

Il 17 dicembre 2018 alle ore 11 presso l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
<b>Professori di ruolo I fascia</b>			
CECCHETTI Violetta	X		
MACCHIARULO Antonio	X		
RICCI Maurizio	X		

<b>Professori di ruolo II fascia</b>			
AMBROGI Valeria		X	
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso		X	
CAMAIONI Emidio	X		
CARDINALI Gianluigi	X		
CAROTTI Andrea	X		
COSSIGNANI Lina	X		
GALLI Francesco	X		
GIOIELLO Antimo	X		
GIOVAGNOLI Stefano	X		
MANFRONI Giuseppe	X		
MARCOTULLIO Maria Carla	X		
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura	X		
MORETTI Massimo	X		
NOCCHETTI Morena	X		
PAGIOTTI Rita	X		
PERIOLI Luana	X		
SABATINI Stefano	X		
SANTI Claudio	X		
SARDELLA Roccaldo	X		
TABARRINI Oriana		X	




TEMPERINI Andrea	X		
VIVANI Riccardo		X	

Ricercatori			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela	X		
CONTE Carmela	X		
CORTE Laura	X		
DE VINCENZI Sergio		X	
LANARI Daniela	X		
MARIUCCI Giuseppina	X		
PICA Monica		X	
PIETRELLA Donatella	X		
ROSATI Ornelio	X		
SCHOUBBEN Aurélie	X		
TIRALTI Maria Cristina		X	
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena	X		
ZADRA Claudia	X		

Ricercatori a tempo determinato			
ALBI Elisabetta	X		
DONNADIO Anna		X	
MASSARI Serena	X		
PAGANO Cinzia	X		

Rappresentanti degli Studenti			
ETTORRE Massimo	X		
GALDINI Riccardo			X
IORIO Carmine		X	
LE DONNE Federica		X	
NALLI Giulia	X		
STUFERA Veronica	X		
VALIGI Federica	X		
VARFAJ INA	X		

Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo			
BIRCOLOTTI Francesco	X		





CASTELLINI Mauro	X		
FATIGONI Cristina	X		
GIANSAANTI Alessandra	X		
MARANI Marco	X		
RINCHI Alberto	X		
TAMANTI Valeria	X		
VERDUCCI Giuseppa		X	

Segretario Verbalizzante			
MARCHEGIANI Averardo	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	63
- Professori di I fascia:	3
- Professori di II fascia:	24
- Ricercatori:	16
- Ricercatori a tempo determinato:	4
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	8
- Segretario Verbalizzante:	1




Presiede la Prof. Violetta Cecchetti. Funge da segretario verbalizzante il Geom. Averardo Marchegiani.  
Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 23.11.2018
2. Comunicazioni.
3. Ratifica Decreti.
4. Comunicazione Decreti.
5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.
6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.
7. Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.
8. Alternanza Scuola-Lavoro: approvazione Progetti Formativi.
9. Attribuzione qualifica cultori della materia: ulteriori determinazioni.
10. Riunione comitato RUS-Rete Università per la Sostenibilità-iniziativa.
11. Relazione annuale della Commissione paritetica per la didattica –anno 2018.
12. Varie ed eventuali.
13. \*Comitati di Coordinamento e Consigli dei Corsi di Studio: approvazione verbali e provvedimenti.
14. \*Schede di monitoraggio annuale dei corsi di studio – anno 2018.
15. \*Programmazione didattica A.A. 2018-2019: ulteriori definizioni.
16. \*\*Dott. Elisabetta Albi RTD tipo b): relazione annuale.

*\* A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i Rappresentanti del PTA.*

*\*\*A questo punto dell'O.d.G. partecipano i Proff. di I e II fascia e i Ricercatori.*



Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta.

- La Sig.na Stufera entra alle ore 11.20 durante la discussione del p. 2 all'O.d.G.
  - La Prof.ssa Cossignani entra alle 11.30 durante la discussione del p. 3 all'O.d.G.
  - Il Prof. Santi entra alle ore 11.40 durante la discussione del p. 5 all'O.d.G.
  - La Sig.na Valigi esce alle ore 11.50 durante la discussione del p. 9 all'O.d.G.
  - Il Prof. Ricci entra alle ore 11.50 durante la discussione del p. 9 all'O.d.G.
  - Il Prof. Galli esce alle ore 12.10 durante la discussione del p. 11 all'O.d.G.
- 



ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione del verbale della seduta precedente del 23.11.2018.

