



Il 25 giugno 2018 alle ore 10.30 presso l'Aula A di Via del Liceo 1, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P	AG	AI
Professori di ruolo I fascia			
CECCHETTI Violetta	X		
CURINI Massimo	X		
NATALINI Benedetto		X	
RICCI Maurizio	X		
SIMONETTI Maria Stella	X		

Professori di ruolo II fascia			
AMBROGI Valeria	X		
BARRECA Maria Letizia	X		
BECCARI Tommaso		X	
CAMAIONI Emidio		X	
CARDINALI Gianluigi	X		
CAROTTI Andrea	X		
COSSIGNANI Lina	X		
GALLI Francesco			X
GIOIELLO Antimo	X		
GIOVAGNOLI Stefano	X		
MACCHIARULO Antonio	X		
MARCOTULLIO Maria Carla	X		
MARINI Francesca	X		
MARINOZZI Maura		X	
MORETTI Massimo		X	
NOCCHETTI Morena	X		
PAGIOTTI Rita		X	
PERIOLI Luana		X	
SABATINI Stefano	X		
SANTI Claudio		X	
SARDELLA Roccaldo	X		

TABARRINI Oriana		X	
TEMPERINI Andrea	X		
VIVANI Riccardo	X		

Ricercatori			
BAGNOLI Luana	X		
BLASI Francesca	X		
CODINI Michela		X	
CONTE Carmela	X		
CORTE Laura		X	
DE VINCENZI Sergio		X	
LANARI Daniela		X	
MANFRONI Giuseppe	X		
MARIUCCI Giuseppina		X	
PICA Monica	X		
PIETRELLA Donatella		X	
ROSATI Ornelio	X		
SCHOUBBEN Aurélie	X		
TIRALTI Maria Cristina		X	
TRAINA Giovanna	X		
VILLARINI Milena		X	
ZADRA Claudia		X	

Ricercatori a tempo determinato			
ALBI Elisabetta	X		

Rappresentanti degli Studenti			
ETTORRE Massimo	X		
GALDINI Riccardo			X
IORIO Carmine		X	
LE DONNE Federica			X
NALLI Giulia			X
STUFERA Veronica		X	
VALIGI Federica			X
VARFAJ INA		X	

Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo			
BIRCOLOTTI Francesco	X		
CASTELLINI Mauro	X		




FATIGONI Cristina		X	
GIANSANTI Alessandra	X		
MARANI Marco	X		
RINCHI Alberto		X	
TAMANTI Valeria	X		
VERDUCCI Giuseppa	X		

Segretario Verbalizzante			
MARCHEGIANI Averardo	X		

P: presente – AG: assente giustificato – AI: assente ingiustificato

<u>Membri del Consiglio di Dipartimento:</u>	63
- Professori di I fascia:	5
- Professori di II fascia:	24
- Ricercatori:	17
- Ricercatori a tempo determinato	1
- Rappresentanti degli Studenti:	8
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:	8
- Segretario Verbalizzante:	1




