

Il 27 aprile 2023, alle ore 15.30, presso lo studio del Direttore, Prof. Maurizio Ricci, in Via Fabretti n. 48, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche in modalità telematica** ai sensi del *"Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica"* (emanato con D.R. n. 480 del 17.3.2020).

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
<b>Professori di ruolo I fascia</b>			
CARDINALI Gianluigi		X	
CECCHETTI Violetta	X		
GALLI Francesco	X		
MACCHIARULO Antonio		X	
RICCI Maurizio	X		
TABARRINI Oriana	X		

<b>Professori di ruolo II fascia</b>			
ALBI Elisabetta	X		
AMBROGI Valeria		X	
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso	X		
CAMAIONI Emidio		X	
CAROTTI Andrea	X		
CORTE Laura		X	
COSSIGNANI Lina	X		
DONNADIO Anna	X		
GIOIELLO Antimo	X		
GIOVAGNOLI Stefano		X	
IANNI Federica	X		
LANARI Daniela		X	
MANFRONI Giuseppe	X		
MARCOTULLIO Maria Carla		X	
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura	X		
MASSARI Serena	X		
MORETTI Massimo	X		
MORLANDO Mariangela		X	
NOCCHETTI Morena		X	
PAGANO Cinzia		X	
PERIOLI Luana	X		
PICA Monica	X		

SABATINI Stefano	X		
SANCINETO Luca	X		
SANTI Claudio		X	
SARDELLA Roccaldo		X	
SCHOUBBEN Aurélie	X		
TEMPERINI Andrea	X		
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena	X		
VIVANI Riccardo	X		

Ricercatori			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela	X		
CONTE Carmela		X	
DE VINCENZI Sergio	X		
ROSATI Ornelio	X		
ZADRA Claudia	X		

Ricercatori a tempo determinato			
ASTOLFI Andrea		X	
BARTOLINI Desirée	X		
CASAGRANDE PIERANTONI Debora	X		
CAVALIERE GINA	X		
CERRA Bruno	X		
FELICETTI Tommaso		X	

Rappresentanti degli studenti			
ABIAD Mostafa		X	
AGOSTA Francesco	X		
CAFOLLA Beatrice	X		
CECCARELLI Alessia	X		
MERLINI Camilla	X		
PICCHIO Letizia	X		
ROSSI Caterina		X	
ZURLI Aurora	X		

Rappresentanti del personale Tecnico-Amministrativo			
BIANCHI Roberta	X		
FATIGONI Cristina	X		
GIANSANTI Alessandra	X		
MARANI Marco		X	
MASSARELLI Massimiliano	X		
MICHELUCCI Maurizio		X	
PEDUCCI Roberto	X		

RINCHI Alberto	X		
----------------	---	--	--

Segretario Verbalizzante			
PEDUCCI Monia	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	68
- Professori di I fascia:	6
- Professori di II fascia:	33
- Ricercatori:	7
- Ricercatori a tempo determinato:	6
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	8
- Segretario Verbalizzante:	1

Presiede il Prof. Maurizio Ricci. Funge da segretario verbalizzante la Dott. Monia Peducci. Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

## **ORDINE DEL GIORNO**

### **1. Comunicazioni.**

### **2. Ratifica Decreti del Direttore.**

- 2.1. D.D. n. 36/2023: “Autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale PRIMA 2023, Section 2, topic 2.3.1. “Assessing novel antimicrobial food packaging and coating materials to reduce food waste to improve safety in the Mediterranean food supply chain” - Titolo del Progetto: “Valorizing Agrifood Residues for Bio-based Packaging Solutions – AgriBioPack” - Resp. Scientifico: Prof.ssa Lina Cossignani”;
- 2.2. D.D. n. 37/2023: “Bando di concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per attività di ricerca interamente finanziata dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - Titolo: “Disegno, preparazione ed ottimizzazione sintetica di composti attivi come modulatori di recettori steroidei” - Resp. Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”;
- 2.3. D.D. n. 38/2023: “Bando di concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per attività di ricerca interamente finanziata dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - Titolo: “Sviluppo di metodi HPLC per l’analisi stereoselettiva ed enantioselettiva di composti d’interesse farmaceutico” - Resp. Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”;
- 2.4. D.D. n. 39/2023: “Autorizzazione alla partecipazione al gruppo di lavoro del Progetto europeo Erasmus+ Programme (ERASMUS) - Call: ERASMUSEDU-2022-PEXCOVE - Titolo del progetto: “H2Excellence” - Resp. Scientifico: Prof.ssa Anna Donnadio”;
- 2.5. D.D. n. 40/2023: “Autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale Fondazione Cassa di Risparmio Città di Castello - Contributo 2023 - Titolo del Progetto: “Approccio biosostenibile per la prevenzione e il trattamento di malattie professionali cutanee” - Resp. Scientifico: Prof.ssa Luana Perioli”;
- 2.5.bis D.D. n. 41/2023: “Parere ai sensi dell’art. 6, comma 3, del “Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio ai Professori e ai Ricercatori dell’autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni” – Dr. Sergio De Vincenzi”.
- 2.6. D.D. n. 42/2023: “Autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale Bando 2023 “Worldwide Cancer Research” - Titolo del Progetto: “Deploying Synthetic Lethality in Precision Oncology by Developing Polymerase Theta Small Molecule Inhibitors” - Resp. Scientifico: Prof.ssa Serena Massari”;
- 2.7. D.D. n. 43/2023: “Autorizzazione alla presentazione della sinossi progettuale Bando AGYR 2023 – Airalz Grants for Young Researchers - Titolo del progetto: “Development of PXR-PPAR $\gamma$  agonists active on A $\beta$  proteostasis defect of AD brain” - Resp. Scientifico: Dr.ssa Desirée Bartolini”;
- 2.8. D.D. n. 44/2023: “Nomina Commissione Bando di concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per attività di ricerca interamente finanziata dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - Titolo: “Disegno, preparazione ed

ottimizzazione sintetica di composti attivi come modulatori di recettori steroidei” - Resp. Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”;

- 2.9. D.D. n. 45/2023: “Nomina Commissione Bando di concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per attività di ricerca interamente finanziata dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - Titolo: “Sviluppo di metodi HPLC per l’analisi stereoselettiva ed enantioselettiva di composti di interesse farmaceutico” - Resp. Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”;
- 2.10. D.D. n. 46/2023: “Determinazione del contingente studenti stranieri richiedenti visto A.A. 2023/2024 e individuazione Referente Didattico di Dipartimento”;
- 2.11. D.D. n. 47/2023: “Nomina Commissioni procedura comparativa per attività di tutorato L.170/2003 – Corsi di laurea afferenti il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche ai sensi del D.D. n. 27/2023”.

### **3. Comunicazione Decreti del Segretario Amministrativo.**

- 3.1. D.S.A. n. 19/2023: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2023 sul PJ “6PRESTCTTB” - Resp. Scientifico: Prof. Tommaso Beccari”;
- 3.2. D.S.A. n. 20/2023: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2023 sul PJ “2PRESTCTAG” - Resp. Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”;
- 3.3. D.S.A. n. 21/2023: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2023 sul PJ “2PRESTCTRV” - Resp. Scientifico: Prof. Riccardo Vivani”;
- 3.4. D.S.A. n. 22/2023: “Variazione per maggiori entrate a seguito di trasferimento interno PJ “5DELPHI\_HRMS” - Resp. Scientifici: Proff. Rocco Sardella e Giuseppe Manfroni”;
- 3.5. D.S.A. n. 23/2023: “Variazione per maggiori entrate a seguito di trasferimento interno per attivazione Assegno di Ricerca - Autorizzazione Ufficio Compensi pagamento Assegno di Ricerca - senior - Titolo dell’Assegno: “Sviluppo di metodologie sintetiche innovative per la preparazione di probe chimici per applicazioni in ambito chimicofarmaceutico e diagnostico” – Resp. Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”;
- 3.6. D.S.A. n. 24/2023: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 per trasferimento interno sul PJ “6RIC9521CZ” - Resp. Scientifico: Prof.ssa Claudia Zadra”.

### **4. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.**

### **5. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.**

- 5.1. Contratto per lo svolgimento di attività di ricerca commissionata con la Società PPM Service S.A. con sede in Morbio Inferiore (Svizzera) – Responsabile Scientifico: Prof. Antonio Macchiarulo – Approvazione.
- 5.2. MTA con il Clinical Microbiology & Antimicrobial Research Laboratory, Biochemical Engineering Research & Process Development Centre (BERPDC), CSIR- INSTITUTE OF MICROBIAL TECHNOLOGY (India) - Resp. Scientifico Prof. Stefano Sabatini – Approvazione.