Il Presidente chiede se ci sono osservazioni da fare. Non risultando alcuna osservazione, il verbale in oggetto è approvato all'unanimità.

---



ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dalla Dr.ssa Ianni** la lettera del 06/11/2018 avente per oggetto: Conseguimento abilitazione scientifica nazionale per la II fascia nel settore concorsuale 03/D1.
- **dal Prof. Galli** la lettera del 26/11/2018 avente per oggetto: Dimissioni da Comitato tecnico e di governo del Dipartimento di Eccellenza di Scienze Farmaceutiche.
- **dal Prof. Mirabella** la lettera del 26/11/2018 avente per oggetto: Sintesi Consiglio del CLA del 23/11/2018.
- **dal Coordinatore Counselling del Progetto PRO 3 – Prof. Ranucci** la lettera prot. n. 94688 del 28/11/2018 avente per oggetto: Progetto PRO 3 – Azione A2 – Sottoazione 3: “Laboratori virtuali on-line per studenti di materie scientifiche”.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 95836 del 30/11/2018 avente per oggetto: Progetto di orientamento al lavoro “LavoriAMO” – Adesione volontaria degli studenti.
- **dal Responsabile dell’Area Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Dr. Tassi** la lettera del 30/11/2018 avente per oggetto: Proroga SUA-CdS 2019/2020 e scadenze d’Ateneo.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Mugnaioli** la lettera prot. n. 96346 del 03/12/2018 avente per oggetto: Comunicazione di svolgimento prova di evacuazione.
- **dal Responsabile dell’Area per la Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca – Dr.ssa Pandolfi** la lettera del 03/12/2018 avente per oggetto: Chiarimenti su pubblicazione Bando per la raccolta di progetti congiunti di ricerca a tra Italia e Repubblica Popolare Cinese (MOST) - scadenza 12/12/2018
- **dalla Prof.ssa Grohmann** la lettera del 03/12/2018 avente per oggetto: Riconoscimento “Umbria in Rosa 2018”.
- **dal Dr. Felicetti** la lettera del 03/12/2018 avente per oggetto: Assegnazione Borsa di Studio AIRC dal 01/01/2019 al 31/12/2020.
- **dal TUCEP** la lettera del 04/12/2018 avente per oggetto: Bando Erasmus+ for Staff Training 2018/2019.
- **dalla Società Chimica Italiana** la lettera del 05/12/2018 avente per oggetto: Seminario di fine anno: “La Chimica Umbra celebra le sue eccellenze: premi di laurea e riconoscimenti – Dipartimenti di Eccellenza”.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 97385 del 06/12/2018 avente per oggetto: Indizione delle elezioni del Rettore della Scuola Superiore Sant’Anna per il mandato 2019-2025.
- **dal Delegato del Rettore per le Relazioni Internazionali – Prof.ssa Stanghellini** la lettera prot. n. 97735 del 06/12/2018 avente per oggetto: Opportunità di mobilità per docenti e ricercatori – Bandi per attività di docenza (Staff Mobility for Teaching) e attività di formazione (Staff Mobility for Training) – Programma Erasmus+ - A.A. 2018/2019.



- **dal Delegato del Rettore per le Relazioni Internazionali – Prof.ssa Stanghellini** la lettera prot. n. 97737 del 06/12/2018 avente per oggetto: Opportunità di mobilità per il personale TAB e CEL (Staff Mobility for Training) – Programma Erasmus+ - A.A. 2018/2019.
- **dal Delegato del Rettore per la Didattica – Prof. Marianelli** la lettera del 06/12/2018 avente per oggetto: Insegnamenti percorso PRE-FIT.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 98280 del 07/12/2018 avente per oggetto: Modalità operative per la gestione e la rendicontazione del Fondo Ricerca di Base di Ateneo (FRB).
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera del 07/12/2018 avente per oggetto: Registri on-line delle attività didattiche – a.a. 2017/2018.
- **dal Prof. Moretti** la lettera del 07/12/2018 avente per oggetto: Orientamento –ClicOrienta.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 99308 del 11/12/2018 avente per oggetto: Costituzione Gruppo di Lavoro Referenti Informatici – proposta designazione unità di personale.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 100566 del 14/12/2018 avente per oggetto: Richiesta segnalazione esperti da designare quali membri tecnici (titolari e supplenti) della Sottocommissione per il reclutamento, tramite concorso per titoli ed esami, di n. 10 tenenti del Corpo della Guardia di Finanza per l'anno 2018.
- **dal Prof. Gioiello** la lettera prot. n. 100635 del 14/12/2018 avente per oggetto: Conseguimento abilitazione scientifica nazionale per la I fascia nel settore concorsuale 03/D1.
- **dalla Prof.ssa Cossignani** la lettera del 14/12/2018 avente per oggetto: Conseguimento abilitazione scientifica nazionale da parte del Dr. Montesano Domenico per la II fascia nel settore concorsuale 03/D1.

