



Il 12 giugno 2019 alle ore 15 presso l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
<b>Professori di ruolo I fascia</b>			
CECCHETTI Violetta	X		
MACCHIARULO Antonio	X		
RICCI Maurizio	X		

<b>Professori di ruolo II fascia</b>			
AMBROGI Valeria	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso	X		
CAMAIONI Emidio	X		
CARDINALI Gianluigi	X		
CAROTTI Andrea	X		
COSSIGNANI Lina	X		
GALLI Francesco	X		
GIOIELLO Antimo	X		
GIOVAGNOLI Stefano	X		
MANFRONI Giuseppe	X		
MARCOTULLIO Maria Carla	X		
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura	X		
MORETTI Massimo	X		
MORLANDO Mariangela	X		
NOCCHETTI Morena	X		
PAGIOTTI Rita	X		
PERIOLI Luana	X		
SABATINI Stefano	X		
SANTI Claudio	X		
SARDELLA Rocco	X		
TABARRINI Oriana	X		

TEMPERINI Andrea	X		
VIVANI Riccardo	X		

Ricercatori			
BAGNOLI Luana		X	
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela	X		
CONTE Carmela		X	
CORTE Laura	X		
DE VINCENZI Sergio		X	
LANARI Daniela	X		
MARIUCCI Giuseppina		X	
PICA Monica	X		
PIETRELLA Donatella	X		
ROSATI Ornelio	X		
SCHOUBBEN Aurélie	X		
TIRALTI Maria Cristina	X		
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena	X		
ZADRA Claudia	X		

Ricercatori a tempo determinato			
ALBI Elisabetta		X	
DONNADIO Anna		X	
MASSARI Serena		X	
PAGANO Cinzia		X	

Rappresentanti degli Studenti			
ETTORRE Massimo	X		
IORIO Carmine		X	
MINALI Federico		X	
MINISTRINI Stella		X	
NALLI Giulia	X		
NJEM Giulia		X	
STUFERA Veronica		X	
VARFAJ Ina	X		




<b>Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo</b>			
BIRCOLOTTI Francesco		X	
CASTELLINI Mauro	X		
FATIGONI Cristina	X		
GIANSANTI Alessandra		X	
MARANI Marco	X		
RINCHI Alberto		X	
TAMANTI Valeria	X		
VERDUCCI Giuseppa		X	

<b>Segretario Verbalizzante</b>			
MARCHEGIANI Averardo	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	64
- Professori di I fascia:	3
- Professori di II fascia:	25
- Ricercatori:	16
- Ricercatori a tempo determinato:	4
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	8
- Segretario Verbalizzante:	1




Presiede la Prof. Violetta Cecchetti. Funge da segretario verbalizzante il Geom. Averardo Marchegiani.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni.
2. Convenzioni di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti.
3. Programmazione fabbisogno personale docente: criteri.
4. Varie ed eventuali.



Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- Il Prof. Temperini e le Sigg. Nalli e Varfaj escono alle ore 17.10 durante la trattazione del p. 3 dell'O.d.G.
  - Il Prof. Gioiello e la Dr.ssa Tiralti escono alle ore 17.30 durante la trattazione del p. 3 dell'O.d.G.
  - Il Prof. Beccari, la Dr.ssa Traina e il Sig. Ettore escono alle ore 18 durante la trattazione del p. 3 dell'O.d.G.
  - La Prof.ssa Pagiotti e la Dr.ssa Massari escono alle ore 18.10 durante la trattazione del p. 3 dell'O.d.G.
- 



ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Vettori** la lettera prot. n. 59896 del 29/05/2019 avente per oggetto: Richiesta verifiche e dati per la procedura PROPER in ottemperanza alla nota MIUR, acquisita a prot. n. 54581 del 16/05/2019.
- **dalla Sig.na Le Donne** la lettera del 29/05/2019 avente per oggetto: Dimissioni da Rappresentante degli Studenti nel Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 60611 del 31/05/2019 avente per oggetto: Trasmissione D.R. n. 1114 del 28/05/2019.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 60730 del 31/05/2019 avente per oggetto: Votazioni per il rinnovo delle rappresentanze degli studenti negli organi di Ateneo da svolgersi nel mese di novembre 2019 – Richiesta istruttoria.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 61024 del 03/06/2019 avente per oggetto: Richiesta verifiche e dati per la procedura PROPER (Rif. Nota prot. n. 59896 del 29/05/2019).
- **dal Delegato del Rettore per i Servizi Bibliotecari – Prof. Capaccioni** la lettera prot. n. 61135 del 03/06/2019 avente per oggetto: Contratto per l'accesso online alle riviste ACS, American Chemical Society – stato della trattativa.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Vettori** la lettera prot. n. 61790 del 04/06/2019 avente per oggetto: SARE – Centro per l'Impiego. Comunicazione.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Mugnaioli** la lettera prot. n. 61991 del 04/06/2019 avente per oggetto: Convocazione corso di aggiornamento basic life support and defibrillation cat. A.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Mugnaioli** la lettera prot. n. 62137 del 04/06/2019 avente per oggetto: Corso di formazione al Primo Soccorso ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Convocazione corso.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 62452 del 05/06/2019 avente per oggetto: Votazioni per il rinnovo delle rappresentanze nel Senato Accademico e nella Consulta del Personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario e CEL – Triennio Accademico 2019/2022 – Richiesta aule e personale seggi.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 63050 del 06/06/2019 avente per oggetto: Sostituzione Rappresentante degli Studenti nel Consiglio di Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per la restante parte del biennio 2019/2019.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 63639 del 07/06/2019 avente per oggetto: Chiusure programmate della Sede Centrale e delle Ripartizioni afferenti – Conferma della chiusura del periodo 12-16 agosto 2019 e chiusure pomeridiane.



- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Mugnaioli** la lettera prot. n. 64285 del 10/06/2019 avente per oggetto: Disponibilità a svolgere le funzioni di addetto alle emergenze antincendio e primo soccorso presso il Complesso Monumentale di San Pietro – “Career Day 2019”.
- **dal Prof. Santi** la lettera del 10/06/2019 avente per oggetto: Comunicazione premi assegnati a studenti del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
- **dalla Fondazione Ricerca Fibrosi Cistica - Onlus** la lettera prot. n. 64860 del 11/06/2019 avente per oggetto: Esito proposta di finanziamento Progetto sotto la responsabilità del Prof. Beccari.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 65029 del 11/06/2019 avente per oggetto: Adozione delle nuove Linee Guida per la formazione del personale dirigente, TAB e CEL.
- **dal Dr. Felicetti** la lettera del 11/06/2019 avente per oggetto: Comunicazione di assegnazione del “Premio della Divisione di Chimica Farmaceutica per la miglior tesi di Dottorato.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l’attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.

---



ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Convenzioni di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 29.5 u.s., il Consiglio aveva preso atto del nuovo schema di Convenzione e di Progetto formativo di Dipartimento per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 29.5.2019, avente il Dipartimento in veste di Soggetto Promotore autorizzando i Direttori di Dipartimento alla sottoscrizione delle future Convenzioni redatte secondo il summenzionato schema, nonché a provvedere alla approvazione e sottoscrizione dei Progetti Formativi dei singoli studenti e ai relativi adempimenti.

Il Presidente comunica di avere ricevuto, da parte della Ditta Pfizer Italia con sede in Latina (LT), lo schema di Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento degli studenti, nel testo allegato al presente verbale, per l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva lo schema di Convenzione con la Ditta Pfizer Italia di Latina per lo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento. **(Allegato n.1)**.

---





ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Programmazione fabbisogno personale docente: criteri.

