



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
Dipartimento di Scienze Farmaceutiche
Direttore: Prof. Violetta Cecchetti

Verbale n. 1-2018

Il 30 gennaio 2018 alle ore 11 presso l'aula VIII del Rettorato, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
Professori di ruolo I fascia			
CECCHETTI Violetta	X		
CURINI Massimo	X		
NATALINI Benedetto	X		
RICCI Maurizio		X	
SIMONETTI Maria Stella	X		

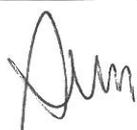
Professori di ruolo II fascia			
AMBROGI Valeria	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso		X	
CAMAIONI Emidio	X		
CARDINALI Gianluigi	X		
CAROTTI Andrea	X		
COSSIGNANI Lina	X		
GALLI Francesco	X		
GIOIELLO Antimo	X		
GIOVAGNOLI Stefano	X		
MACCHIARULO Antonio	X		
MARCOTULLIO Maria Carla	X		
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura	X		
MORETTI Massimo	X		
NOCCHETTI Morena	X		
PAGIOTTI Rita	X		
PERIOLI Luana	X		
SABATINI Stefano	X		
SANTI Claudio	X		
SARDELLA Roccaldo	X		

TABARRINI Oriana	X		
TEMPERINI Andrea	X		
VIVANI Riccardo	X		

Ricercatori			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela	X		
CONTE Carmela	X		
CORTE Laura	X		
DE VINCENZI Sergio		X	
LANARI Daniela	X		
MANFRONI Giuseppe	X		
MARIUCCI Giuseppina	X		
PICA Monica	X		
PIETRELLA Donatella	X		
ROSATI Ornelio	X		
SCHOUBBEN Aurélie	X		
TIRALTI Maria Cristina	X		
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena	X		
ZADRA Claudia	X		

Ricercatori a tempo determinato			
ALBI Elisabetta	X		
DONNADIO Anna	X		
MASSARI Serena		X	
MONTESANO Domenico	X		
ROSCINI Luca	X		

Rappresentanti degli Studenti			
ETTORRE Massimo	X		
GALDINI Riccardo	X		
IORIO Carmine	X		
LE DONNE Federica		X	
NALLI Giulia	X		
STUFERA Veronica	X		
VALIGI Federica	X		
VARFAJ INA	X		




Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo			
BIRCOLOTTI Francesco	X		
CASTELLINI Mauro	X		
FATIGONI Cristina		X	
GIANSANTI Alessandra	X		
MARANI Marco		X	
RINCHI Alberto	X		
TAMANTI Valeria	X		
VERDUCCI Giuseppa	X		

Segretario Verbalizzante			
MARCHEGIANI Averardo	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	65
- Professori di I fascia:	5
- Professori di II fascia:	24
- Ricercatori:	17
- Ricercatori a tempo determinato	5
- Rappresentanti degli Studenti:	5
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	8
- Segretario Verbalizzante:	1




Presiede la Prof. Violetta Cecchetti. Funge da segretario verbalizzante il Geom. Averardo Marchegiani. Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta. Prima di porre in discussione gli argomenti all'O.d.G., il Presidente chiede se siano chiare a tutti le nuove modalità di invio/lettura dei documenti relativi al Consiglio di Dipartimento, tramite l'Area Riservata e come specificato nella mail del 23.1.2018, inviata a tutti i componenti del Consiglio. A seguito dell'assenso dei presenti viene quindi posto in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti n. 10 dell'11.12.2017.
2. Comunicazioni.
3. Ratifica Decreti.
4. Comunicazione Decreti.
5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.
6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.
7. Bando Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia: determinazioni.
8. Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.
9. Alternanza Scuola-Lavoro: approvazione Progetti Formativi.
10. Designazione componente in seno al Ce.Se.R.P. - triennio 2017-2020.
11. Relazione sulla attività Erasmus A.A. 2016-2017.
- 11 bis. Dipartimenti di Eccellenza: determinazioni.
12. Varie ed eventuali.
- 13.* Comitati di Coordinamento e Consigli dei Corsi di Studio: approvazione verbali e provvedimenti.
- 13 bis. *Corsi di studio ad accesso programmato locale a.a.2018-2019: provvedimenti.
- 14** Relazioni triennali attività didattica e scientifica dei Ricercatori (Art. 33 DPR 382/80).
- 15*** Relazioni triennali attività didattica e scientifica dei Professori di II fascia (Art. 18 DPR 382/80).