Il Presidente, inoltre, comunica di aver inviato:

- **al Rettore** la lettera prot. n. 95773 del 30/11/2018 avente per oggetto: Presa di servizio Dr.ssa Cinzia Pagano come Ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lettera b) L. 240/2010.
- **al Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Vettori** la lettera del 03/12/2018 avente per oggetto: Attività di docenza Dr. Gabriele Camillo Concordia.
- **al Rettore** la lettera prot. n. 96278 del 03/12/2018 avente per oggetto: Prof. Giuseppe Manfroni – Assunzione in servizio dal 01/12/2018.
- **al Rettore** la lettera prot. n. 96279 del 03/12/2018 avente per oggetto: Prof. Antonio Macchiarulo – Assunzione in servizio dal 01/12/2018.
- **al Direttore Generale** la lettera prot. n. 100205 del 13/12/2018 avente per oggetto: Ferie residue anno 2018.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l'attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.





ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Ratifica Decreti.

Il Direttore pone a ratifica del Consiglio di Dipartimento i Decreti del Direttore del Dipartimento dal n. 57 al n. 59/2018, di seguito elencati:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE

DECRETO N. 57/2018

IL DIRETTORE

**Visto** il Regolamento per il conferimento di borse di studio per la Ricerca e la formazione avanzata emanato con D.R. N. 1527 del 5 Luglio 2005, modificato con D.R. N. 2922 del 22 Novembre 2005;

**Visto** l'art. 13 del suddetto regolamento;

**Visto** il D.D. n. 54 del 9/11/2018, pubblicato in pari data inerente l'emanazione del bando relativo all'attivazione di una borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca;

**Visto** il D.D. n. 56 del 21/11/2018 con il quale è stata nominata la Commissione per la selezione di cui sopra;

**Esaminati** i verbali della selezione redatti dalla Commissione giudicatrice;

**Verificata** la regolarità della procedura;

DECRETA

Art. 1

Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per attività ricerca dal titolo "Nuovi approcci terapeutici per combattere il cancro e il suo processo di metastatizzazione"; - Area 03 Scienze Chimiche, di cui è responsabile scientifico la Prof. Violetta Cecchetti;

Art. 2

E' approvata la seguente graduatoria di merito della procedura di valutazione comparativa di cui all'art.1 del presente Decreto:

CANDIDATO	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
Dott. Tommaso FELICETTI	38/100	57/100	95/100

Art. 3

Si dichiara vincitore della selezione di cui all'art. 1 del presente Decreto il seguente candidato

Dott. Tommaso FELICETTI

28/11/2018

IL DIRETTORE

Prof. Violetta Cecchetti



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE**

**DECRETO N. 58/2018**

**IL DIRETTORE**

- visto il Decreto n. 55 del 20 novembre 2018, pubblicato in data 21/11/2018 sul sito Web dell'Ateneo inerente l'emanazione di un Bando per il conferimento di una Borsa di studio per ricerca presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche relativo al Progetto di ricerca: "Studi di modellismo molecolare per recettori nucleari di acidi biliari";
- vista la proposta di nomina della Commissione giudicatrice relativa alla procedura comparativa;

**DECRETA**

la nomina della Commissione giudicatrice del concorso per il conferimento di una Borsa di studio per ricerca presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, relativa al Progetto indicato in narrativa, di cui al richiamato Decreto n. 55 del 20 novembre 2018, nella seguente composizione:

Prof. Antonio Macchiarulo, Presidente della Commissione;

Prof. Antimo Gioiello, Membro;

Prof. Andrea Carotti, Membro, con funzione di Segretario;

Proff. Roccaldo Sardella, Emidio Camaioni, Membri supplenti;