- 5.3. Contratto per lo svolgimento di attività di ricerca commissionata con la Società Lumina Nanobiotech Srl con sede in Maglie (LE) – Responsabile Scientifico: Prof. Antimo Gioiello – Approvazione.
- 6. PNRR – Missione 4 “Istruzione e ricerca” Investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola-Università” - Ulteriori determinazioni.**
- 7. Adesione del Dipartimento al Progetto di formazione “Cyber Guru” - Determinazioni**
- 8. Corsi di Dottorato di ricerca per il XXXIX ciclo – A.A. 2023-2024.**
- 8.1. Borse di Dottorato ai sensi dei DD.MM. 117 del 02/03/2023;
- 8.2. Borse di Dottorato ai sensi dei DD.MM. 118 del 02/03/2023;
- 8.3. Proposte di accreditamento.
- 9. Delibera del SA del 26.05.22 “determinazioni per l’attivazione dei corsi per master universitario”: richiesta di deroga al punto b) da parte del master in “Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie” (TFAR) presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche (DSF).**
- 10. Delibera del SA del 26.05.22 “determinazioni per l’attivazione dei corsi per master universitario”: richiesta di deroga al punto b) da parte del master in “Sviluppo di Processo per la Produzione di Principi Attivi Farmaceutici” (PRO-API) presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche (DSF).**
- 11. Attribuzione qualifica cultori della materia.**
- 12. Atti negoziali.**
- 12.1. Approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e la Mediterranée Srl con sede a Taranto per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento degli studenti iscritti ai CdS del DSF;
- 12.2. Approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e la Fabbrica Italiana Cosmetica Src con sede a Otricoli (TR) per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento degli studenti iscritti ai CdS del DSF;
- 12.3. Approvazione e stipula della Convenzione tra le sedi universitarie di Perugia, Pavia, Sassari, Torino e AFI (Associazione Farmaceutici dell’Industria) per la gestione del Master in Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie.
- 13. Varie ed eventuali.**
- 14. Didattica (in assenza della componente del PTA).**
- 14.1. Programmazione didattica A.A. 2023-2024 – docenti di riferimento: ulteriori determinazioni.
- 14.2. Programmazione didattica A.A. 2023-2024 – CdLM in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

**15. Autorizzazione proposte Progettuali: determinazioni (riservato ai Professori di I e II fascia e ai Ricercatori).**

**16. Personale (riservato ai Professori di I e II fascia e ai Ricercatori).**

16.1. Dr.ssa Gina Cavaliere RTD-B: relazione annuale.

16.2. Valutazione ai sensi degli artt. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010, della Dr.ssa Claudia Zadra.

**17. Personale (riservato ai Professori di I e II fascia).**

17.1. Valutazione ai sensi degli artt. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010, della Prof. Massimo Moretti.

---

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- La Sig. Picchio entra in collegamento alle ore 15.37 durante la trattazione del p. 2.1 dell'OdG;
  - Il Prof. Vivani entra in collegamento alle ore 15.48 durante la trattazione del p. 2.11 dell'OdG;
  - La Dr.ssa Casagrande Pierantoni entra in collegamento alle ore 15.50 durante la trattazione del p. 3.4 dell'OdG;
  - La Dr.ssa Zadra entra in collegamento alle ore 16.00 durante la trattazione del p. 7 dell'OdG;
  - Il Dott. De Vincenzi esce dal collegamento alle ore 16.51 durante la trattazione del p. 8.1 dell'OdG;
  - La Prof. Pica esce dal collegamento alle ore 17.10 durante la trattazione del p. 11 dell'OdG;
  - La Sig. Giansanti esce dal collegamento alle ore 17.18 durante la trattazione del p. 13 dell'OdG;
  - Il Sig. Rinchi esce dal collegamento alle ore 17.19 durante la trattazione del p. 13 dell'OdG.
-



ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 117435 del 04/04/2023 avente per oggetto: Dr. Stefano Pasqua – Conferimento incarico di Responsabile ad interim dell’Ufficio Servizi E-Learning e Multimediali della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, a decorrere dal 01/04/2023.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 127389 del 14/04/2023 avente per oggetto: Dott.ssa Monia PEDUCCI – conferimento incarico di Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche. Trasmissione D.D.G. n. 91 del 13.04.2023.
- **dal Prof. Moretti** la lettera del 17/04/2023 avente per oggetto: Open Day Unipg del 05/05/2023 – Brochure.
- **dalla Ripartizione Tecnica – Geom. Lucrezi** la lettera prot. n. 125895 del 13/04/2023 avente per oggetto: Commessa 21-17 “Fornitura di cappe aspiranti da laboratorio presso i vari Dipartimenti dell’Ateneo nella Regione Umbria”. Comunicazione.
- **dalla Ripartizione Tecnica – Geom. Lucrezi** la lettera prot. n. 141120 del 27/04/2023 avente per oggetto: Commessa 21-17 “Fornitura di cappe aspiranti da laboratorio presso i vari Dipartimenti dell’Ateneo nella Regione Umbria”. Comunicazione lavori nel Laboratorio Prof.ssa Zadra.
- **dal Responsabile dell’Area Offerta Formativa e Carriere Studenti – Dr. Tassi** la lettera del 27/04/2023 avente per oggetto: D.R. n. 892/2023 del 26/04/2023 - Integrazione DaD con due nuove categorie.

Il Presidente comunica di aver inviato:

- **al Responsabile della Protezione dei Dati Personali – Dr.ssa Cristiano** la lettera prot. n. 121396 del 06/04/2023 avente per oggetto: Trasmissione documentazione nomina nuovo referente per la Protezione dei Dati ai sensi dell’art. 13 del Regolamento sul trattamento dei dati personali – Sig. Massarelli Massimiliano.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l’attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 2  
OGGETTO: Ratifica Decreti

### Il Presidente

**Attesa** la legittimazione del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. f) del Regolamento di funzionamento del medesimo Dipartimento, ad adottare in casi di necessità ed urgenza motivati atti di competenza del Consiglio, che devono essere portati a ratifica dello stesso Consiglio nella sua prima successiva riunione;

**valutata**, in particolare la necessità per il Dipartimento di adottare nell'ultimo periodo, in via d'urgenza, i Decreti Direttoriali di competenza del citato Consiglio previsti nei seguenti punti dell'Ordine del Giorno;

**invita** il Consiglio di Dipartimento a ratificare i seguenti Decreti i cui testi sono contenuti nell'**Allegato n. 1**:

- 2.1. D.D. n. 36/2023: "Autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale PRIMA 2023, Section 2, topic 2.3.1. "Assessing novel antimicrobial food packaging and coating materials to reduce food waste to improve safety in the Mediterranean food supply chain" - Titolo del Progetto: "Valorizing Agrifood Residues for Bio-based Packaging Solutions – AgriBioPack" - Resp. Scientifico: Prof.ssa Lina Cossignani".

### Il Consiglio

**Udito** quanto esposto dal Presidente;

**valutato** il Decreto stesso;

all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

- 2.2 D.D. n. 37/2023: "Bando di concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per attività di ricerca interamente finanziata dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - Titolo: "Disegno, preparazione ed ottimizzazione sintetica di composti attivi come modulatori di recettori steroidei" - Resp. Scientifico: Prof. Antimo Gioiello".

### Il Consiglio

**Udito** quanto esposto dal Presidente;

**valutato** il Decreto stesso;

all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

- 2.3. D.D. n. 38/2023: "Bando di concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per attività di ricerca interamente finanziata dal Dipartimento di Scienze

Farmaceutiche - Titolo: “Sviluppo di metodi HPLC per l’analisi stereoselettiva ed enantioselettiva di composti d’interesse farmaceutico” - Resp. Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”.

### Il Consiglio

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all’unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

2.4. D.D. n. 39/2023: “Autorizzazione alla partecipazione al gruppo di lavoro del Progetto europeo Erasmus+ Programme (ERASMUS) - Call: ERASMUSEDU-2022-PEXCOVE - Titolo del progetto: “H2Excellence” - Resp. Scientifico: Prof.ssa Anna Donnadio”.

### Il Consiglio

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all’unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

2.5. D.D. n. 40/2023: “Autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale Fondazione Cassa di Risparmio Città di Castello - Contributo 2023 - Titolo del Progetto: “Approccio biosostenibile per la prevenzione e il trattamento di malattie professionali cutanee” - Resp. Scientifico: Prof.ssa Luana Perioli”.

### Il Consiglio

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all’unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

2.5bis. D.D. n. 41/2023: “Parere ai sensi dell’art. 6, comma 3, del “Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio ai Professori e ai Ricercatori dell’autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni” – Dr. Sergio De Vincenzi”.

### Il Consiglio

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all’unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

- 2.6. D.D. n. 42/2023: “Autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale Bando 2023 “Worldwide Cancer Research” - Titolo del Progetto: “Deploying Synthetic Lethality in Precision Oncology by Developing Polymerase Theta Small Molecule Inhibitors” - Resp. Scientifico: Prof.ssa Serena Massari”.

### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

- 2.7. D.D. n. 43/2023: “Autorizzazione alla presentazione della sinossi progettuale Bando AGYR 2023 – Airalzh Grants for Young Researchers - Titolo del progetto: “Development of PXR-PPAR $\gamma$  agonists active on A $\beta$  proteostasis defect of AD brain” - Resp. Scientifico: Dr.ssa Desirée Bartolini”.

### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

- 2.8. D.D. n. 44/2023: “Nomina Commissione Bando di concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per attività di ricerca interamente finanziata dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - Titolo: “Disegno, preparazione ed ottimizzazione sintetica di composti attivi come modulatori di recettori steroidei” - Resp. Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”.

### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

- 2.9. D.D. n. 45/2023: “Nomina Commissione Bando di concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per attività di ricerca interamente finanziata dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - Titolo: “Sviluppo di metodi HPLC per l'analisi stereoselettiva ed enantioselettiva di composti di interesse farmaceutico” - Resp. Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”.

### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;

all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

2.10. D.D. n. 46/2023: “Determinazione del contingente studenti stranieri richiedenti visto A.A. 2023/2024 e individuazione Referente Didattico di Dipartimento”.

#### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

2.11. D.D. n. 47/2023: “Nomina Commissioni procedura comparativa per attività di tutorato L.170/2003 – Corsi di laurea afferenti il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche ai sensi del D.D. n. 27/2023”.

#### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
all'unanimità **ratifica** il Decreto in oggetto.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Comunicazione Decreti

### **Il Presidente**

**Visti** l'art. 37, c. 8 e l'art. 41, c. 6 dello Statuto d'Ateneo;

**Visti** l'art. 4, p. 3 e l'art. 32, p. 1 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia;

### **comunica**

i seguenti Decreti del Segretario Amministrativo i cui testi sono contenuti nell'**Allegato n. 2**, invitando i membri del Consiglio a prenderne atto:

- 3.1. D.S.A. n. 19/2023: "Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2023 sul PJ "6PRESTCTTB" - Resp. Scientifico: Prof. Tommaso Beccari".

### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;

**valutato** il Decreto stesso;

**prende atto** del Decreto in oggetto.

---

- 3.2. D.S.A. n. 20/2023: "Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2023 sul PJ "2PRESTCTAG" - Resp. Scientifico: Prof. Antimo Gioiello".

### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;

**valutato** il Decreto stesso;

**prende atto** del Decreto in oggetto.

---

- 3.3. D.S.A. n. 21/2023: "Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2023 sul PJ "2PRESTCTRV" - Resp. Scientifico: Prof. Riccardo Vivani".

### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;

**valutato** il Decreto stesso;

**prende atto** del Decreto in oggetto.

---

- 3.4. D.S.A. n. 22/2023: "Variazione per maggiori entrate a seguito di trasferimento interno PJ "5DELPHI\_HRMS" - Resp. Scientifici: Proff. Roccaldò Sardella e

Giuseppe Manfroni”.

### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
**prende atto** del Decreto in oggetto.

---

3.5. D.S.A. n. 23/2023: “Variazione per maggiori entrate a seguito di trasferimento interno per attivazione Assegno di Ricerca - Autorizzazione Ufficio Compensi pagamento Assegno di Ricerca - senior - Titolo dell’Assegno: “Sviluppo di metodologie sintetiche innovative per la preparazione di probe chimici per applicazioni in ambito chimicofarmaceutico e diagnostico” – Resp. Scientifico: Prof. Antimo Gioiello”.

### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
**prende atto** del Decreto in oggetto.

---

3.6. D.S.A. n. 24/2023: “Variazioni per maggiori entrate con vincolo di destinazione al Bilancio Unico di Ateneo 2022 per trasferimento interno sul PJ “6RIC9521CZ” - Resp. Scientifico: Prof.ssa Claudia Zadra”.

### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;  
**valutato** il Decreto stesso;  
**prende atto** del Decreto in oggetto.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Il Presidente riferisce sulla presenza in Dipartimento di Ospiti e sulle relative motivazioni.

Il 19 aprile 2023 è stato ospite in Dipartimento il Prof. **Renzo Luisi**, Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, Università degli Studi di Bari per un seminario dal titolo “Chemical Technologies for Exploring New Chemical Space and Developing Sustainable Synthetic Tactics” (lettera del Prof. Gioiello del 12.04.2023).

Il 20 aprile 2023 è stata ospite in Dipartimento la Dr.ssa **Antonella Ursini**, Managing Director della Business Unit Regolatoria e Direttore del Dipartimento di Quality and Compliance, società Arithmos Srl, Verona per un seminario dal titolo “Sfide e opportunità nel mondo “Life Sciences”, verso digitalizzazione e intelligenza artificiale” (lettera della Prof.ssa Perioli del 14.04.2023).

Dall’1 marzo 2023 è presente in Dipartimento il Dr. **Marco Ballarotto**, presso la sezione di Chimica Organica, per completare gli studi oggetto della propria tesi di Dottorato e scrivere un “paper” (lettera del Prof. Temperini del 30.03.2023).

Dall’1 aprile 2023 e fino al 31 marzo 2024 è presente in Dipartimento presso i Laboratori della sezione di Scienze Biochimiche e della Salute, il Dr. **Edoardo Franceschini**, Assegnista di Ricerca presso la Fondazione Umberto Veronesi, per svolgere la propria attività di ricerca nell’ambito del Progetto “Monitoraggio degli Effetti dell’inquinamento Atmosferico in Bambini Residenti Vicino Cementifici” (Acronimo: MAPEC\_Gubbio - Monitoring Air Pollution Effects on Children living near a cement factory) (lettera del Prof. Moretti del 27.04.2023).

Dall’8 al 19 maggio 2023 sarà presente in Dipartimento la Dottoranda **Natalia Czub**, Jagiellonian University Medical College, Cracovia, Polonia per lavorare sulla preparazione di nanoparticelle tramite “microfluidics technology” (lettera del Prof. Giovagnoli del 26.04.2023).

Dall’8 al 12 maggio 2023 saranno presenti in Dipartimento i Proff. **Florence Chapeland-Leclerc** e **Gwenael Ruprich-Robert**, UFR de Pharmacie, Université Paris Cite (Francia) e dal 5 al 10 giugno il Prof. Munis Dundar, Erciyes University, Kayseri, Turchia nell’ambito del Programma Erasmus + (lettera del Prof. Beccari del 18.04.2023).

Per l’intera durata dell’Assegno di Ricerca sarà presente in Dipartimento la Dr.ssa **Aleksandra Vukasinovic** vincitrice di una selezione prevista dal progetto d’Ateneo “Esperimenti e payload miniaturizzati per piattaforme Cubesat WP4.3”, coordinato dal Dr. Marco Dionigi del Dipartimento di Ingegneria. (lettera della Prof.ssa Albi del 19.04.2023).

Il Consiglio prende atto.



ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

- 5.1. Contratto per lo svolgimento di attività di ricerca commissionata con la Società PPM Service S.A. con sede in Morbio Inferiore (Svizzera) – Responsabile Scientifico: Prof. Antonio Macchiarulo – Approvazione.

Il Presidente comunica che è pervenuta dal Prof. Antonio Macchiarulo la richiesta di approvazione dell'estensione di un contratto di ricerca commissionata in ambito commerciale che era stato stipulato in data 29 novembre 2022 tra la società **PPM Services SA** con sede in Morbio Inferiore (Svizzera) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, sotto la responsabilità scientifica dello stesso **Prof. Antonio Macchiarulo**.

Oggetto della ricerca è lo studio computazionale di nuovi composti chimici per proprietà di interazione verso bersagli biologici di interesse farmaceutico.

Il contratto, che ha durata di sei (6) mesi dalla data di scadenza del precedente contratto fissata al 28 maggio 2023, con ulteriore possibilità di rinnovo, prevede l'erogazione a favore del Dipartimento di un corrispettivo di Euro 33.500,00 (trentatremilacinquecento/00) da saldare in due rate di importo pari al 70% all'inizio dell'attività e il 30% al termine della stessa. Alla convenzione sono allegati i dettagli scientifici e il relativo piano finanziario.

Il Presidente sottopone a ratifica del Consiglio del Dipartimento l'estensione del suddetto contratto.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio del Dipartimento, delibera unanime:

- di ratificare l'estensione del contratto e il relativo piano finanziario con la società **PPM Services SA** con sede in Morbio Inferiore (Svizzera) per lo svolgimento di una ricerca commissionata in ambito commerciale sotto la responsabilità scientifica del Prof. Antonio Macchiarulo circa lo studio computazionale di nuovi composti chimici per proprietà di interazione verso bersagli biologici di interesse farmaceutico. **(Allegato n. 3)**

- 
- 5.2. MTA con il Clinical Microbiology & Antimicrobial Research Laboratory, Biochemical Engineering Research & Process Development Centre (BERPDC), CSIR- INSTITUTE OF MICROBIAL TECHNOLOGY (India) - Resp. Scientifico Prof. Stefano Sabatini – Approvazione.

Il Presidente comunica che è pervenuta dal **Prof. Stefano Sabatini** la richiesta di sottoscrizione di un Material Transfer Agreement (MTA) tra il **Clinical Microbiology Antimicrobial Research Laboratory, Biochemical Engineering Research & Process Development Centre (BERPDC), CSIR-INSTITUTE OF MICROBIAL TECHNOLOGY** (India) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche. Tale accordo è finalizzato allo scambio reciproco di informazioni e materiali fra i due enti.

Il Presidente sottopone l'Accordo al Consiglio di Dipartimento per la relativa approvazione.

Sentito tutto quanto sopra,

**il Consiglio delibera unanime**

di approvare il Material Transfer Agreement (MTA) tra il Clinical Microbiology Antimicrobial Research Laboratory, Biochemical Engineering Research & Process Development Centre (BERPDC), CSIR-INSTITUTE OF MICROBIAL TECHNOLOGY (India) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, per conto del quale è responsabile scientifico il Prof. Stefano Sabatini. **(Allegato n. 4)**

---

5.3. Contratto per lo svolgimento di attività di ricerca commissionata con la Società Lumina Nanobiotech Srl con sede in Maglie (LE) – Responsabile Scientifico: Prof. Antimo Gioiello – Approvazione.

Il Presidente comunica che è pervenuta dal Prof. Antimo Gioiello la richiesta di approvazione di un contratto di ricerca commissionata in ambito commerciale tra la società **Lumina Nanobiotech Srl** con sede in Maglie (LE) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, sotto la responsabilità scientifica dello stesso **Prof. Antimo Gioiello**. Oggetto della ricerca è “Sviluppo e sintesi di composti per applicazioni in termochemoluminescenza e biosensori”.