** A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i Rappresentanti del Personale Tecnico e Amministrativo.*

*** A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i Rappresentanti degli Studenti e del Personale Tecnico e Amministrativo.*

****A questo punto dell'O.d.G. partecipano i Proff. di I e II fascia.*

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta.

- La Dott. Lanari entra alle ore 11.40 durante la trattazione del p. 11 bis dell'O.d.G.



ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione del verbale della seduta precedente n. 10 del 11.12.2017.

La prof. Mariucci segnala che nel verbale in oggetto, a pag. 28 – O.d.G n. 17 “*Programmazione didattica A.A. 2017-2018. Attività di supporto alla didattica”, per mero errore di trascrizione è stato riportato il nominativo l’assegnista Polchi Silvia che nell’A.A. 2018-2019 non svolgerà attività di supporto alla didattica.

Il verbale così emendato viene approvato all’unanimità.



ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni.

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dall'Ufficio Comunicazione istituzionale, social media e grafica** la lettera del 11/12/2017 avente per oggetto: Attivazione nuovo servizio di Rassegna stampa quotidiana.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 101292 del 22/12/2017 avente per oggetto: Elezione dei Rappresentanti degli Studenti nei Consigli di Dipartimento dell'Università degli Studi di Perugia.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 101307 del 22/12/2017 avente per oggetto: Elezione dei Rappresentanti degli Studenti nei Consigli di Corso e Intercorso di Laurea.
- **dalla Sig. ra Verducci** la lettera del 27/12/2017 avente per oggetto: Nomina Delegato Sistri.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Vettori** la lettera prot. n. 102028 del 29/12/2017 avente per oggetto: D.D.G. n. 402 del 27/12/2017 – Conferimento incarico Responsabile ad interim dell'Ufficio Relazioni esterne del Rettore e portale web.
- **dall'Ufficio Organi Collegiali** la lettera prot. n. 102146 del 29/12/2017 avente per oggetto: Trasmissione D.R. n. 2138 avente ad oggetto "PROGETTO PRO3 Obiettivo A2: Creazione di aule 3.0 - atto ricognitivo delle aule 3.0 individuate dai Dipartimenti e dalla Scuola di Medicina.
- **dall'Ufficio Dottorati, Master e Corsi post-lauream** la lettera del 29/12/2017 avente per oggetto: Nomina Direttore Master di II livello in Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie A.A. 2017/2018.
- **dall'Associazione Italiana per la Ricerca sul Cancro** la lettera del 09/01/2018 avente per oggetto: Elenco dei Borsisti assegnatari di Borse di Studio AIRC presso l'Università degli Studi di Perugia per l'anno 2018.
- **dal Prof. Curini** la lettera del 11/01/2018 avente per oggetto: Visita all'Universidad de la Habana (Cuba).
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 2391 del 12/01/2018 avente per oggetto: Nomina Presidente del Consiglio degli Studenti per il biennio 2018-2019.
- **dalla Prof.ssa Perioli** la lettera del 15/01/2018 avente per oggetto: Inizio lezioni Master TFAR e prenotazione Sala Riunioni Palazzo Purgotti per le date di svolgimento.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Mugnaioli** la lettera prot. n. 3588 del 17/01/2018 avente per oggetto: Designazione lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di Primo Soccorso – Dr.sse Donnadio Anna e Nocchetti Morena.
- **dal Comune di Perugia – Assessorato alla Cultura, al Turismo e all'Università** la lettera prot. n. 4702 del 22/01/2018 avente per oggetto: Riconoscimento Dipartimenti di Eccellenza.



