

Il 14 febbraio 2019 alle ore 11 presso l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
Professori di ruolo I fascia			
CECCHETTI Violetta	X		
MACCHIARULO Antonio		X	
RICCI Maurizio	X		

Professori di ruolo II fascia			
AMBROGI Valeria	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso	X		
CAMAIONI Emidio	X		
CARDINALI Gianluigi	X		
CAROTTI Andrea	X		
COSSIGNANI Lina	X		
GALLI Francesco	X		
GIOIELLO Antimo	X		
GIOVAGNOLI Stefano	X		
MANFRONI Giuseppe	X		
MARCOTULLIO Maria Carla	X		
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura	X		
MORETTI Massimo		X	
MORLANDO Mariangela	X		
NOCCHETTI Morena	X		
PAGIOTTI Rita		X	
PERIOLI Luana	X		
SABATINI Stefano	X		
SANTI Claudio	X		
SARDELLA Roccaldo	X		
TABARRINI Oriana	X		




TEMPERINI Andrea	X		
VIVANI Riccardo	X		

Ricercatori			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela	X		
CONTE Carmela	X		
CORTE Laura	X		
DE VINCENZI Sergio		X	
LANARI Daniela	X		
MARIUCCI Giuseppina	X		
PICA Monica	X		
PIETRELLA Donatella	X		
ROSATI Ornelio	X		
SCHOUBBEN Aurélie	X		
TIRALTI Maria Cristina	X		
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena	X		
ZADRA Claudia	X		

Ricercatori a tempo determinato			
ALBI Elisabetta	X		
DONNADIO Anna	X		
MASSARI Serena	X		
PAGANO Cinzia	X		

Rappresentanti degli Studenti			
ETTORRE Massimo		X	
IORIO Carmine		X	
LE DONNE Federica			X
MINALI FEDERICO		X	
NALLI GIULIA		X	
STUFERA Veronica		X	
VARFAJ INA		X	




Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo			
BIRCOLOTTI Francesco	X		
CASTELLINI Mauro	X		
FATIGONI Cristina	X		
GIANSANTI Alessandra	X		
MARANI Marco	X		
RINCHI Alberto	X		
TAMANTI Valeria	X		
VERDUCCI Giuseppa	X		

Segretario Verbalizzante			
MARCHEGIANI Averardo	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	64
- Professori di I fascia:	3
- Professori di II fascia:	25
- Ricercatori:	16
- Ricercatori a tempo determinato:	4
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	8
- Segretario Verbalizzante:	1




Presiede la Prof. Violetta Cecchetti. Funge da segretario verbalizzante il Geom. Averardo Marchegiani. Il Presidente preliminarmente chiede al Consiglio l'inserimento dell'Ordine del Giorno aggiuntivo 9.bis "Rendicontazione del Fondo Ricerca di Base di Ateneo (FRB) - Anno 2015". Il Consiglio, unanime, approva l'inserimento del suddetto O.d.G.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 24.1.2019.
2. Comunicazioni.
3. Ratifica Decreti.
4. Comunicazione Decreti.
5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.
6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.
7. Predisposizione Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2018 - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
8. Programmazione acquisto strumentazione Laboratori satelliti DELPHI Star-Labs.
9. Proposta di attivazione di Reaxys e/o rinnovo Scifinder.
- 9.bis Rendicontazione del Fondo Ricerca di Base di Ateneo (FRB) - Anno 2015.
10. Convenzioni per il riconoscimento congiunto del titolo di Dottore di Ricerca in Scienze Farmaceutiche con l'Università di Valencia e con l'Università di Granada.
11. Rinnovo convenzione con la ditta Itel Telecomunicazioni per la riserva di un posto di dottorato a partire dal prossimo XXXV ciclo sino al ciclo XXXIX.
12. Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.
13. Alternanza Scuola-Lavoro: approvazione Progetti Formativi.
14. Nuova composizione della Giunta di Dipartimento.
15. Fondo per il sostegno dei giovani ai sensi dell'art. 3 del D.M. 1047/2017 – Assegnazione 2018.
16. Commissione per il Tirocinio Professionale: calendario riunioni.
17. Varie ed eventuali.
18. *Comitati di Coordinamento e Consigli dei Corsi di Studio: approvazione verbali e provvedimenti.
19. *Programmazione didattica A.A. 2019-2020.

** A questo punto dell'O.d.G. non partecipano i Rappresentanti del PTA.*



Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- La Prof.ssa Marinozzi entra alle ore 11.35 durante la discussione del p. 7 all'O.d.G.
 - La Dr.ssa Tamanti esce alle ore 11.50 al termine della discussione del p. 7 all'O.d.G.
 - Il Sig. Marani esce alle ore 12.20 durante la discussione del p. 9 all'O.d.G.
 - La Prof.ssa Tabarrini, il Prof. Camaioni e il Dr. Bicolotti escono alle ore 12.35 al termine della discussione del p. 11 all'O.d.G.
 - La Prof.ssa Traina esce alle ore 13.00 durante la discussione del p. 15 all'O.d.G.
-



ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione del verbale della seduta precedente del 24.1.2019.

Il Presidente chiede se ci sono osservazioni da fare. Non risultando alcuna osservazione, il verbale in oggetto è approvato all'unanimità.



ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dal Direttore Generale** il Decreto n. 5 del 09/01/2019 avente per oggetto: Nomina K-user del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per la gestione del modulo IR/OA del Catalogo Istituzionale della Ricerca di Ateneo.
- **dall'Ufficio Organi Collegiali** la lettera del 24/01/2019 avente per oggetto: Invito evento presentazione progetto "Giustizia condivisa" – 14/02/2019.
- **dal Direttore Generale** il Decreto n. 114 del 25/01/2019 avente per oggetto: Approvazione della revisione dell'Organigramma di Ateneo come proposto dal Presidio della Qualità.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 7992 del 30/01/2019 avente per oggetto: Sostituzione rappresentante degli Studenti nel Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per la restante parte del biennio 2018/2019.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 8575 del 31/01/2019 avente per oggetto: Piano integrato 2019-2021.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 8886 del 01/02/2019 avente per oggetto: Progetto ISOIVA 2019 – Corso di formazione in materia contabile/fiscale.
- **dai Proff. Brandi e Salvadori del Dipartimento di Matematica e Informatica** la lettera prot. n. 9531 del 01/02/2018 avente per oggetto: Richiesta utilizzo Aula 8 per il giorno 12 aprile 2019 – Convegno "Esperienze a confronto 2019".
- **dall'Ufficio di coordinamento counselling e osservatorio per studenti e laureati** la lettera del 04/02/2019 avente per oggetto: Calendario del corso base "Università: istruzioni per l'uso" – Febbraio/Marzo 2019.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Mugnaioli** la lettera prot. n. 11298 del 06/02/2018 avente per oggetto: Comunicazione di svolgimento prova di evacuazione.
- **dal MIUR – Ufficio II – Programmazione e Valutazione** la lettera prot. n. 11245 del 06/02/2019 avente per oggetto: Monitoraggio Dipartimenti di Eccellenza per l'anno 2018.
- **dalla Prof.ssa Perioli** la lettera del 06/02/2019 avente per oggetto: Comunicazione numero domande di iscrizione al Master in TFAR pervenute.
- **dall'Ufficio ILO e Terza Missione** la lettera del 08/02/2019 avente per oggetto: Proroga corso e-learning "Moduli formativi sul trasferimento tecnologico".
- **dalla Sig.na Valigi** la lettera del 11/02/2018 avente per oggetto: Fine mandato nel Consiglio di Dipartimento.