Il contratto, che ha durata di sei (6) mesi dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo, prevede l'erogazione a favore del Dipartimento di un corrispettivo di Euro 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA di legge da saldare entro quindici (15) giorni lavorativi decorrenti dalla data di efficacia del contratto. Alla convenzione sono allegati i dettagli scientifici e il relativo piano finanziario.

Il Presidente sottopone a ratifica del Consiglio del Dipartimento il suddetto contratto.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio del Dipartimento, delibera unanime:

- di ratificare la stipula del contratto e il relativo piano finanziario con la società **Lumina Nanobiotech Srl** con sede in Maglie (LE) per lo svolgimento di una ricerca commissionata in ambito commerciale sotto la responsabilità scientifica del Prof. Antimo Gioiello dal titolo “Sviluppo e sintesi di composti per applicazioni in termochemoluminescenza e biosensori”. **(Allegato n. 5)**

---

ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: PNRR – Missione 4 “Istruzione e ricerca” Investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola-università”. Ulteriori determinazioni.

### Il Presidente

**Vista** la delibera del Consiglio del 29 marzo 2023 con cui, ai fini dell'erogazione della premialità, relativamente al Progetto PNRR - Missione 4 (Istruzione e Ricerca), Investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola-università”, sono stati individuati i seguenti nominativi:

#### Docenti/Ricercatori:

- Prof. Valeria Ambrogi
- Prof. Maria Letizia Barreca
- Prof. Emidio Camaioni
- Dr. Bruno Cerra
- Prof. Federica Ianni
- Prof. Antonio Macchiarulo
- Prof. Serena Massari
- Prof. Massimo Moretti
- Prof. Luana Perioli
- Prof. Stefano Sabatini
- Prof. Claudio Santi
- Prof. Aurelie M.M. Schoubben

#### Personale Tecnico Amministrativo:

- Sig. Marco Marani
- Sig.ra Diana Persia
- Sig. Alberto Rinchi
- Sig. Cristiano Spaccatini

**Tenuto conto** dell'attività di orientamento svolta dalla **Prof. Lina Cossignani** in qualità di personale docente presso gli istituti scolastici per lo stesso Progetto;

**Propone** di inserire nella lista sopra riportata, la prof. Lina Cossignani.

**Il Consiglio di Dipartimento, udito** quanto esposto dal Presidente, **delibera all'unanimità di nominare**, tra i Docenti e il Personale Tecnico-Amministrativo individuati, ai fini del Progetto PNRR - Missione 4 (Istruzione e Ricerca), Investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola-università”, anche la **Prof. Lina Cossignani**.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Adesione del Dipartimento al Progetto di formazione “Cyber Guru” – Determinazioni.

Il Presidente comunica che è arrivata dal Segretario Amministrativo del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie, Dr.ssa Cristina Mencolini, la richiesta di aderire al Progetto di formazione “Cyber Guru”, il cui materiale è stato inserito in Area Riservata (Allegato n. 6). Si tratta di un progetto di formazione del Personale Tecnico Amministrativo al quale hanno già aderito i Dipartimenti di Medicina e Chirurgia, Fisica, Chimica, Biologia e Biotecnologie e Medicina Veterinaria e che era già stato valutato nell’ottobre 2022 dal DSF, ma era rimasto in sospeso a causa della mancata indicazione delle spese da sostenere.

La spesa complessiva prevista era stata individuata in Euro 36.234,00 per il triennio 2023-2025, per un costo pro-capite di circa 99 € (iva esclusa), se fosse stato raggiunto il numero di 300 utenti iscritti, per una quota a carico del DSF, in base al personale afferente, ammontante a circa Euro 2898,00 per tre anni. Tuttavia, in base alle adesioni effettive o in procinto di pervenire, il numero di 300 utenti non è stato raggiunto, per cui la Dr.ssa Mencolini ha suddiviso il costo originario di Euro 36.234,00 ed ora la cifra di spettanza del DSF ammonterebbe a Euro 5.900,00, chiaramente più alta del preventivato tanto da richiedere un’opportuna valutazione da parte del Consiglio.

Il Presidente riferisce, inoltre, di aver acquisito nel corso di un incontro con la Dr.ssa Mencolini e il responsabile informatico del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie, Sig. Carlo Manuali, maggiori informazioni sul corso e di aver proposto di coinvolgere anche il corpo docente del DSF per poter ottimizzare il nuovo importo della spesa da sostenere. Tra l’altro il fondo su cui far gravare l’uscita potrebbe essere quello – erogato dall’Ateneo – riservato alla “premieria amministrativa” che è destinato proprio ai servizi e alla formazione del Personale Tecnico Amministrativo.

Si apre, di seguito un’ampia e articolata discussione nel corso della quale il Prof. Andrea Carotti sottolinea come il corso riguardi più la formazione personale dei dipendenti che l’effettivo incremento della sicurezza informatica dell’attività lavorativa; viene poi obiettato che i corsi di formazione organizzati dall’Ateneo dovrebbero essere a carico dell’Amministrazione centrale e non dei Dipartimenti e che comunque dovrebbe essere l’Ateneo a farsi garante di tutta la sicurezza della rete informatica; inoltre, si pongono dubbi sulla mancanza di un test finale di valutazione; infine, viene valutato eccessivo, pur riconoscendo l’importanza della formazione del personale, il costo da sostenere oltretutto in un momento in cui ci sono molte spese per il Dipartimento e difficoltà a reperire nuovi fondi.

Dopo aver compiuto in aula un sondaggio sulla disponibilità dei presenti a partecipare al corso, su proposta della Prof.ssa Massari, e riscontrato il favore di due soli rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo,

**il Presidente**

pone a votazione la proposta di adesione al Progetto di formazione “Cyber Guru”.

Sentito tutto quanto sopra,

### **Il Consiglio**

**respinge** la proposta con 29 voti contrari, 7 astenuti e 1 voto a favore e dà mandato al Presidente di comunicare alla Dr.ssa Mencolini l'esito del voto.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Corsi di Dottorato di ricerca per il XXXIX ciclo – A.A. 2023-2024.

8.1. Borse di Dottorato ai sensi dei DD.MM. 117 del 02/03/2023;

### **Il Presidente**

**Vista** la nota Dirigenziale, prot. n. 111980 del 28/03/2023, avente per oggetto: “Corsi di dottorato di ricerca per il XXXIX ciclo – A.A. 2023/2024 – Borse di dottorato ai sensi dei DD.MM. 117 e 118 del 2.3.2023”.

**Visto** il D.M. n. 117/2023 del 2.3.2023;

**Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti del Dottorato di ricerca in “Scienze Farmaceutiche” del 26.4.2023 relativamente alla valutazione di coerenza con le tematiche di riferimento delle proposte progettuali presentate e di seguito riportate: *“Richiesta di attribuzione, per l'anno 2023/2024, di borse per dottorati, a valere sul PNRR, Missione 4 “Istruzione e ricerca”, Componente 2 “Dalla Ricerca all'Impresa” - Investimento 3.3 “Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori dalle imprese”, di cui al DM 117 del 02.03.2023, finalizzate al cofinanziamento al 50 per cento di borse per dottorati innovativi”*

- Referente della ricerca destinataria della borsa: Prof. Francesco Galli.  
Titolo del progetto: *“Sviluppo di protocolli d'indagine nutrigenomica e farmacogenomica innovativi per verifiche di efficacia e sicurezza di nutraceutici e alimenti funzionali”.*
- Referente della ricerca destinataria della borsa: Prof. Aurelie Schoubben.  
Titolo del progetto: *“Sviluppo di strategie di veicolazione orale, polmonare ed intranasale per principi attivi steroidei ad azione centrale”.*

**Considerata** la proposta di graduatoria approvata dal Collegio dei docenti del Corso, sulla base di attenta valutazione sulla coerenza ai temi di attuazione del D.M. 117/2023, facendo riferimento ai Referenti della Proposta progettuale:

- 1) Prof. Francesco Galli;
- 2) Prof. Aurélie Schoubben.

**Invita** il Consiglio e deliberare.

### **Il Consiglio di Dipartimento,**

**udit**o quanto esposto dal Presidente;

**delibera all'unanimità di approvare le proposte progettuali secondo la seguente graduatoria:**

- 1) Referente della ricerca destinataria della borsa: Prof. Francesco Galli.  
Titolo del progetto: *“Sviluppo di protocolli d'indagine nutrigenomica e farmacogenomica innovativi per verifiche di efficacia e sicurezza di nutraceutici e alimenti funzionali”.*
- 2) Referente della ricerca destinataria della borsa: Prof. Aurelie Schoubben.  
Titolo del progetto: *“Sviluppo di strategie di veicolazione orale, polmonare ed intranasale per principi attivi steroidei ad azione centrale”.*

**(Allegato n. 7)**

---

OGGETTO: Corsi di Dottorato di ricerca per il XXXIX ciclo – A.A. 2023-2024.

8.2. Borse di Dottorato ai sensi dei DD.MM. 118 del 02/03/2023;

### Il Presidente

**Vista** la nota Dirigenziale, prot. n. 111980 del 28/03/2023, avente per oggetto: “Corsi di dottorato di ricerca per il XXXIX ciclo – A.A. 2023/2024 – Borse di dottorato ai sensi dei DD.MM. 117 e 118 del 2.3.2023”.