Il Presidente comunica di aver inviato:

- **al Rettore** la lettera prot. n. 101726 del 28/12/2017 avente per oggetto: Presa di servizio Prof. Carotti Andrea in qualità di Professore di II fascia.
- **al Responsabile dell'Area per la Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca – Dr.ssa Pandolfi** la lettera del 22/01/2018 avente per oggetto: Rendicontazione scientifica RTD – Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l'attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.



ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Ratifica Decreti.

Il Presidente pone a ratifica del Consiglio di Dipartimento i decreti del Direttore del Dipartimento n. 82, 83 e 84/2017, dal n. 1 al n. 4/2018 e il decreto del Segretario Amministrativo n. 39/2017, di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 1** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. D. n. 82/2017: "Approvazione Progetto PSR 2014-2020 Regione Titolo Progetto: Prodotti innovativi dagli scarti di produzione del nocciolo per una nuova filiera nella Provincia di Rieti e nel Lazio – Resp. Scientifico Prof. Sardella"
- D. D. n. 83/2017: "Approvazione Atti procedura di valutazione comparativa per n. 1 Borsa di Studio – Bando D.D. 80/2017 – Resp. Scientifico Prof. Santi"
- D. D. n. 84/2017: "Approvazione Schede di monitoraggio del CdLM in Farmacia e del CdLM in Chimica e tecnologie Farmaceutiche per l'anno 2017"
- D. D. n. 1/2018: "Bando di Concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per attività di ricerca interamente finanziata dal Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – Resp. Scientifici Proff. Gioiello e Macchiarulo"
- D. D. n. 2/2018: "Assegnazione Dr.ssa Roberta Bianchi a supporto dell'attività dei Laboratori didattici del Dipartimento e per il restante impiego orario presso la Direzione del Dipartimento"
- D. D. n. 3/2018: "Nomina Commissione esaminatrice Bando di Concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio – D.D. n. 1/2018"
- D. D. n. 4/2018: "Avviso di selezione pubblica per attività tutorato – A.A. 17-18, II sem."
- D. S.A. n. 39/2017: "Variazione in diminuzione al Bilancio Unico di Ateneo e. fin. 2017 in relazione a Progetti PSR Umbria 2013-2017 Resp. Scientifici Proff. Natalini, Cossignani, Beccari"

Il Consiglio unanime ratifica.



ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti.

Il Presidente comunica al Consiglio di Dipartimento l'emissione dei decreti n. 37 e 38/2017 e n. 1/2018 del Segretario Amministrativo di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 2** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. S. A. n. 37/2017: "Variazioni di bilancio maggiori entrate per prove di stabilità su Integratore alimentare (Prof. Beccari) e per contributo erogato dall'Università del Piemonte Orientale (Prof.ssa Nocchetti)"

- D. S. A. n. 38/2017: "Variazioni di bilancio maggiori entrate per ricerche e trasferimento tecnologico in attività conto/terzi Proff. Santi, Pagiotti e Camaioni"

- D. S. A. n. 1/2018: "Variazioni di bilancio maggiori entrate per ricerche e trasferimento tecnologico in attività conto/terzi Prof. Santi/Ditta Sterling e per ricerche e trasferimento tecnologico in attività conto/terzi e cessione di risultati di ricerca Prof. Santi/Ditta Eco Tech Group"

Il Consiglio prende atto.



ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Il Presidente riferisce sulla presenza in Dipartimento di Ospiti e sulle relative motivazioni.

Dal 23 gennaio al 22 marzo 2018 è presente in Dipartimento la Dr.ssa Cinzia Pagano per lo svolgimento di un Progetto di Ricerca conferitole dal Consorzio Interuniversitario Tefarco Innova (lettera della Prof.ssa Perioli datata 23.01.2018).