Il Presidente, inoltre, comunica di aver inviato:

- **al Fondazione Italiana di Ricerca per la SLA** la lettera prot. n. 8703 del 31/01/2019 avente per oggetto: Nulla osta al completamento delle ricerche della Prof.ssa Morlando Mariangela c/o il Dipartimento di Biologia e Biotecnologie dell'Università "La Sapienza" di Roma.



- **all'Ufficio Fiscale** la lettera del 04/02/2019 avente per oggetto: Progetto ISOIVA 2019 – Corso di formazione in materia contabile/fiscale – Comunicazione partecipanti.
- **alla Prof.ssa Salvadori del Dipartimento di Matematica e Informatica** la lettera prot. n. 12054 del 08/02/2018 avente per oggetto: Richiesta utilizzo Aula 8 per il giorno 12 aprile 2019 – Convegno “Esperienze a confronto 2019”.
- **al Dirigente della Ripartizione Tecnica – Ing. Piscini** la lettera prot. n. 13880 del 12/02/2019 avente per oggetto: Richiesta impianto di condizionamento.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l'attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.





ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Ratifica Decreti.

Il Presidente pone a ratifica del Consiglio di Dipartimento i decreti del Direttore del Dipartimento dal n. 8 al n. 20/2019, di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 1** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. D. n. 8/2019: "Avviso di Selezione pubblica per Attività di tutorato".
- D. D. n. 9/2019: "Nomina Commissione giudicatrice Bando di Concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio – D.D. n. 3/2019".
- D. D. n. 10/2019: "Nomina Commissione giudicatrice Bando di Concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio – D.D. n. 4/2019".
- D. D. n. 11/2019: "Soglia minima di punteggio per accesso alla Borsa Erasmus in continuità con quanto stabilito con D.D. n. 7/2018".
- D.D. n. 12/2019: "Approvazione atti procedura per conferimento n. 1 Borsa di Studio D.D. n. 3/2019 – Resp. Scientifico Prof.ssa Cecchetti".
- D.D. n. 13/2019: "Approvazione atti procedura per conferimento n. 1 Borsa di Studio D.D. n. 4/2019 – Resp. Scientifico Prof.ssa Tabarrini".
- D.D. n. 14/2019: "Proclamazione in via provvisoria della Prof.ssa Tabarrini quale membro della Giunta del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per la restante parte del triennio accademico 2016/2019".
- D.D. n. 15/2019: "Proclamazione in via provvisoria della Sig.na Mariani quale membro nella Commissione Paritetica per la Didattica del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per la restante parte del biennio 2018/2019 in qualità di Rappresentante degli Studenti.
- D.D. n. 16/2019: "Approvazione della proposta avanzata dal Collegio dei Docenti per la nomina di n. 2 Commissioni per l'esame finale del Dottorato in Scienze Farmaceutiche".
- D.D. n. 17/2019: "Proclamazione in via definitiva della Prof.ssa Tabarrini quale membro della Giunta del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per la restante parte del



triennio accademico 2016/2019”.

D.D. n. 18/2019: “Proclamazione in via definitiva della Sig.na Mariani quale membro nella Commissione Paritetica per la Didattica del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per la restante parte del biennio 2018/2019 in qualità di Rappresentante degli Studenti.

D.D. n. 19/2019 “Autorizzazione procedure per attivazione nuovo Assegno di Ricerca – Resp. Scientifico Prof. Beccari”

D. D. n. 20/2019: “Nomina Commissioni giudicatrici per Avviso di Selezione pubblica per Attività di tutorato”.



ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti.

Il Presidente comunica al Consiglio di Dipartimento l'emissione dei decreti nn. 1, 2 e 3/2019 del Segretario Amministrativo di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 2** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. S. A. n. 1/2019: Modifiche di bilancio-variazione partizione uscite ed entrate da "Costi Operativi Progetti-attività c/terzi" a "Ricerche e trasferimento tecnologico in conto terzi" – Progetti Proff. Ricci e Sardella"
- D. S. A. n. 2/2019: Variazioni di bilancio-maggiori entrate da "Contributi per investimenti da altri (privati)" a "Assegni di Ricerca" e variazione "storno" da "Ricerca di base-Budget economico" a "Assegni di Ricerca" n. 2 Progetti Prof. Beccari"
- D. S. A. n. 3/2019: Variazioni di bilancio-partizione da "Costi di investimento progetti-finanziamenti non competitivi per la ricerca" a "Costi di investimento progetti-finanziamenti non competitivi per la ricerca" – Prof. Gioiello".

Il Consiglio prende atto.



ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Il Presidente riferisce sulla presenza in Dipartimento di Ospiti e sulle relative motivazioni.

Dall'1 novembre 2018 al 31 ottobre 2019 è presente in Dipartimento la Dr.ssa Alice Coletti, nell'ambito del supporto offerto al Programma di Ricerca dal titolo "Messa a punto di saggi in vitro e in vivo per la "target validation" di nuovi bersagli molecolari per l'immunoterapia nel carcinoma della tiroide", di cui è responsabile il Prof. Puxeddu del Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Perugia (lettera del Prof. Macchiarulo datata 05.02.2019).

Il Consiglio prende atto.



ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

Non ci sono argomenti da trattare a questo punto dell'O.d.G.



ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Predisposizione Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2018 - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Il Presidente informa il Consiglio che il conto consuntivo, riferito all'esercizio 2018, è stato redatto secondo le linee operative comunicate dall'Amministrazione Centrale per la corretta predisposizione del bilancio unico di Ateneo in COEP ed è stato già inviato a tutti i membri del Consiglio.

Il Presidente inoltre comunica che la Giunta del Dipartimento nella seduta del 14/02/2019 ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla proposta presentata.