Il presente decreto sarà portato a ratifica nel prossimo Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 10/12/2018

Il Direttore

Prof. Violetta Cecchetti



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE

DECRETO N. 59/2018

IL DIRETTORE

- Visto** il Regolamento per il conferimento di borse di studio per la Ricerca e la formazione avanzata emanato con D.R. N. 1527 del 5 Luglio 2005, modificato con D.R. N. 2922 del 22 Novembre 2005;
- Visto** l'art. 13 del suddetto regolamento;
- Visto** il D.D n. 55 del 20/11/2018, pubblicato in data 21/11/2018 inerente l'emanazione del bando relativo all'attivazione di una borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca;
- Visto** il D.D. n. 58 del 10/12/2018 con il quale è stata nominata la Commissione per la selezione di cui sopra;
- Esaminati** i verbali della selezione redatti dalla Commissione giudicatrice;
- Verificata** la regolarità della procedura;

DECRETA

Art. 1

Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per attività ricerca dal titolo "Studi di modellismo molecolare per recettori nucleari di acidi biliari"; - Area 03 Scienze Chimiche, di cui è responsabile scientifico il Prof. Antonio Macchiarulo;

Art. 2

E' approvata la seguente graduatoria di merito della procedura di valutazione comparativa di cui all'art.1 del presente Decreto:

CANDIDATO	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
Dott. Marco BALLAROTTO	20/100	43/100	63/100

Art. 3

Si dichiara vincitore della selezione di cui all'art. 1 del presente Decreto il seguente candidato  
Dott. Marco BALLAROTTO  
17/12/2018

IL DIRETTORE

Prof. Violetta Cecchetti



ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti.

Il Direttore comunica al Consiglio di Dipartimento l'emissione dei Decreti n. 29 e 30/2018 del Segretario Amministrativo di seguito elencati:

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE**

**DECRETO N. 29/2018**

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 25/09/2017 (Verbale n. 07/2017) con la quale è stata approvata la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2018-2019-2020;
- preso atto della nota dell'Amministrazione Centrale nella quale si comunica che con apposito atto notarile è stata costituita la Rete di Imprese, sotto forma di "Rete Soggetto", per la realizzazione del Progetto "CosmElici", ammesso a finanziamento nell'ambito del Bando per la concessione degli aiuti previsti dalla sottomisura 16.2.2 del PSR Umbria 2014/2020, Focus Area 6A di cui è Responsabile scientifico la Prof. Luana Perioli;
- visto il precedente Decreto n. 22 del 25/09/2018 con il quale sono state disposte le relative variazioni al bilancio unico di ateneo budget annuale e triennale Es. Fin. 2018-2019-2020;
- visto che nel richiamato decreto n. 22/2018, si autorizzava l'Ufficio Compensi dell'Amministrazione Centrale ad effettuare il pagamento di €. 23.591,88 dalla voce "Funzionamento assegni di ricerca" e per mero errore si indicava il PJ "7PSRPPMA18MV" U.A.PG.DFAR - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, anziché il PJ 4PSRCOSMETICI18LP - Prof. L. Perioli contenente la relativa disponibilità;
- ritenuto di dover procedere alla rettifica dell'indicazione del Progetto come sopra evidenziato;

**DECRETA**

- di rettificare il PJ indicato "7PSRPPMA18MV" con il PJ "4PSRCOSMETICI18LP";  
di autorizzare l'Ufficio Compensi dell'Amministrazione Centrale ad effettuare il pagamento dalla voce "Funzionamento assegni di ricerca" PJ "4PSRCOSMETICI18LP" l'importo di €. 23.591,88 e l'importo di €. 194,88, come già precedentemente indicato nel Decreto 22/2018, sul PJ "5INTASSPSR\_18 - U.A.PG.DFAR - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Del presente decreto sarà data comunicazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 04/12/2018