Nel mese di febbraio 2018 sarà presente in Dipartimento il Dr. Giovanni Spagnolli, studente PhD presso il Dipartimento di Biologia Integrata dell'Università degli Studi di Trento per ricerche di comune interesse (lettera della Prof.ssa Barreca datata 29.01.2018).



ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

Il Presidente informa che è stata predisposta la bozza per un “Contratto di analisi commissionata” interno tra il Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per l’esecuzione di analisi chimiche non inferiori a 40 campioni annui mediante la tecnica LC/MS UHD Q-TOF e finalizzate alla caratterizzazione di composti chimici sintetizzati nei rispettivi laboratori. Il DCBB designa il Prof. Gabriele Cruciani quale responsabile scientifico e coordinatore delle analisi; il DSF, quale responsabile/referente per ogni attività o questione inerente all’esecuzione delle analisi, la Prof. Violetta Cecchetti.

L’accordo prevede che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche erogherà a titolo di corrispettivo una quota annuale fissa pari a Euro 1.200,00 (milleduecento/00) esente IVA per il minimo garantito di 40 analisi e una quota annuale variabile calcolata sommando Euro 30,00 (trenta/00) per ogni analisi eccedente la quarantesima. Il Contratto avrà la durata di un anno dalla sua sottoscrizione e prevede la possibilità di rinnovo sulla base di accordo scritto, approvato da entrambe le parti.

Il Presidente sottopone il Contratto al Consiglio di Dipartimento per la relativa approvazione.

Il Presidente comunica, inoltre, che è pervenuta in data 15 dicembre 2017 la richiesta di sottoscrizione di un Material Transfer Agreement (MTA) tra il Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente dell’Università Politecnica delle Marche e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, per conto del quale è responsabile scientifico il Prof. Stefano Sabatini. Tale accordo, della durata di mesi ventiquattro (24) dalla data di sottoscrizione, è finalizzato allo scambio di sostanze materiali e/o informazioni.

Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio, delibera unanime:

- di approvare il “Contratto di analisi commissionata” interno tra il Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie dell’Università degli Studi di Perugia e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per l’esecuzione di analisi chimiche come riportato in narrativa.

- di approvare il Material Transfer Agreement (MTA) tra il Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente dell’Università Politecnica delle Marche e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e dà mandato al Direttore, Prof. Violetta Cecchetti di firmare digitalmente l’atto.



ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Bando Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia: determinazioni.

Il Presidente comunica di aver ricevuto dai Proff. Antimo Gioiello, Claudio Santi e Maura Marinozzi le domande di finanziamento relative al bando 2018 della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia.

Il progetto del Prof. Gioiello ha per titolo: *'Sviluppo ed applicazione di tecnologie in flusso continuo per processi sintetici e librerie di composti chimici'* (contributo richiesto Euro 14.000,00); quello del Prof. Santi ha per titolo: *'Sintesi, "scale up" ed estrazione di derivati del selenio ad interesse commerciale come modulatori redox'* (contributo richiesto Euro 7.000,00); quello della Prof. Marinozzi, infine, ha per titolo: *'Sviluppo di formulazioni innovative a basi di estratti di cipolla rossa di Cannara (PG) per il trattamento topico di dermatiti e mucositi conseguenti a radio- e chemio-terapia'* (contributo richiesto Euro 10.000,00).

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva lo svolgimento dei rispettivi progetti all'interno del Dipartimento e l'accettazione dell'eventuale contributo deliberato ed erogato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia.



ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto, da parte della Prof. Marinozzi, la proposta di Accordo Quadro tra il nostro Dipartimento e la School of Pharmacy dell'Università di Arizona (USA).

Come richiesto, questi accordi devono subire il vaglio e l'approvazione del Consiglio di Dipartimento per poi procedere con l'eventuale approvazione da parte del Senato Accademico.