**Visto** il D.M. n. 118/2023 del 2.3.2023;

**Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti del Dottorato di ricerca in “Scienze Farmaceutiche” del 26.4.2023 relativamente alla valutazione di coerenza con le tematiche di riferimento delle proposte progettuali presentate e di seguito riportate: *“Richiesta di attribuzione, per l'anno 2023/2024, di borse per dottorati, nell'ambito del PNRR, Missione 4, componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università” - Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” e Investimento 4.1 “Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la pubblica amministrazione e il patrimonio culturale”, di cui al DM 118 del 02.03.2023”.*

- Referente della ricerca destinataria della borsa: Prof. Lina Cossignani.  
Titolo del progetto: *“Strategie innovative per lo sviluppo di prodotti vegetali multifunzionali a favore della transizione verso modelli alimentari sani e sostenibili”;*
- Referente della ricerca destinataria della borsa: Prof. Francesco Galli.  
Titolo del progetto: *“Sviluppo di protocolli metabolomici e lipidomici innovativi della piattaforma dipartimentale Delphi Star-lab per lo studio di micronutrienti e vitamine d'interesse nutraceutico”;*
- Referente della ricerca destinataria della borsa: Prof. Luana Perioli/ Roccaldo Sardella.  
Titolo del progetto: *“Sviluppo di formulazioni dermocosmetiche eco-sostenibili a base di sottoprodotti di origine animale e vegetale per il trattamento di patologie cutanee”;*
- Referente della ricerca destinataria della borsa: Prof. Oriana Tabarrini.  
Titolo del progetto: *“Inibitori delle PARP mono-ADP ribosilanti come nuova generazione di agenti antitumorali/ antiinfiammatori”.*

**Considerata** la proposta di graduatoria approvata dal Collegio dei docenti del Corso, sulla base di attenta valutazione sulla coerenza ai temi di attuazione del D.M. 118/2023, facendo riferimento ai Referenti della Proposta progettuale:

- 1) Proff. Launa Perioli/Roccaldo Sardella;
- 2) Prof. Francesco Galli;
- 3) Prof. Linba Cossignani;
- 4) Prof. Oriana Tabarrini.

**Invita** il Consiglio e deliberare.

**Il Consiglio di Dipartimento,**

**udito** quanto esposto dal Presidente;

**delibera all'unanimità di approvare le proposte progettuali secondo la seguente graduatoria:**

- 1) Referente della ricerca destinataria della borsa: Prof. Luana Perioli/ Roccaldo Sardella. Titolo del progetto: *“Sviluppo di formulazioni dermocosmetiche eco-sostenibili a base di sottoprodotti di origine animale e vegetale per il trattamento di patologie cutanee”*;
- 2) Referente della ricerca destinataria della borsa: Prof. Francesco Galli. Titolo del progetto: *“Sviluppo di protocolli metabolomici e lipidomici innovativi della piattaforma dipartimentale Delphi Star-lab per lo studio di micronutrienti e vitamine d'interesse nutraceutico”*;
- 3) Referente della ricerca destinataria della borsa: Prof. Lina Cossignani. Titolo del progetto: *“Strategie innovative per lo sviluppo di prodotti vegetali multifunzionali a favore della transizione verso modelli alimentari sani e sostenibili”*;
- 4) Referente della ricerca destinataria della borsa: Prof. Oriana Tabarrini. Titolo del progetto: *“Inibitori delle PARP mono-ADP ribosilanti come nuova generazione di agenti antitumorali/ antiinfiammatori”*.

**(Allegato n. 8)**

---



OGGETTO: Corsi di Dottorato di ricerca per il XXXIX ciclo – A.A. 2023-2024.

8.3. Proposte di accreditamento.

### **Il Presidente**

**Vista** la nota Dirigenziale, prot. n. 111980 del 28/03/2023, avente per oggetto: “Corsi di dottorato di ricerca per il XXXIX ciclo – A.A. 2023/2024 – Proposte di accreditamento”.

**Vista** la scheda di accreditamento del Corso di Dottorato di ricerca in “Scienze Farmaceutiche” per il XXXIX ciclo – A.A. 2023/2024, relativa al cambio del Coordinatore del Corso, approvata in sede di Collegio Docenti del 26/04/2023;

**Accertato** che la scheda sopra richiamata è stata inserita in area riservata.

**Tenuto conto** che il Dipartimento proponente è invitato a deliberare in merito alla proposta di accreditamento del Corso di Dottorato di ricerca in “Scienze Farmaceutiche” per il XXXIX ciclo – A.A. 2023/2024, relativa al cambio del Coordinatore del Corso, fatte salve modifiche ed integrazioni che si renderanno opportune anche in relazione all'iter attuativo dei DDMM 117/2023 e 118/2023.

**Invita** il Consiglio a deliberare

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Udito quanto riferito dal Presidente

### **Unanime delibera**

- di approvare la scheda di accreditamento del Corso di Dottorato di ricerca in “Scienze Farmaceutiche” per il XXXIX ciclo – A.A. 2023/2024;
- di dare mandato al Coordinatore del Corso di Dottorato di apportare eventuali modifiche che si rendessero necessarie, di concerto con gli uffici amministrativi preposti.

**(Allegato n.9).**

---

ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Delibera del SA del 26.05.22 “determinazioni per l’attivazione dei corsi per master universitario”: richiesta di deroga al punto b) da parte del master in “Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie” (TFAR) presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche (DSF).

**Il Presidente riferisce** di avere ricevuto, da parte del Direttore del Master TFAR, la seguente richiesta:

*“In merito alla delibera del Senato Accademico riportata in oggetto, con la presente si richiede che il master TFAR possa essere esentato dal rispetto di quanto previsto al punto b):*

*...omissis b) l’extraggettito superiore all’importo di tre quote di contributo di iscrizione stabilito dal Regolamento didattico del corso deve essere reimpiegato in misura almeno pari al 50% come accantonamento per il finanziamento di borse di studio per le edizioni future del corso medesimo, mentre la restante parte può essere impiegata a copertura del relativo aumento dei costi variabili; ...omissis*

*Premesso che il master TFAR, attivo presso il DSF dal 2006,*

*A. è un master teorico-pratico che prevede:*

- un tirocinio obbligatorio di 6 mesi presso aziende/enti/università nell’ambito delle materie del master;*
- attività laboratoriale assistita presso i laboratori del DSF.*

*B. si svolge in convenzione con gli Atenei di Torino, Pavia, Sassari e con AFI (Associazione Farmaceutici dell’Industria).*

*In merito al funzionamento di questo master si intende chiarire quanto segue:*

- 1. Il numero massimo degli ammessi alla frequenza ogni anno è volutamente contenuto e fissato a un massimo di 12 posti al fine di assicurare elevata qualità del corso, anche garantendo la possibilità di svolgere il tirocinio in maniera proficua presso aziende/enti. Si precisa in particolare che la ricerca di aziende disponibili a ospitare i “masterizzandi”, a carico di ciascuna sede, è un’operazione molto delicata e difficoltosa che è possibile realizzare, soprattutto in Umbria, solo con numeri contenuti.*
- 2. Tutti gli anni perviene alla sede di Perugia un numero elevato di domande di partecipazione, generalmente maggiore del doppio dei posti disponibili; per tale motivo è necessario effettuare una valutazione per titoli ed esami per selezionare il numero di candidati da ammettere al corso.*
- 3. Le spese per la docenza non universitaria (didattica frontale condivisa tra le sedi di Perugia, Pavia, Sassari e Torino) vengono suddivise tra le 4 sedi universitarie proporzionalmente al numero degli iscritti di ciascuna università. In merito a questo aspetto si intende sottolineare che le spese per la didattica frontale aumentano proporzionalmente all’aumentare degli iscritti, indipendentemente dal fatto che siano paganti o beneficiari di borsa di studio o iscritti come PA110LODE. Importante nota a tale proposito è che la condivisione delle spese per la didattica consente di mantenere il costo di iscrizione al master al minimo (2500,00 euro.)*

4. *Viene fornito materiale didattico cartaceo di tutte le lezioni frontali svolte (tranne nel periodo della pandemia) con spesa proporzionale al numero degli iscritti.*
5. *L'attività laboratoriale assistita (esercitazioni di laboratorio a posto singolo) richiede l'acquisto di materiale di consumo, proporzionale al numero di studenti che vi partecipano.*
6. *Per garantire un'attività laboratoriale assistita di qualità, finalizzata alla elevata formazione di studenti già laureati, si rende necessario acquistare (e di conseguenza mantenere) strumentazioni specifiche legate soprattutto al controllo di qualità delle formulazioni dei prodotti per la salute (medicinali, dispositivi medici, prodotti dermatologici, cosmetici, integratori alimentari...ecc) secondo i metodi ufficiali previsti dalle Farmacopee o da linee guida specifiche. A tal proposito si intende sottolineare che nel corso degli anni sono state acquistate piccole strumentazioni che sono andate ad arricchire la dotazione strumentale anche dei laboratori didattici di tecnologia farmaceutica del DSF consentendo di migliorare la qualità del servizio fornito agli studenti. Da sottolineare inoltre che questi materiali e piccoli strumenti sono risultati un investimento utile per il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche in quanto, entrate a far parte del corredo laboratoriale, vengono utilizzati regolarmente anche per gli studenti dei corsi di laurea in Farmacia, CTF e Biotecnologie Farmaceutiche contribuendo anche al miglioramento della qualità. Altri acquisti di materiale inventariabile hanno riguardato materiale informatico, necessario per lo svolgimento delle attività sia a distanza (collegamento con le altre sedi) che in sede. Sono stati acquistati computer e dispositivi inerenti, telecamere, software...ecc. Anche questi diventati "patrimonio" del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e quindi a disposizione degli studenti dei corsi di laurea e anche di dottorato. In particolare computer portatili e telecamere sono stati utilissimi nel periodo della pandemia.*
7. *Si aggiunge, per completezza di informazioni, che il master TFAR ha aderito alla proposta PA110Lode e che nell'anno accademico corrente c'è un iscritto dipendente della pubblica amministrazione.*

