Salute del Viaggiatore in Farmacia” – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche in convenzione con l’Azienda Speciale Farmacie del Comune di Perugia (A.Fa.S.), la FA.BE.SA.CI (Farmacie per il Benessere e la Salute del Cittadino), l’Ordine dei Farmacisti della Provincia di Perugia, l’Ordine dei Farmacisti della Provincia di Terni, la Società SIMVIM (Società italiana in medicina dei viaggi e delle migrazioni);

Visto il parere favorevole reso dal Nucleo di Valutazione in data 29/05/2023;

Visto il parere favorevole reso dal Senato Accademico in data 30/05/2023 di approvare l’istituzione/attivazione per l’A.A. 2023/2024 del Corso di Perfezionamento di Alta Formazione in “La tutela della Salute del Viaggiatore in Farmacia”;

Visto il parere favorevole reso dal Consiglio di Amministrazione in data 31/05/2023;

Preso atto di quanto riportato nel Regolamento Didattico e nel Progetto del Corso di attivare sei contratti di docenza retribuita nell’ambito del Corso stesso per l’AA 2023/2024;

Visto il “Regolamento per il conferimento di contratti per attività di insegnamento di cui all’art. 23 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, per gli incarichi di supporto alla didattica e per il conferimento di contratti di ricerca a titolo gratuito”, emanato con D.R. n. 2463 del 15.10.2021;

Propone la stipula dei seguenti contratti di docenza ai sensi dell’art. 23, comma 1, Legge n. 240/2010, a titolo oneroso ai seguenti docenti in qualità di esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico e professionale:

Dr.ssa Simonetta Neri incarico di docenza per complessive 24 ore per l’affidamento degli insegnamenti di seguito riportati, per un compenso complessivo di € 1200,00:

- “Introduzione alla cultura del viaggio, al ruolo del viaggiatore moderno e alla salute del viaggiatore in farmacia.” - 2 ore;
- “I viaggiatori speciali; Il viaggiatore preparato ovvero il viaggiatore informato.” - 4 ore
- “Esercitazione guidata: parte 1.” - 9 ore;
- “Esercitazione guidata: parte 2.” - 9 ore.

Dr. Alberto Tomasi incarico di docenza per complessive 2 ore per l'affidamento dell'insegnamento di *“Introduzione alla cultura del viaggio, al ruolo del viaggiatore moderno e alla salute del viaggiatore in farmacia.”* per un compenso complessivo di € 100,00.

Dr.ssa Giovanna Malara incarico di docenza per complessive 2 ore per l'affidamento dell'insegnamento di *“Approfondimenti specialistici relativi alla salute del viaggiatore.”* per un compenso complessivo di € 100,00.

Dr. Federico Gobbi incarico di docenza per complessive 4 ore per l'affidamento dell'insegnamento di *“Approfondimenti specialistici relativi alla salute del viaggiatore.”* per un compenso complessivo di € 200,00.

Dr. Andrea Rossanese incarico di docenza per complessive 3 ore per l'affidamento dell'insegnamento di *“Approfondimenti specialistici relativi alla salute del viaggiatore.”* per un compenso complessivo di € 150,00.

Dr. Vincenzo Nicosia incarico di docenza per complessive 2 ore per l'affidamento dell'insegnamento di *“I viaggiatori speciali; Il viaggiatore preparato ovvero il viaggiatore informato.”* per un compenso complessivo di € 100,00.

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

delibera all'unanimità

- di proporre la stipula di sei contratti di docenza retribuita nell'ambito del Corso di Perfezionamento di Alta Formazione in *“La tutela della Salute del Viaggiatore in Farmacia”* per l'AA 2023/2024, ai sensi dell'art. 23, comma 1, Legge n. 240/2010, come riportato in narrativa (**Allegato n 4**);
- di autorizzare il Segreterio Amministrativo alla redazione dei citati contratti e ai relativi provvedimenti di competenza.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Didattica (in assenza della componente del PTA)

10.2. Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in SANU: approvazione verbali e provvedimenti

Il Presidente

Visto l'art. 45, comma 5 dello Statuto di Ateneo relativo alla gestione delle attività didattiche da parte del Consiglio di Dipartimento dei propri Corsi di studio;

Acquisito il Verbale n. 5 del Consiglio di Corso di Studio in SANU, presieduto dal Presidente del corso, Prof. Lina Cossignani, nella seduta del 28.09.2023;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni in merito;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente;

delibera all'unanimità

- **di approvare** il Verbale n. 5 del 28.09.2023, del Consiglio di Corso di Studio in SANU (**Allegato n.5**).
-

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Didattica (in assenza della componente del PTA)

10.3. Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in BF: approvazione verbali e provvedimenti.