Il Direttore cede la parola al Segretario Amministrativo che illustra inizialmente la relazione "conto consuntivo 2018" di seguito riportata:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2018

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche nella seduta del 25/09/2017 (Verbale n. 07/2017) ha approvato la proposta di budget annuale e triennale Es. Fin. 2018-2019-2020 predisposto in contabilità economico-patrimoniale.

Al budget preventivo approvato, sono state apportate, durante l'esercizio 2018, le necessarie variazioni di bilancio con decreti del Segretario amministrativo portati a conoscenza o a ratifica del Consiglio di Dipartimento e trasmessi al Collegio dei Revisori dei Conti d'Ateneo, ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo.

Il bilancio consuntivo esercizio 2018 del Dipartimento chiude, con un avanzo totale di struttura, da riapplicare, pari ad euro 9.324.998,40, di cui euro 2.057.009,14 considerati con vincolo di destinazione, euro 7.259.649,90 finalizzati allo svolgimento del Progetto "Delphi" nell'ambito del progetto Dipartimenti di Eccellenza 2018 ed euro 8.339,36 considerati avanzo libero di struttura, come si evince dalla tabella di riclassificazione delle disponibilità al 31/12/2018 (all. n.1) alla quale si somma l'importo di €. 45,06 delle scritture di rettifica su anticipate di riporto (all. n.2) che trovano riscontro nella tabella proposta di riapplicazione delle economie al 31/12/2018 (all. n. 3).

I documenti contabili che vengono portati alla valutazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche si riferiscono alla Unità Analitica del Dipartimento stesso e, come da indicazioni contenute nella nota della Ripartizione Gestione Risorse Finanziarie, sono costituiti da:

1. PROSPETTO COAN risultante in contabilità da U GOV di cui il Consiglio è tenuto a prendere atto;
2. TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ RISULTANTI AL 31/12/2018 (allegato n. 1), che sarà portata all'approvazione del Consiglio di Dipartimento;
3. TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE RETTIFICHE SU ANTICIPATE DI RIPORTO AL 31/12/2018 (allegato n. 2) che sarà portata all'approvazione del Consiglio di Dipartimento;
4. PROPOSTA DI RIAPPLICAZIONE DELLE ECONOMIE RISULTANTI AL 31/12/2018 (allegato n. 3) che sarà portata all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.



Dal PROSPETTO COAN dell'esercizio 2018, per ogni voce COAN, è possibile verificare la previsione iniziale e le successive variazioni intercorse.

Nella TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ RISULTANTI AL 31/12/2018 (allegato n. 1), nella colonna "PJ", sono riportate le somme totali delle singole voci di spesa COAN, risultanti dai disponibili dei singoli progetti, da riapplicare in quanto con vincolo di destinazione. Tra queste è inserita la voce CA. 09.90.01.01.10 "Funzionamento strutture didattiche", dove è contenuta la somma di €. 65.065,36 da riapplicare in quanto con vincolo di destinazione, a seguito di Delibera del Consiglio di Dipartimento di assegnazione ai singoli Docenti Responsabili dei laboratori didattici.

Sono inoltre da considerare vincolate le economie risultanti nelle voci COAN di costo riferite a licenze d'uso, attrezzature, mobili e arredi e apparecchiature di natura informatica pari ad €. 18.338,94 destinate dal Comitato di Gestione del Progetto "Delphi" all'implementazione delle risorse finalizzate allo svolgimento del progetto e dei laboratori satellite di "Delphi Star labbs" disposte con Dec. 33/2018 ratificato con Delibera del Consiglio Dipartimento del 24/01/2019.

Nella TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE RETTIFICHE SU ANTICIPATE DI RIPORTO AL 31/12/2018 (allegato n. 2), è riportata la somma di €. 45,06, da riapplicare in bilancio come avanzo libero, derivante da rettifica di scritture anticipate dell'esercizio 2018. Tale somma va ad aggiungersi all'avanzo libero 2018 determinando la somma complessiva di euro 8.339,36 che costituisce l'avanzo libero di struttura.

Nella PROPOSTA DI RIAPPLICAZIONE DELLE ECONOMIE RISULTANTI al 31/12/2018 (allegato n. 3), sono espone le somme costituenti la distribuzione dell'avanzo libero distinte per voci COAN. Tale proposta sarà stata sottoposta al parere del Collegio dei Revisori e del Consiglio di Amministrazione. La distribuzione tiene conto delle esigenze di spesa che, in base alle esperienze dei precedenti esercizi e alle finalizzazioni del Comitato di Gestione del Progetto "Delphi" sono ipotizzabili per il funzionamento del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e delle sue strutture.

Successivamente il Segretario Amministrativo illustra gli altri documenti, citati nella suddetta relazione, predisposti per la rappresentazione della parte di conto consuntivo 2018 dell'Ateneo relativa al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche:

- 1) Prospetto COAN risultante in contabilità da U GOV di cui il Consiglio è tenuto a prendere atto. Nel documento viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il budget dell'anno 2018.
- 2) Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2018 nelle singole voci COAN di costo, al fine di distinguere le stesse in somme da riapplicare in quanto vincolate per destinazione, o viceversa, economie (allegato n. 1) che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio;
- 3) Tabella di riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto al 31/12/2018, importo che andrà a comporre l'avanzo di struttura libero, nel nostro caso, e sarà di conseguenza, riclassificato nella tabella (allegato n. 2) che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio;
- 4) Proposta di riapplicazione delle economie risultanti al 31/12/2018 con indicazione delle corrispondenti voci COAN di spesa, che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio e sottoposta al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (allegato n. 3).



Al termine dell'esposizione il Presidente, dopo una breve discussione, mette in approvazione la proposta di Conto Consuntivo, esercizio 2018 del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche contenuta nel presente verbale.

Al termine della trattazione del punto 7) dell'O.d.G.,

IL CONSIGLIO

- Udito quanto esposto dal Presidente;
- Udito quanto esposto dal Segretario Amministrativo;
- Vista la relazione del Segretario Amministrativo allegata al Conto Consuntivo esercizio 2018;
- Visto il Prospetto COAN risultante in contabilità da U GOV al 31/12/2018;
- Vista la Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2018 nelle singole voci COAN di costo, dove sono distinte le somme da riapplicare in quanto vincolate per destinazione, o viceversa, economie, (allegato n. 1);
- Vista la Tabella di riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto al 31/12/2018, contenente gli importi che andranno a comporre l'avanzo di struttura libero e di conseguenza, riclassificati nella tabella (allegato n. 2);
- Vista la Proposta di riapplicazione delle economie risultanti al 31/12/2018 con indicazione delle corrispondenti voci COAN di spesa in approvazione al Consiglio e che successivamente sarà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (allegato n. 3);

DELIBERA

all'unanimità:

- di prendere atto del Prospetto COAN nel quale viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il budget dell'anno 2018;
- di approvare la Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2018 nelle singole voci COAN di costo, dove sono distinte le somme da riapplicare in quanto vincolate per destinazione e le economie in quanto avanzo libero (allegato n. 1);
- di prendere atto della Tabella di riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto al 31/12/2018, importo che concorre a comporre l'avanzo di struttura libero, riclassificato nella tabella (allegato n. 2);
- di approvare la Proposta di riapplicazione delle economie risultanti al 31/12/2018 con indicazione delle corrispondenti voci COAN di spesa, che sarà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (allegato n. 3).