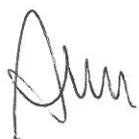
Sentito quanto riferito dal Presidente e brevemente esposto dalla Prof. Marinozzi, il Consiglio unanime approva la suddetta proposta che viene riportata nell'**Allegato n. 3** del presente verbale.



ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Alternanza Scuola-Lavoro: approvazione Progetti Formativi.

Questo punto all'O.d.G. viene ritirato.



ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Designazione componente in seno al Ce.Se.R.P. - triennio 2017-2020.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Dott. Paolo Mosci, Direttore del Centro Servizi per la Ricerca Pre-Clinica, la nota prot. n. 102122 del 29.12.2017 con cui, in ottemperanza all'art. 4, lett. d) del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Centro in oggetto, si chiede di voler designare un rappresentante del Dipartimento, quale membro in seno al Consiglio del Ce.Se.R.P per il triennio 2017-2020.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio, unanime, delibera di confermare la **Dott.ssa Giovanna Traina**, rappresentante del Dipartimento in seno al Consiglio del Ce.Se.R.P., alla quale era già stato assegnato tale incarico con delibera del Consiglio dell'1.12.2015.



ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Relazione sulla attività Erasmus A.A. 2016-2017.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dalla Prof. Maura Marinozzi, Delegato per l'Internazionalizzazione/Erasmus, la Relazione annuale sulle attività Erasmus del Dipartimento.

Tale Relazione è stata inserita in area riservata seguendo il percorso: Documentazione/Dipartimenti/Scienze Farmaceutiche nella cartella "prossimo Consiglio", come previsto dal nuovo sistema di invio/lettura dei documenti relativi al Consiglio di Dipartimento.

Il Presidente invita la Prof. Marinozzi ad esporre i punti salienti della relazione.

Sentito quanto relazionato dalla Prof. Marinozzi, il Consiglio unanime approva la Relazione Erasmus per l'A.A. 2016/17 (**Allegato n. 4**).



ORDINE DEL GIORNO N. 11bis

OGGETTO: Dipartimenti di Eccellenza: determinazioni.

Il Presidente sottolinea come l'inclusione del nostro Dipartimento tra i 180 Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022 ammessi a finanziamento debba essere motivo di orgoglio e di grande soddisfazione per l'Ateneo in generale e in particolare per tutti noi.

Al raggiungimento di questo rilevante risultato hanno contribuito sia la buona posizione di partenza definita dalla VQR 2011-2014 (ISPD 96/100, riparametrizzato a 67,2) ma soprattutto la valutazione molto positiva del progetto DELPHI presentato. (http://www.anvur.org/index.php?option=com_content&view=article&id=1205:dipartimenti&catid=2:non-categorizzato&lang=it&Itemid=790). Il punteggio globale ricevuto, di 27/30, è tra i più alti nell'area chimica 03 e il più alto tra i quattro Dipartimenti finanziati del nostro Ateneo; al punteggio hanno contribuito in maniera sostanziale la coerenza interna al progetto e la fattibilità dove è stato ottenuto il massimo punteggio (6/6). La scelta e la motivazione dei reclutamenti, il sacrificio fatto rispetto alle progressioni interne di carriera e alla voce premialità, la credibilità della fase di sviluppo in 5 anni sono stati gli elementi distintivi e vincenti.

Il Presidente esprime un caloroso ringraziamento a tutti i componenti la Commissione - Proff. Cardinali, Macchiarulo, Manfroni, Marini, Moretti, Nocchetti, Ricci, Santi, Simonetti - che in agosto, con abnegazione, hanno collaborato con il Direttore all'elaborazione del progetto.

La Commissione, a questo punto, avrebbe terminato il mandato assegnatole. Tuttavia, poiché con l'attuazione del progetto si apre una fase molto impegnativa, il Presidente propone di mantenere la suddetta Commissione come organo consultivo nell'ottica di una continuativa condivisione delle scelte strategiche da attuare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati

Il Consiglio unanime approva la proposta del Presidente.