Il Segretario Amministrativo  
Geom. Averardo Marchegiani



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE**

**DECRETO N. 30/2018**

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 25/09/2017 (Verbale n. 07/2017) con la quale è stata approvata la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2018-2019-2020;
- vista preso atto della Convenzione sottoscritta dal Rettore, Prof. F. Moriconi, con l'Associazione Italiana per la ricerca sul cancro (AIRC) per l'erogazione di borse di studio biennali appositamente finanziate da AIRC;
- vista la nota del 28/11/2018 inoltrata dall'Associazione Italiana per la ricerca sul cancro (AIRC) nella quale si comunica che tra gli assegnatari delle borse di studio risulta il Dott. Tommaso Felicetti per lo svolgimento del Progetto "Movimento Turismo del Vino Umbria" di cui è Responsabile il Prof. Giuseppe Manfroni;
- preso atto che la borsa di studio biennale ha decorrenza 01/01/2019-31/12/2020 per un importo lordo annuo di €. 25.000,00;
- preso atto che il Consiglio di Dipartimento ha approvato lo svolgimento della ricerca all'interno delle strutture dipartimentali e si è preso atto delle modalità di erogazione del finanziamento previste nell'atto convenzionale;
- vista la nota del 03/12/2018 del Dott. Tommaso Felicetti, con la quale comunica ad AIRC l'effettivo inizio delle attività di ricerca dal 01/01/2019;
- visto l'art. 32 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia in merito alle variazioni di bilancio" che alla lettera a) prevede: "le variazioni della disponibilità di risorse con vincolo di destinazione a causa di nuove o maggiori assegnazioni dall'esterno, richiedenti l'attivazione di una pari disponibilità in uscita secondo le indicazioni del soggetto finanziatore, che sono assunte dal Responsabile del Centro gestionale", espressamente prevede l'obbligo di trasmissione del provvedimento per conoscenza al Collegio dei Revisori;
- considerato che il finanziamento complessivo di €. 50.000,00 erogato da AIRC è finalizzato alle spese, ovvero all'attivazione e alla remunerazione delle mensilità riferite alla borsa di studio conferita al Dott. Tommaso Felicetti;
- ritenuto di dover procedere alle relative variazioni di bilancio;



**DECRETA**

- Di apportare le seguenti modifiche di bilancio-variazione-maggiori entrate:

<b>RICAVI</b>	Denominazione		
	CA. 03.05.01.01.10	€	50.000,00
	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri soggetti		
	Prog. "3BORSA_AIRCTF" – Dott. Tommaso Felicetti		
	<b>TOTALE</b>	€	<b>50.000,00</b>
<b>COSTI</b>	Denominazione		
	CA. 07.70.01.06.01	€	50.000,00
	Costi operativi progetti-finanziamenti non competitivi per la ricerca		
	Prog. "3BORSA_AIRCTF" – Dott. Tommaso Felicetti		
	<b>TOTALE</b>	€	<b>50.000,00</b>

Del presente decreto sarà data comunicazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 13/12/2018

Il Segretario Amministrativo  
Geom. Averardo Marchegiani



ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Il Presidente riferisce sulla presenza in Dipartimento di Ospiti e sulle relative motivazioni.

Il 5 dicembre 2018 sono stati ospiti del Dipartimento i **Drr. Michele Burini, Antonio Guarrera e Francesca Rossi**, Azienda Aboca, Sansepolcro, per incontri scientifici (lettera della Prof.ssa Ambrogi datata 04.12.2018).

Dal 10 al 13 dicembre 2018 è stata ospite del Dipartimento la Prof.ssa **Wilma Van De Berg**, Department Anatomy and Neurosciences, VU University, Amsterdam, Olanda, e School of Pharmacy, per incontri scientifici (lettera del Prof. Beccari datata 11.12.2018).

Inoltre,

sarà presente in Dipartimento per un periodo "Sandwich" la Dottoranda **Gizele Celante**, Università Federale, San Paolo, Brasile, su proposta del Prof. Alcindo Dos Santos, al fine di poter partecipare al Bando di finanziamento della Fondazione brasiliana FAPESP (lettera del Dr. Santi datata 14.12.2018).

Il Consiglio prende atto.

---



ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

Non ci sono argomenti da trattare a questo punto dell'Ordine del Giorno.

---





ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Prof. Claudio Santi la lettera di intenti del Prof Alcindo Dos Santos per la stipula di un Accordo bilaterale con l'Università di San Paolo USP. L'Accordo prevederà sia lo scambio di docenti e studenti che la partecipazione congiunta a progetti di ricerca.