Il Presidente introduce l'argomento evidenziando al Consiglio la necessità di disporre di strumenti il più possibile oggettivi per far fronte ai reclutamenti e agli avanzamenti del personale docente che si presenteranno in futuro, sottolineando che da più parti sono giunte istanze per una procedura diversa da quelle adottate in passato in regime, per lo più di urgenza. Il Presidente informa come la Giunta di Dipartimento si sia riunita più volte (15-24-27 maggio 2019) ed abbia elaborato, condividendola a maggioranza, una proposta da sottoporre all'attenzione del Consiglio, già messa a disposizione dei membri nell'area riservata.

Il Presidente continua ponendo in evidenza i punti salienti del meccanismo ovvero: parametri quantitativi da includere in un opportuno algoritmo e criteri di massima per giungere alla scelta definitiva.

A questo punto, il Presidente avvia la presentazione del meccanismo per il **reclutamento di RTD-B**, per il quale l'algoritmo consta di due blocchi fondamentali: *attività didattica* e *attività di ricerca*.

A sua volta,

- *l'attività didattica* si articolerebbe in ore rese dai singoli SSD entro il DSF ed ore rese in corsi di Ateneo, non direttamente gestiti dal DSF, precisando che per le ore di didattica viene previsto un "peso" differente a seconda di dove siano rese, da precisare nel proseguo della discussione.

- Per quanto attiene *l'attività di ricerca*, il Presidente riporta la procedura elaborata ed approvata in Giunta, per cui ad ogni ricercatore verrebbe richiesto di presentare un numero di pubblicazioni dell'ultimo quinquennio da valutare con parametri analoghi a quelli dell'attuale VQR. La media dei punteggi dei singoli articoli dei ricercatori afferenti ad un SSD costituirebbe il punteggio dell'attività di ricerca del SSD.

Infine, vengono proposti tre criteri, ovvero la richiesta di un RTD-B da parte del SSD, a maggioranza o all'unanimità, la presenza di RU abilitati e le considerazioni strategiche del Consiglio di Dipartimento ristretto alle fasce di competenza.

A questo punto il Presidente apre la discussione relativa alla proposta nella sua totalità, senza entrare al momento nei dettagli, relativamente alla volontà del Consiglio di Dipartimento di procedere con la valutazione dei singoli parametri. Il Prof. Ricci intervenendo comunica di non essere d'accordo con la proposta formulata dalla Giunta. Il Prof. Galli pur ritenendo condivisibile il documento prodotto dalla Giunta, suggerisce di rinviare la discussione della procedura, in modo da avere più informazioni in merito alle decisioni che la nuova governance di Ateneo intenderà assumere in materia di distribuzione di risorse. I Proff. Tabarrini, Pica e Moretti viceversa evidenziano la necessità e l'urgenza di dotarsi di strumenti a lungo invocati da più membri del Dipartimento, specialmente nell'imminenza di una probabile distribuzione di risorse per RTD-B. Sottolineano inoltre come la Giunta abbia operato in maniera intensa e tempestiva per dotarsi di tale strumento, e non trovano alcuna motivazione per rinviare la decisione. Il Prof. Macchiarulo propone una via intermedia fra le due posizioni emerse, che comunque non contempla la necessità di un'approvazione in tempi brevi per un meccanismo che si presume dover durare a lungo in futuro. Il Prof. Manfroni interviene sull'architettura complessiva della proposta, dichiarando la sua gratitudine alla Giunta per aver lavorato intensamente per questa proposta e sottolineando come, a suo parere, andrebbe chiarito come i criteri



aggiuntivi possano stravolgere le priorità ottenute con l'algoritmo solo in rarissimi e motivati casi in cui le considerazioni strategiche esulino del tutto dalle normali procedure di reclutamento.

Si procede quindi alla votazione sulla volontà del Consiglio di Dipartimento di deliberare, nella seduta odierna, il meccanismo nel suo complesso, per procedere poi alla votazione sui parametri di ogni singola parte. Il Presidente dichiara in via preliminare la sua adesione alla proposta globale della Giunta. Il meccanismo nel suo complesso viene approvato a maggioranza dei presenti con l'astensione dei tre rappresentanti degli studenti, che motivano la loro scelta in quanto parte non competente per tali argomenti.