Per l'attuazione del progetto Dipartimenti di Eccellenza, DELPHI, il Presidente ricorda che una delle prime azioni da realizzare è la costituzione del *Comitato di Governo* (CG) che, come riportato nel progetto, dovrà essere costituito da:

1. Direttore del DSF con compiti di coordinamento del CG e responsabilità di attuazione complessiva di DELPHI con particolare riguardo alle politiche di reclutamento (Risorse Umane);
2. Delegato della ricerca del DSF, responsabile delle strategie di Networking;
3. Referente dell'area chimica, nominato dal Consiglio del DSF, responsabile dell'attuazione delle politiche per la realizzazione delle Risorse Infrastrutturali;
4. Referente dell'area medica, nominato dal Consiglio del DSF, responsabile dell'attuazione delle politiche per la realizzazione delle Risorse Infrastrutturali;
5. Coordinatore del Dottorato di Ricerca in Scienze Farmaceutiche, responsabile delle politiche per l'Alta formazione.



Il Consiglio è chiamato ora a nominare un Referente dell'area chimica e uno per l'area medica. Il Presidente riferisce di aver ricevuto la disponibilità del Vicedirettore, Prof. Maurizio Ricci, per l'area chimica e del Prof. Francesco Galli per l'area medica.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva la costituzione del CG del progetto DELPHI così composto:

Prof. Violetta Cecchetti, Direttore del Dipartimento;

Prof. Claudio Santi, Delegato della Ricerca;

Prof. Maurizio Ricci, Referente per l'area chimica;

Prof. Francesco Galli, Referente per l'area medica;

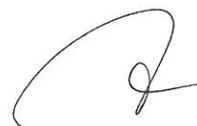
Prof. Antonio Macchiarulo, Coordinatore del Dottorato di Ricerca in Scienze Farmaceutiche.



ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Non ci sono argomenti da trattare in questo punto all'Ordine del Giorno.



ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO: *Comitati di Coordinamento e Consigli dei Corsi di Studio: approvazione verbali e provvedimenti.

Il Direttore riferisce di aver ricevuto i verbali di seguito riportati:

- Comitato di Coordinamento CdLM in Farmacia Verb. n. 01/2018 del 17.1.2018 (**Allegato n. 5a**)
- Comitato di Coordinamento CdLM in CTF – Verb. n. 01/2018 del 18.1.2018 (**Allegato n. 5b**)
- CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche – Verb. n. 5 del 21.12.2017 (**Allegato n. 5c**)
- CdLM in SANU - Verb. n. 8 del 15.12.2017 (**Allegato n. 5d**)

Tali documenti sono stati inseriti in area riservata seguendo il percorso: Documentazione/Dipartimenti/Scienze Farmaceutiche nella cartella “prossimo Consiglio”, come previsto dal nuovo sistema di invio/lettura dei documenti relativi al Consiglio di Dipartimento.

In assenza di osservazioni, il Consiglio unanime approva i verbali dei CdS sopra menzionati. Tutti i documenti sopra citati sono allegati al presente verbale (Allegati nn. 5 a-d).

Per il CdLM in CTF, Il Presidente segnala ai membri del Consiglio quanto segue:

1. la rinuncia del Prof. Maurizio Ricci come componente del Comitato di Coordinamento del CdS;
2. la sostituzione della Prof. Maura Marinozzi nel Gruppo Assicurazione della Qualità del Corso di Studio con la Prof. **Monica Pica**;
3. la disponibilità della studentessa **Giulia Nalli**, matr. 301475, a far parte del Gruppo Assicurazione della Qualità del CdS;
4. l’istituzione del Comitato di Indirizzo del CdS in CTF che sarà così composto:
 - Componenti esterni:
 - Prof. Roberto Pellicciari – Tes Pharma
 - Dott. Emiliano Giovagnoni – Aboca S.p.A.
 - Dott. Simone Ferlin – Sterling S.p.A.
 - Dott. Michele Panzitta – AFI-Umbria
 - Dott.ssa Claudia Bernardini – AIFA
 - Docenti:
 - Prof. Maurizio Ricci
 - Prof. Emidio Camaioni
 - Prof. ssa Oriana Tabarrini

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva quanto sopra riportato.