La richiesta di avvio della procedura che porterà a formalizzare l'accordo viene qui di seguito riportata:

São Paulo, December 20<sup>th</sup> 2018

Prof. Dr. Claudio Santi – University of Perugia

Ref.: Student exchange agreement between Institute of Chemistry of University of Sao Paulo and University of Perugia

Dear prof. Dr. Claudio Santi,

As Associate professor of Institute of Chemistry of University of Sao Paulo I would like to express you our intention and honor to stablish a bilateral agreement between Institute of Chemistry of USP and University of Perugia, aiming to offer the opportunity for our students to spend some time at University of Perugia, stablishing strategic opportunities to teacher exchanges, common applications for projects and common researches.

With best wishes,

Prof. Dr. Alcindo A. Dos Santos



Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva.

---



ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Alternanza Scuola-Lavoro: approvazione Progetti Formativi.

Non ci sono argomenti da trattare a questo punto dell'Ordine del Giorno.

---



## ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Attribuzione qualifica cultori della materia: ulteriori determinazioni.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dai Responsabili dei corsi di studio le sottoindicate determinazioni relative all'attribuzione della qualifica di cultore della materia, così come previsto dal Regolamento di Ateneo sui Cultori della Materia, emanato con D.R. n. 1016 del 4.7.2018:

**CDLM in Farmacia**

Docente proponente	Cultore della Materia	Titolo	Disciplina
Claudio Santi	Francesca Mangiavacchi	Dottoranda di ricerca	Chimica Organica
Claudio Santi	Bonifacio Monti	Dottorando di ricerca	Chimica Organica

**CDLM in CTF**

Docente proponente	Cultore della Materia	Titolo	Disciplina
Claudio Santi	Francesca Mangiavacchi	Dottoranda di ricerca	Metodi Fisici in Chimica organica
Claudio Santi	Bonifacio Monti	Dottorando di ricerca	Metodi Fisici in Chimica organica

**CDLM in SANU**

Docente proponente	Cultore della Materia	Titolo	Disciplina
Gianluigi Cardinali	Angela Conti	Dottoranda di ricerca	Microbiologia Alimentare (MCI)
Lina Cossignani	Luna Pollini	Dottoranda di ricerca	Chimica degli Alimenti e Prodotti Dietetici
Massimo Moretti	Vincenza Gianfredi	Specializzanda	Igiene ed Epidemiologia Nutrizionale (MCI)
Massimo Moretti	Mattia Acito	Dottorando di ricerca	Igiene ed Epidemiologia Nutrizionale (MCI)

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio esprime parere favorevole al conferimento della qualifica di "Cultore della materia" ai sopra riportati esperti delle discipline indicate dai rispettivi docenti titolari dell'insegnamento.




ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Riunione comitato RUS-Rete Università per la Sostenibilità-iniziativa.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 23.11.2018 era stato stabilito di riportare questo punto all'O.d.G. al prossimo Consiglio in quanto, per mancanza di tempo, non era stato possibile illustrare in dettaglio gli scopi del programma sostenibilità d'Ateneo.

Il Presidente cede la parola al Prof. Manfroni al fine di illustrare le iniziative della Rete Università Sostenibili (RUS) ed in particolar modo quelle inerenti l'Ateneo di Perugia. Il Prof. Manfroni prende la parola descrivendo quali saranno le attività della Commissione d'Ateneo RUS, della quale è membro.

L'obiettivo primario che la RUS intende perseguire è "la realizzazione di un Ateneo totalmente sostenibile dal punto di vista economico, sociale e ambientale entro il 2030". Le pratiche di sostenibilità dovranno in particolare prevedere: (i) una migliore gestione dei rifiuti speciali soprattutto per quanto riguarda i laboratori didattici e una auspicabile riduzione, nel tempo, della produzione di rifiuti speciali, puntando su attività didattiche maggiormente ecocompatibili; (ii) la totale dematerializzazione dei documenti prodotti dal Dipartimento evitando qualsiasi tipo di stampa anche laddove prevista la firma in calce; questo dovrebbe consentire una riduzione progressiva e monitorata dell'uso di risme di carta e toner per stampanti; (iii) l'attivazione di corsi *ad hoc* focalizzati su aspetti di sostenibilità inseriti sia come corsi a libera scelta dello studente, nei vari corsi di studio, sia come minicorsi tematici nel ciclo di dottorato di ricerca; si rende altresì necessario incentivare l'inserimento di tematiche inerenti la sostenibilità in tutti gli insegnamenti in cui tale tematica possa essere ricompresa (almeno 1 CFU dedicato).