Il Presidente

Visto l'art. 45, comma 5 dello Statuto di Ateneo relativo alla gestione delle attività didattiche da parte del Consiglio di Dipartimento dei propri Corsi di studio;

Acquisiti i Verbali n. 4 del 11.09.2023 e n. 5 del 20.09.2023 del Consiglio di Corso di Studio in Biotecnologie Farmaceutiche, presieduto dal Presidente del corso, Prof. Giuseppe Servillo;

Accertato che i documenti sopra citato sono stati inseriti in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni in merito;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente;

delibera all'unanimità

- **di approvare** i Verbali n. 4 del 11.09.2023 e n. 5 del 20.09.2023, del Consiglio di Corso di Studio in Biotecnologie Farmaceutiche (**Allegato n.6**).
-

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Didattica (in assenza della componente del PTA)

10.4. Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia: approvazione verbali e provvedimenti;

Il Presidente

Visto l'art. 45, comma 5 dello Statuto di Ateneo relativo alla gestione delle attività didattiche da parte del Consiglio di Dipartimento dei propri Corsi di studio;

Acquisito il Verbale n. 7 del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia, presieduto dal Coordinatore del corso, Prof. Maria Carla Marcotullio, nella seduta del 28.09.2023;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni in merito;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente;

delibera all'unanimità

- **di approvare** il Verbale n. 7 del 28.09.2023, del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia (**Allegato n.7**).
-

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Didattica (in assenza della componente del PTA)

10.5. Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF: approvazione verbali e provvedimenti;

Il Presidente

Visto l'art. 45, comma 5 dello Statuto di Ateneo relativo alla gestione delle attività didattiche da parte del Consiglio di Dipartimento dei propri Corsi di studio;

Acquisito il Verbale n. 9 del Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF, presieduto dal Coordinatore del corso, Prof. Claudio Santi, nella seduta del 28.09.2023;

Accertato che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

Tenuto conto che non ci sono osservazioni in merito;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto esposto dal Presidente;

delibera all'unanimità

- **di approvare** il Verbale n. 9 del 28.09.2023, del Comitato di Coordinamento del CdLM in CTF (**Allegato n.8**).
-

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Didattica (in assenza della componente del PTA)

10.6. Monitoraggio e aggiornamento dei Rapporti di Autovalutazione ai fini della preparazione alla visita ANVUR – Schede di valutazione dei CdS-DSF.

Il Presidente

Visto il “Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari” (AVA3) approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 183 dell’8 settembre 2022;

Vista la nota prot. n. 260401 del 24.07.2023 del Presidente del Presidio della Qualità con cui si invitano tutti i corsi di studio ad inserire nella scheda di autovalutazione presentata a novembre 2022 una colonna aggiuntiva relativa allo “*Stato di avanzamento/attuazione ed efficacia delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento*”

Tenuto conto che i Coordinamenti e Consigli di corso di studio devono sottoporre all’approvazione del Consiglio di Dipartimento le schede redatte secondo il modello AVA3;

Acquisito il rapporto di autovalutazione (AVA3) predisposto da tutti i corsi di studio;

Accertato che i documenti sopra citati sono stati inseriti in area riservata;

Invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio

Udito quanto esposto dal Presidente;

delibera all’unanimità

- di approvare i rapporti di autovalutazione (AVA 3) dei CdLM in Farmacia, CTF, SANU e BF (**Allegato n.9**).

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO Personale (riservato ai Professori di I e II fascia).

11.1. Procedura selettiva per la copertura di un posto di Professore di II fascia – S.C. 07/E1– SSD AGR/13 da coprire mediante chiamata ai sensi dell’art. 18, comma 1, della legge 240/2010: provvedimenti

Il Presidente

Visto il D.R. 2074/2023 del 08.08.2023 con cui sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di Professore Universitario – II° fascia - SC 07/E1– SSD AGR/13, dai quali risulta che il candidato maggiormente qualificato a svolgere le funzioni didattiche e scientifiche della procedura di selezione è la **Prof. Claudia Zadra** con valutazione complessiva ottima;

Preso atto che con la stessa nota si invita il Dipartimento ad adottare la delibera per la proposta di chiamata del candidato in posizione utile da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;

invita il Consiglio a deliberare in merito alla proposta di chiamata della Prof. Claudia Zadra

Il Consiglio

udito quanto riferito dal Presidente

- **delibera, all’unanimità**, di proporre la chiamata della **Prof. Claudia Zadra** per la copertura del posto di Professore Universitario di seconda fascia - SC 07/E1– SSD AGR/13 Chimica Agraria presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche alla prima data utile;

La presente delibera e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta termina alle ore 13.15.
Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

F.to IL SEGRETARIO
Dr.ssa Monia Peducci

F.to IL PRESIDENTE
Prof. Maurizio Ricci