*In considerazione di tutto quanto sopra esposto, si ritiene che l'istituzione di borse di studio non si adatti alla gestione di questo corso di master TFAR, in quanto*

- *non andrebbe a costituire un incentivo per aumentare il reclutamento di iscritti, non desiderato, come motivato al punto 1 e 2,*
- *contemporaneamente farebbe diminuire le risorse economiche disponibili per il funzionamento come motivato ai punti 3-6.*

*Per tali motivi si chiede che l'extraggettito descritto al punto b) della delibera citata in oggetto possa essere utilizzato per l'acquisto di materiale inventariabile (come descritto) utile allo svolgimento della didattica del master e non per l'istituzione di borse di studio."*

**Il Presidente sottopone** al Consiglio la richiesta sopra riportata e invita il Consiglio a deliberare.

**Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**

**Udito** quanto riferito dal Presidente

**Unanime delibera**

**di approvare**, la richiesta del Direttore del Master di II livello TFAR in riferimento all'utilizzo dell'extrageggiato descritto al punto b) della delibera del Senato Accademico nella seduta del 26.05.2022 in modo che possa essere utilizzato per l'acquisto di materiale inventariabile (come descritto) utile allo svolgimento della didattica del master stesso e non per l'istituzione di borse di studio.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Delibera del SA del 26.05.22 “determinazioni per l’attivazione dei corsi per master universitario”: richiesta di deroga al punto b) da parte del master in “Sviluppo di Processo per la Produzione di Principi Attivi Farmaceutici” (PRO-API) presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche (DSF).

**Il Presidente riferisce** di avere ricevuto, da parte del Direttore del Master PRO-API, la seguente richiesta:

*“In riferimento alla delibera del Senato Accademico riportata in oggetto, con la presente si richiede che il master PRO-API possa essere esentato dal rispetto di quanto previsto al punto b):*

*...omissis*

*b) l’extraggettito superiore all’importo di tre quote di contributo di iscrizione stabilito dal Regolamento didattico del corso deve essere reimpiegato in misura almeno pari al 50% come accantonamento per il finanziamento di borse di studio per le edizioni future del corso medesimo, mentre la restante parte può essere impiegata a copertura del relativo aumento dei costi variabili; ...omissis*

*Premesso che il master PRO-API, attivato presso il DSF in collaborazione con Federchimica-Aschimfarma, dall’AA 2019/2020,*

*A. è un master teorico-pratico che prevede:*

- un tirocinio obbligatorio di 6 mesi da svolgersi presso aziende farmaceutiche inerente le tematiche proprie del master,*
- attività laboratoriale assistita presso i laboratori del DSF.*

*B. che le prime tre edizioni sulle quattro complessive si sono dovute svolgere in modalità a distanza con una conseguente gestione economica particolare e contingente,*

*C. che a partire dalla 2<sup>a</sup> edizione (AA 2020/2021) è stata prevista l’erogazione di n. 2 borse di studio a coprire metà della quota di iscrizione ordinaria e che tale provvedimento verrà di nuovo inserito.*

*In merito al funzionamento di questo master si intende chiarire quanto segue:*

- 1. Le spese per la docenza non universitaria, che costituisce un fiore all’occhiello di questo master e una forte attrattiva per l’iscrizione, sono molto cospicue perché la maggior parte dei docenti provengono da regioni molto lontane dalla nostra sede (le aziende produttrici di principi attivi farmaceutici da cui provengono i docenti non accademici, sono per lo più localizzate nell’Italia settentrionale e anche all’estero) e il rimborso delle spese sostenute dai vari docenti è di conseguenza molto alto. Il residuo attualmente in cassa è solo frutto, come detto, del fatto che le edizioni precedenti del master si sono dovute forzatamente tenere in modalità telematica.*
- 2. L’attività laboratoriale assistita (esercitazioni di laboratorio a posto singolo) richiede l’acquisto di materiale di consumo, proporzionale al numero di studenti che vi partecipano, indipendentemente dal fatto che siano paganti o beneficiari di borsa di studio o iscritti come PA110LODE. Queste spese sono state finora molto limitate perché l’attività laboratoriale assistita è stata ridotta al minimo in seguito all’emergenza sanitaria, ma non sarà più questo il caso nelle edizioni prossime.*

3. *Per garantire un'attività didattica frontale e laboratoriale assistita di qualità, finalizzata alla elevata formazione di studenti già laureati, si rende necessario acquistare (e di conseguenza mantenere) strumentazioni specifiche e moderne. A tal proposito si intende sottolineare che le strumentazioni che a partire dall'anno in corso si intendono acquistare andranno anche ad arricchire la dotazione delle aule e dei laboratori didattici del DSF consentendo di migliorare la qualità del servizio fornito a tutti gli studenti dei CdS afferenti al DSF.*
4. *Sebbene la quota di iscrizione sia stata mantenuta al minimo (2.500 euro), il numero degli studenti iscritti al master è stato in queste prime edizioni molto contenuto (5-7), ma decisamente soddisfacente se si considera l'alta specializzazione delle tematiche trattate e la scarsissima presenza di aziende del settore presenti sul territorio, che certo non incentiva l'iscrizione da parte di studenti residenti in Umbria e nelle regioni limitrofe. Il fatto che a) il numero degli studenti iscritti non sia sostanzialmente aumentato in seguito all'erogazione di borse di studio (effettuata a partire dalla 2^ edizione) e che b) l'altro master, con contenuti analoghi al nostro istituito successivamente dalla Università degli Studi di Milano, abbia un numero di iscritti in media triplo rispetto al nostro a fronte di una quota di iscrizione decisamente superiore, lascia presupporre che l'incentivazione all'iscrizione non possa derivare da una quota di iscrizione diminuita (ovvero aumentato numero di borse di studio), ma semmai da un miglioramento della didattica erogata, che ovviamente richiede investimenti economici.*

*Si aggiunge, per completezza di informazioni, che il master PRO-API ha aderito alla proposta PA110Lode.*

*In considerazione di tutto quanto sopra esposto, si ritiene che l'istituzione di ULTERIORI borse di studio non si adatti alla gestione del master PRO-API, in quanto*

- *farebbe diminuire le risorse economiche disponibili per il mantenimento del master e ne precluderebbe il miglioramento;*
- *non andrebbe probabilmente a costituire un incentivo per il reclutamento di un maggior numero di iscritti.*

*Per tali motivi si chiede che l'extraggettito descritto al punto b) della delibera citata in oggetto possa essere utilizzato per l'acquisto di materiale inventariabile utile al miglioramento della didattica del master e non per l'istituzione di borse di studio.”*

**Il Presidente sottopone** al Consiglio la richiesta sopra riportata e invita il Consiglio a deliberare.

### **Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**

**Udito** quanto riferito dal Presidente

#### **Unanime delibera**

**di approvare**, la richiesta del Direttore del Master di II livello PRO-API in riferimento all'utilizzo dell'extraggettito descritto al punto b) della delibera del Senato Accademico nella seduta del 26.05.2022 in modo che possa essere utilizzato per l'acquisto di materiale inventariabile (come descritto) utile allo svolgimento della didattica del master stesso e non per l'istituzione di borse di studio.

ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Attribuzione qualifica cultori della materia.

### Il Presidente

**Visto** il Regolamento di Ateneo sui Cultori della materia emanato con D.R. n. 1016 del 04.07.2018, e in particolare l'art. 1 c. 1 *“I cultori della materia, sono esperti o studiosi, non appartenenti ai ruoli del personale universitario docente e ricercatore dell’Università degli Studi di Perugia, che abbiano acquisito nelle discipline afferenti ad uno specifico settore scientifico-disciplinare, documentate esperienze ovvero peculiari competenze”*;

**Visto** l'art. 3 c.1 del succitato Regolamento che regola le modalità di attribuzione della qualifica di cultore della materia;

**Preso atto** della comunicazione della Prof. Maria Carla Marcotullio, Coordinatrice del CdLM in Farmacia, relativamente alle proposte di attribuzione della qualifica di “Cultore della materia”;

**Acquisita** la documentazione necessaria per tale procedura:

### Il Presidente

**Propone** di conferire le sotto riportate qualifiche di Cultore della materia:

#### CDLM in Farmacia:

<b>Docente proponente</b>	<b>Cultore della Materia</b>	<b>Titolo</b>	<b>Disciplina</b>
Serena Massari	Martina Pacetti	Dottoranda	Prodotti Nutraceutici e Funzionali
Giuseppe Servillo	Damiano Scopetti	Assegnista	Patologia Generale e Clinica
Giuseppe Servillo	Stefania Pieroni	Docente a contratto	Histological and anatomical basis of human diseases
Giuseppe Servillo	Marilena Castelli	Assegnista	Patologia Generale e Clinica

Fatte salve le determinazioni del Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia;

**Invita** il Consiglio a deliberare.

### Il Consiglio di Dipartimento

**udito** quanto esposto dal Presidente, **esprime parere favorevole**

- al conferimento della qualifica di “Cultore della materia” ai Dott. Martina Pacetti, Damiano Scopetti, Stefania Pieroni e Marilena Castelli.

ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Atti negoziali.

- 12.1. Approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e **la Mediterranée Srl con sede a Taranto** per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento degli studenti iscritti ai CdS del DSF;

### **Il Presidente**

**Visto** lo schema tipo di convenzioni per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento degli studenti approvato dal Senato Accademico del 29 maggio 2019;

**Visto** il D.R. n. 1451 del 18 giugno 2019 avente ad oggetto: “Modifica Schemi di Convenzione d’Ateneo e di Convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti”;

**Visto** il D.R. n. 810 del 4 maggio 2021 avente ad oggetto “Modifica all’art.7 dello schema di convenzione d’Ateneo e dello schema di convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti e degli atti di nomina a responsabile esterno del trattamento dati”;

**Considerato** che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche promuove la collaborazione con enti esterni, al fine di favorire la formazione degli studenti iscritti ai propri corsi di studio;

**Considerato** che, in data **3 aprile 2023** è pervenuta la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) da parte dell’**Azienda la Mediterranée Srl** con sede a Taranto, rappresentata dalla Dr.ssa Floriana Pupino;

**Considerato** che la convenzione avrà durata di sessanta mesi, rinnovabile sulla base di concorde volontà delle parti, con facoltà di recesso previa comunicazione scritta da comunicare con un preavviso minimo di 6 mesi;

**Accertato** che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

**Tenuto conto** che non ci sono osservazioni;

**Invita** il Consiglio a deliberare.

**Il Consiglio valutato** quanto esposto dal Presidente,

- **unanime**, approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con l’**Azienda la Mediterranée Srl** con sede a Taranto (**Allegato n. 10a-b**).



OGGETTO: Atti negoziali.

12.2. Approvazione e stipula della Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e **la Fabbrica Italiana Cosmetica Src con sede a Otricoli (TR)** per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento degli studenti iscritti ai CdS del DSF;

#### **Il Presidente**

**Visto** lo schema tipo di convenzioni per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento degli studenti approvato dal Senato Accademico del 29 maggio 2019;

**Visto** il D.R. n. 1451 del 18 giugno 2019 avente ad oggetto: “Modifica Schemi di Convenzione d’Ateneo e di Convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti”;

**Visto** il D.R. n. 810 del 4 maggio 2021 avente ad oggetto “Modifica all’art.7 dello schema di convenzione d’Ateneo e dello schema di convenzione di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti e degli atti di nomina a responsabile esterno del trattamento dati”;

**Considerato** che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche promuove la collaborazione con enti esterni, al fine di favorire la formazione degli studenti iscritti ai propri corsi di studio;

**Considerato** che, in data **6 aprile 2023** è pervenuta la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) da parte di **la Fabbrica Italiana Cosmetica Src** con sede a Otricoli (TR), rappresentata dal Dott. Manuel Marconi;

**Considerato** che la convenzione avrà durata di sessanta mesi, rinnovabile sulla base di concorde volontà delle parti, con facoltà di recesso previa comunicazione scritta da comunicare con un preavviso minimo di 6 mesi;

**Accertato** che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

**Tenuto conto** che non ci sono osservazioni;

**Invita** il Consiglio a deliberare.

**Il Consiglio valutato** quanto esposto dal Presidente,

- **unanime**, approva la Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento unitamente all’Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati con **la Fabbrica Italiana Cosmetica Src** con sede a Otricoli (TR), (**Allegato n. 11a-b**).

OGGETTO: Atti negoziali.

- 12.3. Approvazione e stipula della Convenzione tra le sedi universitarie di Perugia, Pavia, Sassari, Torino e AFI (Associazione Farmaceutici dell'Industria) per la gestione del Master in Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie.

### **Il Presidente**

**Visto** l'art. 1 comma 4 dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia per cui *“L'Università promuove l'internazionalizzazione della ricerca scientifica e della formazione superiore, in conformità ai principi stabiliti a livello internazionale. A tale fine, stipula accordi con enti e istituzioni, europei ed esteri; promuove la caratterizzazione internazionale dei propri programmi; favorisce la mobilità di tutte le sue componenti, facilitando gli scambi, nonché l'accesso alle proprie attività di ricerca e di formazione da parte di docenti, ricercatori e studenti stranieri”*;

**Considerato** che la Prof. Luana Perioli ha inviato al Dipartimento la *“Convenzione per svolgimento delle attività didattiche erogate per il Master di secondo livello in Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie”* tra il Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Pavia, il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Perugia, il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Farmacia dell'Università degli Studi di Sassari, il Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco dell'Università degli Studi di Torino e l'A.F.I. (Associazione Farmaceutici Industria);

**Tenuto conto** che la Convenzione dovrà essere firmata dai Direttori dei Dipartimenti coinvolti e dal Legale Rappresentante dell'A.F.I.;

**Considerato** che la convenzione avrà decorrenza dall'AA 2023-2024 e rimarrà in vigore per un periodo di due anni accademici del Master TFAR;

**Accertato** che il documento sopra citato è stato inserito in area riservata;

**Tenuto conto** che non ci sono osservazioni;

**Invita** il Consiglio a deliberare.

**Il Consiglio valutato** quanto esposto dal Presidente,

- **unanime**, approva la *“Convenzione per svolgimento delle attività didattiche erogate per il Master di secondo livello in Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie”*; **(Allegato n. 12)**.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO: Varie ed eventuali

In vista di una riorganizzazione da parte dell'Ateneo della gestione degli spazi comuni e delle aule, il Presidente informa il Consiglio circa la possibilità di una rideterminazione dell'utilizzo dell'Aula E.

A tale proposito il Presidente raccoglie le osservazioni esposte da alcuni membri del Consiglio in attesa di comunicazioni ufficiali.

---

ORDINE DEL GIORNO N. 14

OGGETTO: Didattica (in assenza della componente del PTA).

14.1. Programmazione didattica A.A. 2023-2024 – docenti di riferimento: ulteriori determinazioni;

### **Il Presidente**

**Viste** le precedenti delibere dei Consigli del 16/12/2022 e del 03/02/2023;

**Considerata** la successiva richiesta da parte del Dipartimento di Medicina e Chirurgia di incardinare la Prof. Francesca Porcellati nei corsi di studio del dipartimento medesimo e la proposta, come nuovo docente da incardinare nei CdS del DSF, il Prof. Marco Gargaro (RTD-B, SSD BIO/14);

**Visto** il resoconto della Commissione didattica del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche nella seduta del 19 aprile 2023 in cui si procede a definire i nuovi docenti incardinati nei CdS del DSF operando alcuni spostamenti, come di seguito riportato:

- per il CdLM in Farmacia viene proposto il Prof. Marco Gargaro del Dipartimento di Medicina;
- per il CdLM in CTF viene proposta la Prof. Anna Donnadio, precedentemente incardinata nel CdLM in Farmacia;
- per il CdLM in SANU viene proposto il Prof. Emidio Camaioni, precedentemente incardinato nel CdLM in CTF.

**Accertato** che il documento “Docenti di riferimento per l’A.A. 2023-2024” aggiornato è stato inserito in area riservata;

**Invita** il Consiglio a deliberare.

### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;

**Presa visione** del documento in approvazione;

### **Delibera**

**All’unanimità** di approvare il documento “Docenti di riferimento per l’A.A. 2023-2024” aggiornato ai sensi di quanto esposto in narrativa (**Allegato n. 13**).

---

OGGETTO: Didattica (in assenza della componente del PTA).

14.2. Programmazione didattica A.A. 2023-2024 – CdLM in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;

### **Il Presidente**

**Visto** il “Regolamento sull’impegno didattico dei professori e ricercatori universitari, sulla verifica dell’effettivo svolgimento dell’Attività didattica e sulla programmazione didattica”, emanato con D.R. n. 265 del 2.03.2017.

**Viste** le Linee di indirizzo per l’attribuzione e la programmazione delle attività didattiche per l’A.A. 2023-2024 approvate dai competenti Organi di Ateneo.

**Vista** la nota ministeriale del 09.03.2023 con cui il CUN esprime parere favorevole ai Nuovi Ordinamenti per le classi di laurea LM-13, Farmacia e farmacia industriale, proposti dai CdLM in Farmacia e CTF.

**Considerati** i Docenti di riferimento dei corsi di studio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per l’A.A. 2023-2024.

**Preso atto** delle proposte presentate dai Consigli dei corsi di studio di Farmacia e Chimica e Tecnologie Farmaceutiche in merito alla programmazione didattica per l’A.A. 2023-2024.

**Tenuto conto** di quanto emerso nella riunione dalla Commissione Didattica riunitasi il giorno 19.04.2023.

**Accertato** che i prospetti relativi alla programmazione didattica per l’A.A. 2023-2024 relativamente ai CdLM in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche sono stati inseriti in area riservata.

**Invita** in Consiglio a deliberare.

### **Il Consiglio**

**Udito** quanto esposto dal Presidente;

**Presa visione** della programmazione didattica per l’A.A. 2023-2024 per i CdLM in Farmacia e CTF,

### **Delibera all’unanimità**

- **di approvare** lo schema di programmazione didattica per l’A.A. 2023-2024 relativamente ai CdLM in Farmacia e CTF (**Allegato n. 14**).
-

ORDINE DEL GIORNO N. 15

OGGETTO: Autorizzazione proposte Progettuali: determinazioni (riservato ai Professori di I e II fascia e ai Ricercatori).