In particolare, il Prof. Manfroni richiama l'attenzione sul terzo punto e chiede ai Coordinatori/Presidenti dei CdS al Coordinatore del Dottorato di farsi promotori dell'attivazione di corsi a libera scelta e dell'inserimento di tematiche inerenti la sostenibilità nei vari insegnamenti. Nel ricordare che ogni pratica di sostenibilità dovrà essere monitorata e relazionata, il Prof. Manfroni auspica che nel manifesto degli studi e/o nel regolamento didattico, già a partire dal prossimo AA 2019/2020, vengano attuate e pubblicate tali iniziative.

Il Prof. Manfroni illustra infine quali saranno i compiti della Commissione di Dipartimento per la sostenibilità, nominata in seno al Consiglio di Dipartimento del 23.11.2018, sottolineando che tale Commissione dovrà occuparsi di tutti gli aspetti (sociali, economici, ambientali) previsti dall'obiettivo 2030. In particolare la Commissione sarà riunita di norma nei giorni successivi la seduta della analoga Commissione di Ateneo e dovrà occuparsi dell'attuazione delle linee guida proposte così come di proporre nuove iniziative utili sia al Dipartimento che all'Ateneo.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Prof. Manfroni e rimanda ai Coordinatori/Presidenti dei CdS e al Coordinatore del Dottorato la messa in atto delle iniziative relative all'attivazione di corsi a libera scelta e all'inserimento di tematiche inerenti la sostenibilità nei vari insegnamenti.

---



ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Relazione annuale della Commissione paritetica per la didattica –anno 2018.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Prof. Riccardo Vivani, in qualità di Presidente della Commissione Paritetica per la Didattica, la Relazione relativa ai nostri corsi di studio per l'anno 2018. Accertato che la suddetta documentazione è stata inserita in Area riservata l'11.12.2018, il Presidente, in assenza del Prof. Vivani, passa ad illustrare i punti salienti della Relazione.

Si apre la discussione, al termine della quale il Consiglio unanime approva la Relazione sopra citata (Allegati n.1a-d).

---



ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Non ci sono argomenti da trattare a questo punto dell'O.d.G.

---



ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO:\*Comitati di Coordinamento e Consigli dei Corsi di Studio: approvazione verbali e provvedimenti.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto i verbali di seguito riportati:

- Comitato di Coordinamento del CdLM in Farmacia - Verb. n. 08-2018 del 12.12. 2018 (**All. n. 2a**)
- Consiglio del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche- Verb. n. 3-2018 del 07.12.2018 (**All. n. 2b**)

I documenti sono stati inseriti in area riservata.

In assenza di osservazioni, il Consiglio unanime approva i verbali dei CdS sopra menzionati, che vengono allegati al presente verbale (**Allegati nn. 2a-b**).

---



ORDINE DEL GIORNO N. 14

OGGETTO\* Schede di monitoraggio annuale dei corsi di studio – anno 2018.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Presidio della Qualità la nota prot. N. 87561 del 7.11.2018, con cui si comunica che entro il 17.12.2018 devono essere approvate dall'Organo collegiale competente, le schede di monitoraggio annuali 2018 dei corsi di studio afferenti al nostro Dipartimento.

Il Presidente comunica di avere ricevuto, da parte dei Comitati di Coordinamento del CdLM in Farmacia e del CdLM in CTF e dai Consigli dei CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche e SANU, le schede in oggetto che sono state inserite in Area Riservata il 14.12.2018 (**Allegati nn. 3a-d**).

Il Consiglio prende atto delle schede di monitoraggio annuale 2018 relative al CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche e al CdLM in SANU approvate dai relativi Consigli di Corso di Laurea, in data 7.1.2018 e 14.12.2018, rispettivamente. Per quanto concerne le schede di monitoraggio del CdLM in Farmacia e del CdLM in CTF occorre che il Consiglio si espri in proposito.

#### CdLM in Farmacia

##### **Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio**

Il Coordinatore presenta al Consiglio di Dipartimento il commento agli indicatori ANVUR predisposto dal Gruppo di Riesame e approvato dal Coordinamento del CdS. Il commento è stato formulato suddividendo gli indicatori nelle sezioni proposte dall'Ateneo: ambiti Attrattività e Internazionalizzazione, Regolarità degli Studi, Sostenibilità ed Efficacia. Sono stati presi in considerazione i trend interni e gli scostamenti dai dati degli Atenei dell'area geografica e nazionale. Il Consiglio prende atto che gli indicatori di regolarità mostrano trend interni negativi, in particolare in termini di produttività e abbandoni, a causa della variazione sostanziale dei numeri riferiti all'A.A. 2016-2017, anno in cui non è stato attivato l'accesso programmato.