La presente delibera è approvata seduta stante.

La presente delibera, completa degli allegati citati in narrativa, sarà trasmessa agli uffici dell'Amministrazione Centrale per il seguito di competenza.



ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Programmazione acquisto strumentazione Laboratori satelliti DELPHI Star-Labs.

Il Presidente informa il Consiglio che l'argomento in trattazione è stato sottoposto al parere della Giunta di Dipartimento del 14 febbraio 2019, antecedente la presente seduta. Preliminarmente ricorda che le economie risultanti al 31/12/2018 sul budget investimenti "Attrezzature", pari ad euro 12.021,47, erano state destinate al potenziamento delle attrezzature dei laboratori satellite di DELPHI STAR-Labs. A tal proposito ricorda che il gruppo di lavoro nominato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 29/10/2018 per la valutazione delle proposte di acquisto delle attrezzature scientifiche per i laboratori satellite DELPHI STAR-Labs si è riunito una prima volta il 31/10/2018 per procedere all'individuazione delle modalità con cui procedere all'acquisto delle suddette apparecchiature; e una seconda volta il 18/01/2019 quando sono state stilate le priorità di acquisto degli strumenti da acquistare in successione, in base alle disponibilità delle risorse economiche da destinare in tal senso.

Il Presidente comunica anche che la Giunta di Dipartimento ha espresso il proprio parere favorevole a quanto proposto dal suddetto gruppo di lavoro nelle due citate riunioni, con il solo parere contrario del Prof. Galli motivato con apposita dichiarazione che di seguito si riporta unitamente ai relativi verbali:

**GRUPPO DI LAVORO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI ACQUISTO DELLE
ATTREZZATURE SCIENTIFICHE PER I LABORATORI SATELLITE DELPHI STAR Labs
– Verbale della riunione del 31.10.2018**

Il 31 ottobre 2018 alle ore 12.00 nello studio del Prof. Ricci presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, in Via del Liceo, 1 si è riunito il gruppo di lavoro nominato nel Consiglio di Dipartimento del 29.10.2018 (Verbale n. 12-2018) e costituito dai Proff. M. Ricci (Vice-direttore e Referente per la Sez. di Chimica e Tecnologia del Farmaco), L. Cossignani (Referente per la Sez. di Scienze degli Alimenti e Nutrizione), M. Moretti (Referente per la Sez. di Scienze Biochimiche e della Salute) e da S. Sabatini (Referente dei docenti dei laboratori didattici).

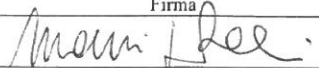
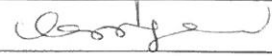

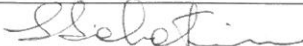
	P	AG	AI
RICCI Maurizio (Coordinatore)	X		
COSSIGNANI Lina	X		
MORETTI Massimo		X	
SABATINI Stefano	X		

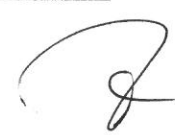
Il gruppo di lavoro concorda che per procedere all'individuazione di apparecchiature da acquistare con i fondi nominati "laboratori satellite Delphi star labs", che siano di utilità Dipartimentale, è necessario procedere per gradi coinvolgendo tutti i docenti del Dipartimento.

Pertanto ogni referente procederà a un sondaggio tra i propri rappresentati (inviando una mail come da All. 1) al fine di stilare un elenco di strumentazione da acquistare nel breve/medio periodo in base alle disponibilità economiche che a quanto risultano dal verbale di nomina del gruppo di lavoro ammontano a € 17.000 per l'anno 2018 ed € 19.000 per l'anno 2019.

Una volta stilato un primo elenco (All. 2), si procederà ad un ulteriore sondaggio tra i componenti del Dipartimento, chiedendo di indicare il grado di utilità di ogni strumento per le proprie esigenze (3 - molto "utile", 2 - mediamente "utile", 1 - poco "utile") in modo da stabilire la priorità di acquisto.

Visto, approvato e sottoscritto

	Firma
RICCI Maurizio	
COSSIGNANI Lina	
MORETTI Massimo	
SABATINI Stefano	

AII. 1



AII. 2

Stefano Sabatini

Da: "Stefano Sabatini" <stefano.sabatini@unipg.it>
 Data: lunedì 5 novembre 2018 14:45
 A: "Maria Cristina Tiralti" <maria.tiralti@unipg.it>; "Roccardo Sardella" <roccaldo.sardella@unipg.it>;
 "Ornelio Rosati" <ornelio.rosati@unipg.it>; "Andrea Carotti" <andrea.carotti@unipg.it>; "Andrea
 Temperini" <andrea.temperini@unipg.it>; "Oriana Tabarrini" <oriana.tabarrini@unipg.it>; "Luana
 Peroli" <luana.peroli@unipg.it>; "Maura Marinuzzi" <maura.marinuzzi@unipg.it>; "Antonio Gioiello"
 <antonio.gioiello@unipg.it>; "Emidio Camaioni" <emidio.camaioni@unipg.it>; "Maria Letizia Barreca"
 <maria.barreca@unipg.it>; "Valeria Ambrogi" <valeria.ambrogi@unipg.it>; "Serena Massari"
 <serena.massari@unipg.it>
 Oggetto: Fondi laboratori satelliti "Delphi star labs" - indagine tra gli affidatari di corsi di laboratorio

Cari colleghi,
 in data 31 ottobre 2018 si è riunito il gruppo di lavoro nominato dal Consiglio di Dipartimento del 29 us per procedere all'individuazione di apparecchiature da acquistare con i fondi nominati "laboratori satelliti Delphi star labs" che siano di utilità dipartimentale.
 In qualità di referente per i docenti con corsi di laboratorio vi chiedo di segnalare le vostre proposte entro venerdì 9 novembre per sfilare un primo elenco che verrà sottoposto a un primo screening anche in funzione delle risorse disponibili.
 Grazie per la collaborazione
 Stefano

PS forse riceverete un'altra email come questo da Maurizio che la invia come rappresentante della sezione. L'importante è che rispondiate almeno ad una delle due per sfilare un elenco unico.