Si procede quindi alla votazione sul primo parametro dell'algoritmo, ovvero sul "peso" relativo dell'*attività didattica* e dell'*attività di ricerca*, stante la proposta della Giunta che assegnava a tali parametri i valori rispettivamente di 70% e 30%.

Si apre una discussione in cui si pone il problema se tali parametri siano sufficientemente bilanciati. Il Delegato alla Ricerca, prof. Santi fa notare come la valutazione del Dipartimento sia basata sostanzialmente sull'attività di ricerca. Il Presidente, pur dichiarandosi d'accordo con tale osservazione, ribadisce la responsabilità del Dipartimento nella sostenibilità dei Corsi di Studio da esso gestiti. Il Presidente dopo ampia discussione pone in votazione la proposta formulata in merito dalla Giunta che viene approvata a all'unanimità.

Si passa infine alla valutazione dell'*attività didattica* che, secondo la proposta di Giunta, attribuisce un "peso" di 1.0 alle ore rese entro i corsi del DSF e 0.5 a quelle rese fuori. Il Presidente informa in merito alle risultanze di una riunione di RU da cui era emersa a maggioranza la proposta di attribuire un peso di 0.75 alle ore fuori dipartimento (nota Prot. n. 49306 del 28.05.2019, Allegato n. 2). Il Presidente apre la discussione. I Proff. Ricci, Perioli e Schoubben sottolineano l'importanza della didattica resa entro il Dipartimento, del mantenimento della sostenibilità degli insegnamenti e ricordano come fino al momento presente non sia mai stata contemplata la didattica fuori Dipartimento, sin dai tempi in cui le tabelle di reclutamento e avanzamento erano state elaborate per l'allora Facoltà di Farmacia. Il Presidente fa notare la grande differenza di strutturazione fra le ex-Facoltà e i Dipartimenti attuali, in particolare il fatto che le prime erano preposte alla sola didattica, mentre oggi i Dipartimenti sono responsabili anche della ricerca, per la quale sono valutati, e delle carriere dei docenti. Altri docenti intervengono a favore della valutazione delle ore esterne. In particolare, il Prof. Moretti sottolinea come i docenti di molte aree avessero tali insegnamenti già da prima di afferire al DSF. Il Prof. Galli ribadisce che la discussione implica una presa di posizione del Dipartimento sulla sua reale vocazione multidisciplinare e trasversale, spesse volte evocata, ma messa in discussione da situazioni come quelle attualmente in essere che penalizzano i settori che non abbiano tutta o quasi la didattica in Dipartimento.

Il Presidente mette ai voti la proposta della Giunta - parametri 1,0 e 0,5 per la didattica rispettivamente entro e fuori Dipartimento - che viene approvata a maggioranza dei presenti, 5 contrari e 1 astenuto.

A questo punto, il Presidente illustra in dettaglio la modalità di calcolo dell'*attività di ricerca*, riferita a 3 o 5 pubblicazioni nel quinquennio ed incentrata su tre "pesi" pari a 1, 0,7 e 0,5 per le pubblicazioni che ricadano rispettivamente entro il 90°, 70° e 50° percentile di fattore di impatto per la categoria ritenuta più idonea nel database e più conveniente fra Scopus e WoS.