Il Presidente comunica che in risposta alle più recenti indicazioni da parte dell'ufficio Ricerca, in sede di approvazione delle proposte progettuali da trasmettere al Rettore, si rende necessario garantire con fondi dipartimentali, in caso di ammissione a finanziamento, il sostenimento dei costi delle attività di ricerca svolte che, all'atto della chiusura e rendicontazione del progetto stesso, saranno ritenute "non eligibili" dagli enti preposti al controllo, o che non trovino copertura finanziaria a valere sul budget del progetto.

Se da un lato questa novità porta ad una maggiore responsabilizzazione in attuazione del progetto di ricerca sia da un punto di vista dell'attività scientifica che di rendicontazione, dall'altro, in mancanza di un'adeguata copertura finanziaria, espone il Dipartimento, nella figura del suo responsabile legale e penale (il Direttore), al rischio di dover coprire eventuali perdite. Inoltre, preso atto dell'impossibilità da parte del Dipartimento di poter attivare un fondo generale di garanzia per far fronte a simili evenienze, il Direttore richiede da ora innanzi, contestualmente alla richiesta di approvazione della proposta progettuale, una lettera di impegno da parte del soggetto proponente a fornire garanzia di copertura vincolando con fondi liberi propri dei quali è responsabile, o in alternativa di altro personale docente che ne abbia concesso la disponibilità a tal fine.

**Udito** quanto esposto dal Presidente,

**Il Consiglio prende atto**

---

ORDINE DEL GIORNO N. 16

OGGETTO: Personale (riservato ai Professori di I e II fascia e ai Ricercatori).

16.1. Dr.ssa Gina Cavaliere RTD-B: relazione annuale.

### **Il Presidente**

**Vista** la nota prot. n. 108595 del 11.04.2022 con cui la Dr.ssa Gina Cavaliere è stata assunta dall'Università degli Studi di Perugia con contratto di lavoro subordinato a Tempo determinato ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. b) della Legge 30.12.2010 n. 240 in qualità di ricercatore a tempo determinato dal 11.04.2022 al 10.04.2025.

**Visto** l'Art. 11 del "Regolamento per l'assunzione di Ricercatori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi della Legge 30.12.2010 n. 240." che così cita: *"omissis...L'attività di ricerca sarà oggetto di specifica relazione tecnico-scientifica da sottoporre annualmente alla struttura di ricerca di appartenenza"*.

**Preso atto** che la Dr.ssa Gina Cavaliere ha regolarmente presentato la relazione tecnico-scientifica relativa al I° anno.

**Accertato** che tale documentazione è stata inserita in area riservata il 21.04.2023.

**Invita** il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

**Udito** quanto esposto dal Presidente;

### **delibera all'unanimità**

- **di approvare** la relazione tecnico-scientifica relativa al I° anno presentata dalla Dr.ssa Gina Cavaliere (**Allegato n. 15**).
-

OGGETTO: Personale (riservato ai Professori di I e II fascia e ai Ricercatori).

16.2. Valutazione ai sensi degli artt. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010, della Dr.ssa Claudia Zadra.

### **Il Presidente**

Ricorda che con D.R. 163 del 03.02.2023 è stato emanato il Bando avente ad oggetto la “*Procedura di valutazione A.A. 2022/2023 per l’attribuzione delle classi stipendiali ai sensi dell’art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010*”, nel rispetto del Regolamento di Ateneo per la valutazione dell’impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell’attribuzione delle classi stipendiali, in attuazione dell’art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010, dell’art. 1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell’art. 2 dello Statuto di Ateneo, approvato dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, emanato, da ultimo, con D.R. 113 del 28.01.2021.

Considerato che ai sensi dell’art. 4 del Bando “*La valutazione individuale è effettuata dal Consiglio di Dipartimento di afferenza del professore o ricercatore richiedente entro trenta giorni dalla presentazione della domanda*” e che il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, previa verifica del possesso dei requisiti ai sensi del Regolamento e di quanto previsto dall’art. 2, comma 6 dello stesso, è tenuto a deliberare preliminarmente sulla relazione e conseguentemente sulla valutazione individuale;

Considerato che la Dott.ssa Claudia Zadra presente nell’elenco approvato con D.R. 449/2023 del 02/03/2023 pertanto legittimato a presentare la domanda di valutazione ai fini dell’attribuzione della successiva classe per l’A.A. 2022/2023 ha presentato domanda; Dato atto che la Dott.ssa Claudia Zadra non è presente alla discussione del presente punto all’ordine del giorno;

Dato atto che i presenti non si trovano in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all’art. 80 del Regolamento Generale di Ateneo;

Considerato che la Dott.ssa Claudia Zadra **possiede i requisiti** ai sensi del Bando e del Regolamento sopra richiamati per l’attribuzione della classe stipendiale successiva, in quanto:

- Per quanto concerne le **attività didattiche**, dalle dichiarazioni vistate dai responsabili di struttura emerge che l’istante ha regolarmente svolto le attività didattiche integrative previste nel triennio accademico precedente l’anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione;
- Per quanto concerne le **attività di ricerca**, dal catalogo di Ateneo emerge che l’istante è autore di più di due pubblicazioni scientifiche nel triennio solare precedente l’anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, considerate ammissibili ai fini dell’ultimo esercizio nazionale di valutazione della qualità della ricerca (VQR);

Considerato che l’istante, nel triennio accademico precedente l’anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, **non si è reso responsabile di violazioni del Codice etico** d’Ateneo accertate con provvedimento definitivo, **né ha subito una sanzione per illecito disciplinare** più grave della censura, disposta con provvedimento definitivo;

**Preso atto della relazione presentata,**



Il Presidente propone l'approvazione della relazione presentata dall'istante e la valutazione positiva dell'istante medesimo.

**Il Consiglio**

All'unanimità, alla luce di tutto quanto esposto dal Presidente ed integralmente richiamato,

**delibera**

- l'approvazione della relazione presentata dalla Dott.ssa Claudia Zadra,
  - l'esito positivo della valutazione individuale della Dott.ssa Claudia Zadra ai fini dell'attribuzione della classe stipendiale successiva.
-

ORDINE DEL GIORNO N. 17

OGGETTO: Personale (riservato ai Professori di I e II fascia).

17.1. Valutazione ai sensi degli artt. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010, della Prof. Massimo Moretti.

### Il Presidente

Ricorda che con D.R. 163 del 03.02.2023 è stato emanato il Bando avente ad oggetto la “*Procedura di valutazione A.A. 2022/2023 per l’attribuzione delle classi stipendiali ai sensi dell’art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010*”, nel rispetto del Regolamento di Ateneo per la valutazione dell’impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell’attribuzione delle classi stipendiali, in attuazione dell’art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010, dell’art. 1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell’art. 2 dello Statuto di Ateneo, approvato dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, emanato, da ultimo, con D.R. 113 del 28.01.2021.

Considerato che ai sensi dell’art. 4 del Bando “*La valutazione individuale è effettuata dal Consiglio di Dipartimento di afferenza del professore o ricercatore richiedente entro trenta giorni dalla presentazione della domanda*” e che il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, previa verifica del possesso dei requisiti ai sensi del Regolamento e di quanto previsto dall’art. 2, comma 6 dello stesso, è tenuto a deliberare preliminarmente sulla relazione e conseguentemente sulla valutazione individuale;

Considerato che il Prof. Massimo Moretti presente nell’elenco approvato con D.R. 449/2023 del 2/3/2023 legittimato a presentare la domanda di valutazione ai fini dell’attribuzione della successiva classe per l’A.A. 2022/2023 ha presentato domanda;

Dato atto che il Prof. Massimo Moretti non è presente alla discussione del presente punto all’ordine del giorno;

Dato atto che i presenti non si trovano in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all’art. 80 del Regolamento Generale di Ateneo;

Considerato che il Prof. Massimo Moretti **possiede i requisiti** ai sensi del Bando e del Regolamento sopra richiamati per l’attribuzione della classe stipendiale successiva, in quanto:

- Per quanto concerne le **attività didattiche**, dai registri on-line emerge che l’istante ha regolarmente svolto i compiti di **didattica ufficiale** a lui assegnati nei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea specialistica nel biennio accademico precedente l’anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione;
- Per quanto concerne le **attività di ricerca**, dal catalogo di Ateneo emerge che l’istante è autore di più di due pubblicazioni scientifiche nel biennio solare precedente l’anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, considerate ammissibili ai fini dell’ultimo esercizio nazionale di valutazione della qualità della ricerca (VQR);

Considerato che l’istante, nel biennio accademico precedente l’anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, **non si è reso responsabile di violazioni del Codice etico** d’Ateneo accertate con provvedimento definitivo, **né ha subito una sanzione per illecito disciplinare** più grave della censura, disposta con provvedimento definitivo;

**Preso atto della relazione presentata,**

Il Presidente propone l'approvazione della relazione presentata dall'istante e la valutazione positiva dell'istante medesimo.

**Il Consiglio**

All'unanimità, alla luce di tutto quanto esposto dal Presidente ed integralmente richiamato,

**delibera**

- l'approvazione della relazione presentata dal Prof. Massimo Moretti;
  - l'esito positivo della valutazione individuale del Prof. Massimo Moretti ai fini dell'attribuzione della classe stipendiale successiva.
-

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta termina alle ore 18,31.  
Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

F.to IL SEGRETARIO  
Dott. Monia Peducci

F.to IL PRESIDENTE  
Prof. Maurizio Ricci