Stefano SABATINI, PhD
 Dept. of Pharmaceutical Sciences
 University of Perugia
 Via del Liceo, 1
 I-06123 Perugia, ITALY
 Phone: +39 075 5855130
 Fax: +39 075 5855115
 email: stefano.sabatini@unipg.it
 URL: https://scholar.google.it/citations?hl=it&user=6i_NmZsAAAA&view_op=list_works



Sezione proponente	Strumentazione
CHIMICA E TECNOLOGIA DEL FARMACO	1 Spettrofotometro IR
	2 HPLC
	3 Reattore a Microonde
	4 Compressore rotativo
	5 Sistema per determinare la velocità di dissoluzione intrinseca di API
	6 Spettrofotometro NIR
	7 Comprimitrice
	8 Camera climatica per studi di stabilità
	9 Test di disaggregazione
	10 Sistema per misurare l'angolo di riposo delle polveri
	11 Disintegrazione dei suppositori
	12 Mulino a coltelli
	13 Turbo-emulsore
	14 Tensimetro
	15 Misuratore tempo di rammolimento suppositori
SCIENZE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE	1 Sistema di Crescita su micropiastre tipo Tecan
	2 strumento per acquisizione immagini da elettroforesi e analisi densitometrica
	3 sistema HPLC/MS-MS
SCIENZE BIOCHIMICHE E DELLA SALUTE	1 Strumento per RT-PCR
	2 iBright Imaging System Microscopio digitale invertito per luce trasmessa e fluorescenza (EVOS FL Auto 2 Imaging System - AMAFD2000) con annesso EVOS On-stage Incubator - AMC1000 per il controllo ambientale in esperimenti in time-lapse di lunga durata.
	3

**GRUPPO DI LAVORO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI ACQUISTO DELLE
ATTREZZATURE SCIENTIFICHE PER I LABORATORI SATELLITE DELPHI STAR Labs
– Verbale della riunione del 18.01.2019**

Il 18 gennaio 2019 alle ore 9.00 nello studio del Prof. Ricci presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, in Via del Liceo, 1 si è riunito il gruppo di lavoro nominato nel Consiglio di Dipartimento del 29.10.2018 (Verbale n. 12-2018) e costituito dai Proff. M. Ricci (Vice-direttore e Referente per la Sez. di Chimica e Tecnologia del Farmaco), L. Cossignani (Referente per la Sez. di Scienze degli Alimenti e Nutrizione), M. Moretti (Referente per la Sez. di Scienze Biochimiche e della Salute) e da S. Sabatini (Referente dei docenti dei laboratori didattici).

	P	AG	AI
RICCI Maurizio (Coordinatore)	X		
COSSIGNANI Lina	X		
MORETTI Massimo	X		
SABATINI Stefano	X		

Il gruppo di lavoro prende atto dei risultati del sondaggio (All. 3) e concorda di stilare il seguente elenco di tre strumenti da acquistare in successione in base alle disponibilità di fondi.

	Strumento	Costo stimato (IVA esclusa)	Sez. Proponente
1	Spettrofotometro IR	12.500,00	CHIMICA E TECNOLOGIA DEL FARMACO
2	Strumento per acquisizione immagini da elettroforesi e analisi densitometrica	9.950,00	SCIENZE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE
3	Strumento per RT-PCR	17.024,00	SCIENZE BIOCHIMICHE E DELLA SALUTE

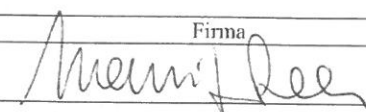
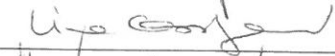
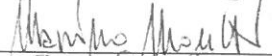

I professori Cossignani e Moretti riportano la volontà di acquisire anche strumenti quali:

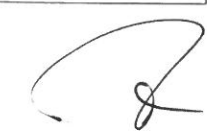
- Sistema HPLC/MS-MS;
- Microscopio digitale invertito per luce trasmessa e fluorescenza (EVOS FL Auto 2 Imaging System - AMAFD2000) con annesso EVOS On-stage Incubator - AMC1000 per il controllo ambientale in esperimenti in time-lapse di lunga durata.

Il prezzo dei quali (>40000 e >80000 €) eccede abbondantemente la plausibile disponibilità economica annuale destinata dal Dipartimento per l'acquisto di apparecchiature per i "laboratori satellite Delphi star labs".

Pertanto, il Coordinatore invita suddetti proponenti a rivedere la proprie richieste. Dopo una lunga discussione, il gruppo di lavoro propone che strumenti il cui acquisto prevede elevate somme di denaro possano essere acquistati attraverso fondi che potrebbero rendersi disponibili dalle economie di spesa sulla strumentazione per il laboratorio Delphi star labs.

Visto, approvato e sottoscritto

	Firma
RICCI Maurizio	
COSSIGNANI Lina	
MORETTI Massimo	
SABATINI Stefano	

All. 3

Sezione proponente	Strumentazione	N° Voti	Prezzo € (IVA esclusa)
CHIMICA E TECNOLOGIA DEL FARMACO	1 Spettrofotometro IR	56	12500
	2 HPLC	29	≈16000
	3 Reattore a Microonde	30	≈16000
	4 Compressore rotativo	5	
	5 Sistema per determinare la velocità di dissoluzione intrinseca di API	8	
	6 Spettrofotometro NIR	12	
	7 Comprimitrice	6	
	8 Camera climatica per studi di stabilità	6	
	9 Test di disaggregazione	9	
	10 Sistema per misurare l'angolo di riposo delle polveri	6	
	11 Disintegrazione dei suppositori	4	
	12 Mulino a coltelli	4	
	13 Turbo-emulsore	4	
	14 Tensimetro	4	
	15 Misuratore tempo di rammolimento suppositori	4	
SCIENZE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE	1 Sistema di Crescita su micropiastre tipo Tecan	8	????
	2 strumento per acquisizione immagini da elettroforesi e analisi densitometrica	16	9950
	3 sistema HPLC/MS-MS	16	>40000
SCIENZE BIOCHIMICHE E DELLA SALUTE	1 Strumento per RT-PCR	17	17024
	2 iBright Imaging System	6	
	3 Microscopio digitale invertito per luce trasmessa e fluorescenza (EVOS FL Auto 2 Imaging System - AMAFD2000) con annesso EVOS On-stage Incubator - AMC1000 per il controllo ambientale in esperimenti in time-lapse di lunga durata.	9	>80000