Il Consiglio approva i commenti e le conclusioni della Scheda di Monitoraggio Annuale predisposta dal Gruppo di Riesame.

#### CdLM in CTF

##### **Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio**

Il Consiglio rileva che il trend interno negativo risultante dagli indicatori di regolarità, in particolare in termini di produttività e abbandoni, è dovuto essenzialmente alla disomogeneità di dati considerati, in quanto, nell'A.A. 2016-2017, è stato consentito l'accesso libero al corso di studio, a differenza dell'anno accademico precedente e dell'anno accademico successivo, nei quali l'accesso è stato a numero programmato locale.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva le schede di monitoraggio annuale 2018 dei CdLM in Farmacia, CTF, Biotecnologie Farmaceutiche e SANU.

---





ORDINE DEL GIORNO N. 15

OGGETTO: \*Programmazione didattica A.A. 2018-2019: ulteriori definizioni.

1. Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal **Prof. Stefano Sabatini** la nota, prot. n. 98591 del 10.12.2018, con cui comunica di voler rinunciare a tenere l'insegnamento di "Metodologie Chimiche e Fermentative per la produzione di biofarmaci" di 6 CFU pari a 52 ore di didattica frontale e 6 ore di didattica integrativa del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche per il II semestre dell'A.A. 2018-19.

Il Presidente comunica inoltre, di avere ricevuto dal **Prof. Giuseppe Manfroni** la nota, prot. n. 98595 del 10.12.2018, con cui comunica la disponibilità a tenere l'insegnamento di "Metodologie Chimiche e Fermentative per la produzione di biofarmaci" di 6 CFU pari a 52 ore di didattica frontale e 6 ore di didattica integrativa del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche per il II semestre dell'A.A. 2018-19.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva di assegnare al **Prof. Giuseppe Manfroni** l'insegnamento di "Metodologie Chimiche e Fermentative per la produzione di biofarmaci" del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche per l'A.A. 2018-19.

2. Il Presidente riferisce di avere ricevuto, il 14.12.2018, dal Prof. Gresele la richiesta di assegnare 15 ore di co-docenza alla Dott. Paola Lucidi per l'insegnamento di Medicina Interna del CdLM in SANU per l'A.A. 2018-2019.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva.

3. Attività di supporto alla didattica

Il Presidente riferisce di avere ricevuto, da parte del Consiglio del CdLM in Biotecnologie Farmaceutiche del 7.12.2018, la determinazione relativa alla proposta di attività di supporto alla didattica di seguito riportata:

Personale non docente proposto	Qualifica	Docente proponente	Insegnamento	Dipartimento	CdS
ASTOLFI ANDREA	assegnista	Barreca	Laboratorio di modellistica strutturale	Scienze Farm.	B.F.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva.



ORDINE DEL GIORNO N. 16

OGGETTO: \*\*Dott. Elisabetta Albi RTD tipo b): relazione annuale.

Come riportato nella nota prot. n. 90677 del 7.12.2016, la Dott. Elisabetta Albi, Ricercatore a tempo determinato di tipo b), in ottemperanza alle statuizioni contrattuali, è tenuta a redigere annualmente apposita relazione tecnico-scientifica sull'attività di ricerca svolta da sottoporre all'approvazione della struttura di ricerca di appartenenza.

Il Presidente comunica di avere ricevuto dalla Dott. Albi, la relazione relativa al 2° anno in qualità di RTD tipo b) che è stata inserita in Area Riservata l'11.12.2018 (**Allegato n. 4**)

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva.

---

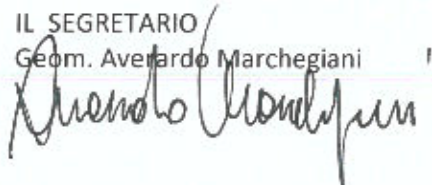


Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 12.40.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

IL SEGRETARIO

Geom. Averardo Marchegiani



IL PRESIDENTE

Prof.ssa Violetta Cecchetti