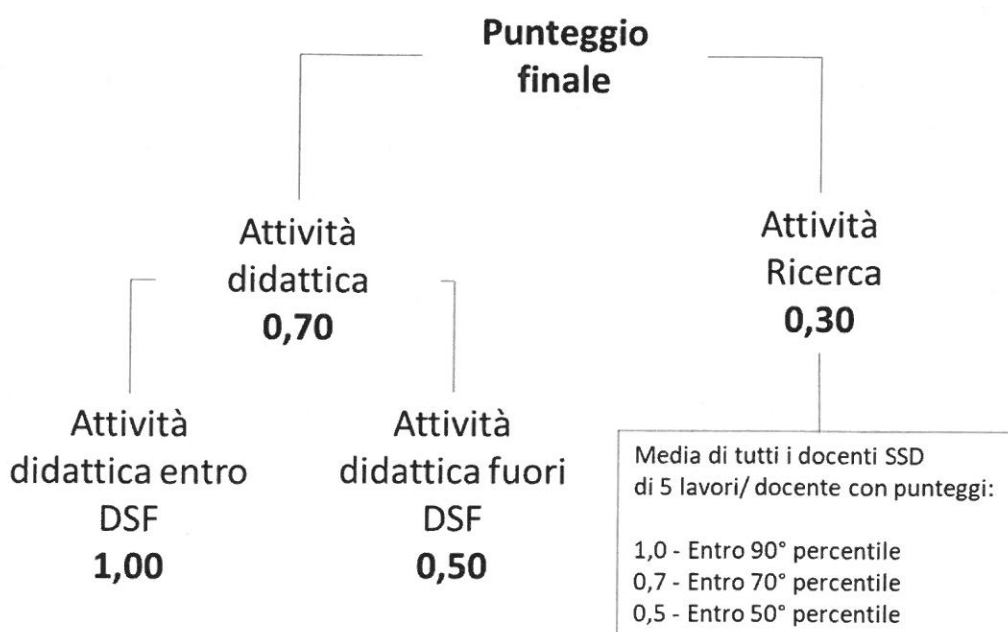
Il Delegato alla Ricerca fa notare come il meccanismo manchi del parametro relativo alle citazioni maturate dai singoli articoli e di come sarebbe possibile introdurlo a cadenza annuale reperendolo dal database IRIS di Ateneo, sottolineando inoltre la scarsa praticabilità dei controlli per la proposta di Giunta che considera l'unicità della pubblicazione entro il Dipartimento. In conclusione, il Prof. Santi ritiene che l'algoritmo possa essere funzionale anche senza le citazioni, ma che sia fondamentale considerare l'unicità solo all'interno del SSD. Il Responsabile della Qualità si dichiara d'accordo con la proposta di modifica del concetto di unicità, ma sottolinea che questo comporterebbe una stima con un numero di articoli in parte duplicati entro il Dipartimento, per cui propone che la proposta del Prof. Santi sia accoppiata ad un numero di 5 pubblicazioni nel quinquennio. Emergono altre proposte, per cui il Presidente procede a formulare una proposta di votazione che tenga conto delle combinazioni derivanti dalle due definizioni di unicità (entro SSD o entro DSF) e del numero di pubblicazioni pro capite nel quinquennio (3 o 5).

Il Presidente procede quindi alla votazione sottolineando che per ogni combinazione posta in votazione si dovranno esprimere solo i favorevoli e che ogni membro del Consiglio potrà ovviamente esprimere un solo voto. Si inizia dalla combinazione che propone unicità entro SSD e 5 pubblicazioni pro capite nel quinquennio, che viene approvata a maggioranza con 25 voti favorevoli su 36 presenti al momento. Stante tale maggioranza si soprassedie alle votazioni sulle altre combinazioni.

Infine, il Consiglio concorda sull'individuazione dei seguenti *criteri aggiuntivi*: a) condivisione della richiesta di un RTD-B (a maggioranza o all'unanimità) da parte del SSD; b) considerazioni strategiche del Consiglio di Dipartimento ristretto alle fasce di competenza.

Quanto deliberato dal Consiglio può essere pertanto così schematizzato:

### Modalità di Calcolo per reclutamento RTD-B



ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Non ci sono argomenti da trattare a questo punto dell'O.d.G..

---

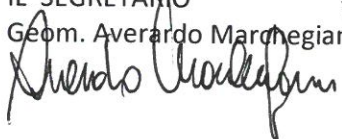


Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 18.30.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

IL SEGRETARIO

Geom. Averardo Marchegiani



IL PRESIDENTE

Prof.ssa Violetta Cecchetti