Di seguito anche la dichiarazione del Prof. Francesco Galli: *“Almeno una parte della dotazione identificata dalla Commissione è pressoché inutile per le finalità proposte (50% ricerca); dubito siano utili anche per finalità didattiche di buon livello, specialmente per le esigenze degli studenti del CdLM in CTF. Pertanto, ritengo che siano risorse investite male se non sperperate”.*

Il Presidente pone a questo punto in discussione l'argomento in trattazione e dopo ampio ed approfondito dibattito:

- valutata attentamente la proposta formulata dal citato gruppo di lavoro
- preso atto del parere favorevole espresso dalla Giunta di Dipartimento con il solo parere contrario del Prof. Francesco Galli

DELIBERA

- di approvare la proposta formulata dal gruppo di lavoro per la valutazione delle proposte di acquisto delle attrezzature scientifiche per i laboratori satellite Delphi Star Labs, accolta favorevolmente dalla Giunta di Dipartimento del 14/02/2019;
- di approvare l'ordine di acquisto prioritario stilato degli strumenti in base alle risorse economiche disponibili.




ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Proposta di attivazione di Reaxys e/o rinnovo Scifinder.

Il Presidente introduce l'argomento illustrando la problematica connessa all'attivazione delle licenze SciFinder e Reaxys e successivamente, per ulteriori approfondimenti, cede la parola alla Prof.ssa Marcotullio in qualità di referente del Dipartimento per i Servizi Bibliotecari.

La Prof.ssa Marcotullio, dopo aver illustrato la situazione riguardante il rinnovo della licenza SciFinder e l'eventuale attivazione della licenza Reaxys, riporta al Consiglio quanto discusso in seno al Comitato per i Servizi Bibliotecari (CSB) di Ateneo. In particolare, si evidenzia che l'Ateneo di Perugia sta attendendo la conclusione delle trattative instaurate dalla CRUI per il rinnovo alla versione base di SciFinder premettendo però che tale versione, se non aggiornata nella versione SciFinderⁿ, fuori convenzione CRUI, sia mancante di alcune caratteristiche tecniche che invece sono attualmente presenti nel software Reaxys, prodotto dalla casa editrice Elsevier.

A tal proposito la Prof.ssa Marcotullio sottolinea anche che il Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie è propenso all'attivazione di una nuova licenza Reaxys, piuttosto che al rinnovo della versione base di SciFinder. Palesa, inoltre, l'opportunità di dover trovare un accordo fra i due Dipartimenti interessati e di trasmettere quanto prima al CSB le rispettive delibere in merito a quale licenza software sia più opportuno attivare.

A questo punto si apre una lunga ed articolata discussione, anche di merito, sulla necessità di attivare una o più licenze e sulla reale performance dei due software posti a confronto. Al termine della stessa il Consiglio propone di formulare due ipotesi da sottoporre alle altre parti interessate come di seguito riportate:

- a) accettare il rinnovo della licenza base SciFinder, in accordo con la proposta CRUI, rendendosi disponibile a cofinanziare il 50% dell'attivazione della nuova versione - denominata SciFinderⁿ – chiedendo altresì al Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie di contribuire per il restante 50%. Contestualmente si propone che l'Ateneo (o il CSB) contratti con Elsevier l'attivazione gratuita per un (1) anno di prova del programma Reaxys in considerazione della spesa pari a circa 800.000,00 euro che l'Ateneo di Perugia già sostiene per il rinnovo degli abbonamenti alle riviste edite da Elsevier.
- b) accettare il rinnovo della licenza base di SciFinder, in accordo con la proposta CRUI, chiedendo al CSB di farsi carico dei costi di transizione alla più moderna piattaforma SciFinderⁿ. Il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche si renderebbe invece disponibile a sostenere il 50% dei costi necessari all'attivazione di una nuova licenza Reaxys per un anno, rimandando all'altro Dipartimento la compensazione del restante 50%.

Si fa presente che entrambe le proposte formulate permetterebbero di avere almeno per un anno i due software da usare in "stress test", in modo tale da poter valutare opportunamente quale tipologia di database di ricerca adottare negli anni successivi. La validità di tali proposte è vincolata alla disponibilità



degli organi interessati, ovvero Dipartimento di Chimica Biologia e Biotecnologie e Centro Servizi Bibliotecari, nel voler contribuire fattivamente alla loro realizzazione.

Il Presidente comunica al Consiglio che tali proposte verranno inviate ai suddetti organi per le opportune deliberazioni.

Il Consiglio unanime approva.



ORDINE DEL GIORNO N. 9.bis

OGGETTO: Rendicontazione del Fondo Ricerca di Base di Ateneo (FRB) - Anno 2015.

Il Presidente ricorda che il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 12.05.2016, Verbale n. 27, aveva approvato n. 7 progetti nell'ambito dello stanziamento della quota dipartimentale del Fondo di Ateneo per la Ricerca di Base 2015, per un importo complessivo di 46.904,32 euro, che di seguito si riportano:

1. Francesca Blasi (Coordinatore), Maria Stella Simonetti, Domenico Montesano: *Caratterizzazione chimico-analitica e nutrizionale di componenti bioattivi in prodotti vegetali e potenziale utilizzo nella formulazione di alimenti funzionali*;
2. Luana Perioli (Coordinatore), Maura Marinozzi, Stefano Giovagnoli, Maria Cristina Tiralti: *Formulazioni topiche innovative contenenti estratti di cipolla, varietà 'Rossa di Toscana', coltivata a Cannara (PG)*;
3. Ornelio Rosati (Coordinatore), Massimo Curini, Andrea Temperini, Daniela Lanari: *Metodologie sintetiche innovative a basso impatto ambientale*;
4. Tommaso Beccari (Coordinatore), Michela Codini, Carmela Conte, Giovanna Traina: *Sistema lisosomiale nella malattia di Parkinson*;
5. Valeria Ambrogi (Coordinatore), Gianluigi Cardinali, Anna Donnadio, Luca Roscini: *Nanoparticelle ibride per il controllo del biofilm delle specie opportunistiche del genere Candida*;
6. Oriana Tabarrini (Coordinatore), Maria Letizia Barreca, Serena Massari: *Sviluppo di inibitori dell'interazione PA/PB1 della polimerasi dell'influenza come nuovi agenti antivirali*
7. Aurelie Marie-Madeleine Schoubben (Coordinatore), Maurizio Ricci, Antimo Gioiello, Antonio Macchiarulo: *Controlled crystallization of leucine nanoparticles to improve the aerosolization of inhalable powders*.