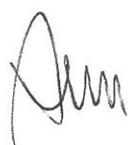


ORDINE DEL GIORNO N. 13bis

OGGETTO: *Corsi di studio ad accesso programmato locale a.a.2018-2019: provvedimenti.

Il Presidente comunica di avere ricevuto la rettorale prot. n. 5922 del 25.1.2018 avente per oggetto: Corsi di studio ad accesso programmato locale a.a. 2018-2019 – Comunicazione proposte entro il 2.2.2018, con cui si chiede, in riferimento ai corsi di studio per i quali nell’A.A. 2017-2018 è stato previsto l’accesso programmato a livello locale, di adottare e trasmettere all’Ufficio Offerta Formativa e Accesso programmato, entro il 2.2.2018 gli atti inerenti alla programmazione degli accessi per il futuro anno.

Il Consiglio, considerata l’urgenza di procedere, dà mandato al Presidente di formulare una proposta, sentito il parere dei CdLM interessati e della Commissione per la Didattica di Dipartimento.



ORDINE DEL GIORNO N. 14

OGGETTO: **Relazioni triennali attività didattica e scientifica dei Ricercatori (Art. 33 DPR 382/80).

Il Presidente riferisce di dover procedere all'applicazione delle norme inerenti alla verifica triennale della produzione didattica e scientifica dei Ricercatori universitari in ottemperanza al combinato disposto dal D.P.R. n. 382/80, art. 33 e dallo Statuto d'Ateneo, art. 40, c. 4, lettera I.

Il Direttore comunica che per il triennio 2014/2017 tale adempimento deve essere assolto per i seguenti Ricercatori: **Michela Codini, Andrea Carotti** (PA dal 28.12.2017), **Laura Corte, Giuseppe Manfroni, Giuseppina Mariucci, Aurelie Marie Madeleine Schoubben, Maria Cristina Tiralti e Milena Villarini.**

Il Consiglio, dopo attento esame delle relazioni presentate dagli interessati (depositate agli atti del Dipartimento), unanime approva l'attività didattica e scientifica svolta dai suddetti Ricercatori nel triennio 2014/2017.



ORDINE DEL GIORNO N. 15

OGGETTO: **Relazioni triennali attività didattica e scientifica dei Professori di II fascia (Art. 18 DPR 382/80).

Il Presidente comunica che i **Proff. Valeria Ambrogi, Lina Cossignani, Maria Carla Marcotullio, Maura Marinozzi, Oriana Tabarrini** hanno presentato la documentazione relativa alla verifica della produzione didattica e scientifica per il triennio 2014/2017, conformemente a quanto previsto al combinato disposto dal D.P.R. n. 382/80, art. 18 e dallo Statuto d'Ateneo, art. 40, c. 4, lettera I.

Il Consiglio, dopo attento esame delle relazioni presentate dagli interessati (depositate agli atti del Dipartimento), unanime approva l'attività didattica e scientifica svolta dai suddetti Professori di II fascia nel triennio 2014/2017.

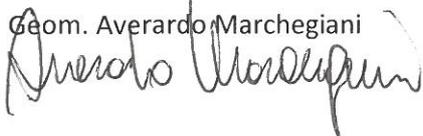


Non essendovi da discutere, la seduta è tolta alle ore 12.10.

Letto, approvato e sottoscritto dal Direttore e dal Segretario.

IL SEGRETARIO

Geom. Averardo Marchegiani



IL DIRETTORE

Prof.ssa Violetta Cecchetti