Con riferimento all'oggetto, il Presidente informa che la scadenza per la rendicontazione dei progetti enunciati è stata prorogata al 28.02.2019. Con nota prot. n. 98280 del 07.12.2018 sono state comunicate dall'Amministrazione centrale le modalità operative per la gestione e la rendicontazione del Fondo Ricerca di Base di Ateneo (FRB) che prevede una rendicontazione scientifica sottoscritta dal Coordinatore del progetto e dal Direttore del Dipartimento ed una rendicontazione economica sottoscritta dal Coordinatore, dal Segretario Amministrativo e dal Direttore stesso.

Il Presidente evidenzia, inoltre, che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.02.2017 aveva deliberato, quale principio generale riguardante la gestione dei Fondi per la Ricerca di Base di Ateneo, il recupero a favore dell'Ateneo di eventuali economie residue alla date di scadenza previste per ogni annualità e l'assegnazione di tali economie al Fondo Ricerca di Base del Bilancio di previsione annuale successivo o, in subordine, ad altri Fondi destinati al finanziamento di attività di ricerca.

Dall'esame della rendicontazione dei singoli progetti e dalle relative rendicontazioni economiche si evince che la spesa totale per i progetti suddetti corrisponde esattamente allo stanziamento assegnato.



Il Presidente apre quindi la discussione su quanto citato in narrativa, al termine della quale il Consiglio unanime approva la rendicontazione scientifica ed economica di tutti i Progetti presentati.

L'estratto del presente punto all'O.d.G., completo delle rendicontazioni scientifiche ed economiche dei singoli Progetti, sarà inviato al Responsabile dell'Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca per il seguito di competenza.



ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Convenzioni per il riconoscimento congiunto del titolo di Dottore di Ricerca in Scienze Farmaceutiche con l'Università di Valencia e con l'Università di Granada.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Prof. Macchiarulo, Coordinatore del Corso di Dottorato in Scienze Farmaceutiche, la richiesta di approvazione, da parte del Consiglio, delle Convenzioni per il riconoscimento congiunto del titolo di Dottore di Ricerca in Scienze Farmaceutiche con l'Università di Valencia e con l'Università di Granada.

Le suddette Convenzioni sono state inserite in Area riservata l'8.2.2019.

Si apre un ampio ed approfondito dibattito, al termine del quale il Consiglio unanime approva le Convenzioni per il riconoscimento congiunto del titolo di Dottore di Ricerca in Scienze Farmaceutiche con l'Università di Valencia e con l'Università di Granada (Allegati nn. 3a-b).



ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Rinnovo convenzione con la ditta Itel Telecomunicazioni per la riserva di un posto di dottorato a partire dal prossimo XXXV ciclo sino al ciclo XXXIX.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dal Prof. Macchiarulo, Coordinatore del Corso di Dottorato in Scienze Farmaceutiche, la richiesta di rinnovo della Convenzione con la ditta Itel Telecomunicazioni per la riserva di un posto di dottorato a partire dal prossimo XXXV ciclo sino al ciclo XXXIX.

Le suddetta Convenzione è stata inserita in Area riservata l'8.2.2019.

Dopo ampio dibattito, il Consiglio unanime approva il rinnovo della Convenzione con la ditta Itel Telecomunicazioni per la riserva di un posto di dottorato a partire dal prossimo XXXV ciclo sino al ciclo XXXIX. (Allegato n. 4).



ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.

Non ci sono argomenti da trattare a questo punto dell'O.d.G.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a smaller, more complex flourish.

ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO: Alternanza Scuola-Lavoro: approvazione Progetti Formativi.

Non ci sono argomenti da trattare a questo punto dell'O.d.G.



ORDINE DEL GIORNO N. 14

OGGETTO: Nuova composizione della Giunta di Dipartimento.

Il Presidente ricorda che, sulla base dell'art. 10, c. 2 del Regolamento di Funzionamento del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, la Giunta di Dipartimento **alla data del 31.10.2018** era così composta:

- a. Il Direttore: Prof. Violetta Cecchetti;
- b. il Vicedirettore: Prof. Maurizio Ricci;
- c. n. 2 Professori di prima fascia: Proff. Massimo Curini e Maria Stella Simonetti (*anche Coordinatori di Sezione*);
- d. n. 4 Professori di II fascia: Gianluigi Cardinali, Francesco Galli, Francesca Marini, Antonio Macchiarulo;
- e. n. 5 Ricercatori: Dott. Michela Codini, Giuseppe Manfroni, Monica Pica, Aurelie Schoubben, Claudia Zadra.
- f. n. 1 PTA : Sig. Marco Marani
- g. Coordinatori di Sezione: Proff: Massimo Curini, Massimo Moretti e Maria Stella Simonetti.

Il Presidente riferisce che con il collocamento a riposo, a far capo dall'1.1.2018, dei Proff. Curini e Simonetti e con i passaggi di fascia dei Proff. Macchiarulo (a PO) e Manfroni (a PA) è stato necessario modificare la composizione della Giunta come segue:

- a. Il Direttore Prof. Violetta Cecchetti;
- b. il Vicedirettore Prof. Maurizio Ricci;
- c. n. 2 Professori di prima fascia: **Prof. Antonio Macchiarulo** (Art. 16 c. 2 del Regolamento Generale di Ateneo "*Se il numero di coloro che godono dell'elettorato passivo per una componente è uguale o inferiore al numero dei rappresentanti da eleggere, la votazione non si svolge e gli interessati si intendono tutti eletti*");
- d. n. 4 Professori di II fascia: Gianluigi Cardinali, Francesco Galli, Francesca Marini, **Oriana Tabarrini** (eletta il 5.2.2019);
- e. n. 5 Ricercatori: Dott. Michela Codini, Monica Pica, Aurelie Schoubben, Claudia Zadra, **Donatella Pietrella** (Art. 23, c. 1 del Regolamento Generale di Ateneo "*In caso di non accettazione, di rinuncia, di decadenza o di cessazione per qualsiasi causa, all'eletto subentra colui che, nella categoria interessata, ha ottenuto il maggior numero di voti*". Nelle elezioni tenutesi in seno al Consiglio di Dipartimento del 2.2.2017, il primo utile in graduatoria risulta essere la Dott. Donatella Pietrella;
- f. n. 1 PTA: Sig. Marco Marani
- g. Coordinatori di Sezione: Proff: **Lina Cossignani** (in sostituzione della Prof. Simonetti), Massimo Moretti, **Maurizio Ricci** (in sostituzione del Prof. Curini).

Sentito quanto riferito dal Presidente, Il Consiglio prende atto della nuova composizione della Giunta di Dipartimento così costituita: *Proff.:* Cecchetti Violetta, Antonio Macchiarulo, Ricci Maurizio, Lina Cossignani, Oriana Tabarrini, Gianluigi Cardinali, Francesco Galli, Francesca Marini, Massimo Moretti, Michela Codini, Monica Pica, Donatella Pietrella, Aurelie Schoubben, Claudia Zadra, Marco Marani.



ORDINE DEL GIORNO N. 15

OGGETTO: Fondo per il sostegno dei giovani ai sensi dell'art. 3 del D.M. 1047/2017 – Assegnazione 2018.

Il presente punto all'O.d.G. è ritirato per un supplemento di istruttoria.



ORDINE DEL GIORNO N. 16

OGGETTO: Commissione per il Tirocinio Professionale: calendario riunioni.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dai Coordinatori del CdLM in Farmacia e del CdLM in CTF la comunicazione del nuovo calendario per le riunioni della Commissione per il Tirocinio Professionale.

Le date stabilite sono le seguenti:

mercoledì, 26 giugno 2019

giovedì, 3 ottobre 2019

venerdì, 31 gennaio 2020

giovedì, 16 aprile 2020

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva.



ORDINE DEL GIORNO N. 17

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Non ci sono argomenti da trattare a questo punto dell'O.d.G.



ORDINE DEL GIORNO N. 18

OGGETTO: *Comitati di Coordinamento e Consigli dei Corsi di Studio: approvazione verbali e provvedimenti.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto il verbale di seguito riportato:

- Consiglio di corso di studio del CdLM in SANU – Verbale N. 1-2019 DEL 23.1.2019

Il documento è stato inserito in area riservata.

In assenza di osservazioni, il Consiglio unanime approva il verbale sopra menzionato, che viene allegato al presente verbale (Allegato n. 5).



ORDINE DEL GIORNO N. 19

OGGETTO: *Programmazione didattica A.A. 2019-2020.

Il Presidente riferisce, di avere ricevuto dal Dott. Matteo Tassi, Responsabile Ufficio Offerta Formativa, il documento dal titolo "Progetto sito "PROGRAMMAZIONE DIDATTICA" che è stato inserito in Area riservata l'8.2.2019 e che viene qui di seguito riportato:

"Progetto sito "PROGRAMMAZIONE DIDATTICA"

Nell'ambito degli OBIETTIVI 2019 la Ripartizione Didattica ha inserito la realizzazione di un applicativo per la gestione informatizzata degli incarichi di docenza risultanti vacanti a seguito delle prime fasi di programmazione didattica attuata dai Dipartimenti.

L'idea è quella di ottenere efficienza organizzativa, dematerializzazione e trasparenza pubblicando nel web la lista degli insegnamenti senza titolarità, consentendo sempre via web la candidatura per la loro attribuzione ad una pluralità di soggetti.

A seguito di un primo confronto con i responsabili della Ripartizione Informatica è stata individuata una soluzione di massima che di seguito viene descritta.

Ambiente web

Si ipotizza la realizzazione di un miniportale ad hoc, che sarà denominato "Programmazione Didattica" e che raccoglierà tutti i procedimenti inerenti la P.D.; nello specifico, sarà creata una sezione "Candidatura per incarichi vacanti" per gestire il procedimento in trattazione (quale es. grafico si richiama il sito <https://www.unipg.it/xapps/landing/careerday2019/>); la sezione avrà un accesso pubblico senza autenticazione via area riservata per due motivi: 1) necessità di candidatura anche da parte da soggetti non in organico di Ateneo; 2) snellimento realizzativo e di utilizzo.

Il db deve essere residenziato in una sezione dell'area pubblica del portale (si rimanda agli anni futuri l'eventuale inserimento in area riservata e/o aggancio al sistema SPID), ma – se possibile – dietro un URL quanto nascosto per evitare ingressi, anche casuali, di soggetti non interessati al procedimento; per il motivo di cui sopra, il link diretto al db sarà inserito in area riservata docente in modo da filtrare quanto possibile gli accessi; i soggetti non in possesso di A.R. saranno indirizzati alla pagina del db dal personale delle segreterie didattiche; tali modalità di lavoro saranno chiaramente esplicitate nella sezione <https://www.unipg.it/didattica/linee-di-indirizzo-per-la-didattica-e-istruzioni-operative>.

Dati contenuti

Nella sezione sopracitata sarà disponibile una "tabella vacanze" contenente tutti gli insegnamenti vacanti; il tracciato record sarà il seguente:

- | | | |
|----------------|-------------------------|--|
| ● Dipartimento | ● partizione | ● semestre |
| ● contatti | ● insegnamento padre | ● tipo copertura |
| ● email | ● insegnamento o modulo | ● tipo attività |
| ● corso | ● ssd | ● ore |
| ● sede | ● cfu | ● ore con turni di laboratorio |
| ● curriculum | ● anno | ● gratuito o gratuito/retribuito euro 35/h |



La form che deve essere compilata deve contenere i seguenti campi:

- *nome e cognome candidato*
- *ruolo (tendina PO/PA/RU/.../EXTRATENEO)*
- *mail del candidato*
- *campo note a testo libero e/o per upload documenti (ad es. curriculum)*

Attività da svolgere

Una volta entrato nella sezione con la “tabella vacanze”, un soggetto deve poter:

- *visualizzare le righe di suo interesse tramite dei filtri (ad es. per DIPARTIMENTO, per SSD, etc.),*
- *scegliere tramite flag a quale insegnamento candidarsi,*
- *inserire alcuni campi in una form ed inviare la candidatura alla mail del dipartimento di afferenza dell’insegnamento o, in alternativa e se più funzionale, il sistema deve depositare la candidatura in un’area di back office dello specifico dipartimento alla quale accederanno gli addetti del dipartimento medesimo. Nel caso di impiego della mail, per garantire un minimo livello di certezza delle candidature, si deve impiegare la funzionalità token con conferma via email del candidato.*

Al momento della candidatura sarà richiesta la mail del candidato; l’applicativo invierà quindi una mail di conferma-invio alla mail dichiarata dal candidato e, al contempo, al dipartimento di riferimento dell’insegnamento oggetto della candidatura.

Operatività

Si richiede un’entrata in esercizio della sezione entro l’8 febbraio 2019.”

Il Presidente dopo aver illustrato il documento, esorta i docenti alla massima collaborazione con il personale della Segreteria didattica del Dipartimento nella gestione di questo nuovo procedimento relativo agli “incarichi vacanti”.

Il Consiglio prende atto.

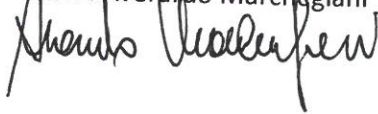


Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 13.15.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

IL SEGRETARIO

Geom. Averardo Marchegiani



IL PRESIDENTE

Prof.ssa Violetta Cecchetti