Presiede la Prof. Violetta Cecchetti. Funge da segretario verbalizzante il Geom. Averardo Marchegiani.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti del 17.5, 28.5 e 18.6.2018.
2. Comunicazioni.
3. Ratifica Decreti.
4. Comunicazione Decreti.
5. Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.
6. Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.
7. Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.
8. Alternanza Scuola-Lavoro: approvazione Progetti Formativi.
9. Dottorato di ricerca in Scienze Farmaceutiche: selezione per l'ammissione al XXXIV ciclo – A.A. 2018-2019.
10. Dipartimenti di Eccellenza:
 - a) Aggiornamenti;
 - b) Regolamento di funzionamento del Comitato di Governo del Progetto Delphi: approvazione;
 - c) Progetto C 18-11 Riqualificazione spazi per la realizzazione di laboratori di ricerca per il DSF: approvazione.
11. Fondo per il funzionamento dei Laboratori didattici – anno 2018.
12. Fondo per il sostegno dei giovani ai sensi dell'art. 2 del D.M. 198/2003 – Assegnazione 2017.
13. Nomina del Coordinatore della Sezione di Scienze degli Alimenti e Nutrizione.
14. Corsi di preparazione agli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione: aggiornamenti.
15. Gestione informatizzata della verbalizzazione degli esami di profitto con il sistema VOL.
16. Varie ed eventuali.
17. *Comitati di Coordinamento e Consigli dei Corsi di Studio: approvazione verbali e provvedimenti.
18. *Ammissione ai corsi di studio per gli studenti stranieri residenti all'estero A.A. 2018-2019. Nomina Referente per prova di lingua a distanza.
19. *Programmazione didattica A.A. 2018-2019: ulteriori definizioni.
20. **RTD – lett. a) Relazioni tecnico- scientifiche sull'attività di ricerca svolta nel triennio 2015 -2018.
21. **Procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato per il settore concorsuale 03/B1 - SSD CHIM/03 da coprire mediante chiamata dell'art. 24, c. 3 - lett. b) della L. 240/2010: provvedimenti.
22. **Procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato per il settore concorsuale 03/D1 - SSD CHIM/08 da coprire mediante chiamata dell'art. 24, c. 3 - lett. b) della L. 240/2010: provvedimenti.

* A questi punti dell'O.d.G. non partecipano i Rappresentanti del personale tecnico- amministrativo.

** A questi punti dell'O.d.G. partecipano i Ricercatori e i Proff. di I e II fascia.



Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta.

- I Proff.: Marini, Schoubben e Temperini entrano alle ore 10.40 durante la trattazione del p. 2 dell'O.d.G.
- Il Prof. Rosati entra alle ore 10.45 durante la trattazione del p. 2 dell'O.d.G.
- Il Prof. Cardinali entra alle ore 10.50 durante la trattazione del p. 3 dell'O.d.G.
- Il Sig. Bicolotti entra alle ore 11.10 durante la trattazione del p. 9 dell'O.d.G.
- La Prof. Barreca e il Sig. Castellini entrano alle ore 11.15 durante la trattazione del p. 10 dell'O.d.G.
- La Prof. Pica esce alle ore 11.45 durante la trattazione del p. 14 dell'O.d.G.



ORDINE DEL GIORNO N. 1

OGGETTO: Approvazione dei verbali delle sedute precedenti del 17.5, 28.5 e 18.6.2018.

Il Presidente chiede se ci sono osservazioni da fare. Non risultando alcuna osservazione, i verbali in oggetto sono approvati all'unanimità.



ORDINE DEL GIORNO N. 2

OGGETTO: Comunicazioni

Il Presidente comunica di aver ricevuto:

- **dal Direttore del Centro Linguistico d’Ateneo – Prof. Avellini** la lettera prot. n. 39627 del 24/05/2018 avente per oggetto: Attivazione 10 corsi di “English as a Medium of Instruction in Higher Education.
- **dal Dr. Montesano** la lettera del 25/05/2018 avente per oggetto: Finanziamento Progetto presso Università di Valencia (Spagna).
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 40115 del 28/05/2018 avente per oggetto: Approvazione Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2017 – Applicazione disponibilità libere all’esercizio 2018.
- **dalla Dr.ssa Schoubben** la lettera del 29/05/2018 avente per oggetto: Best Poster Award – EUFEPS (Atene).
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 41758 del 31/05/2018 avente per oggetto: Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l’Accesso - CISIA.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Vettori** la lettera prot. n. 41769 del 31/05/2018 avente per oggetto: Istituti introdotti dal CCNL del 19 aprile 2018 in materia di gestione dell’orario di lavoro e di rilevazione delle presenze.
- **dal Dirigente della Ripartizione del Personale – Dr.ssa Vettori** la lettera prot. n. 42163 del 01/06/2018 avente per oggetto: Progetto ISOIVA – 2° Corso di formazione in materia contabile/fiscale.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 42994 del 05/06/2018 avente per oggetto: Dottorato di Ricerca in “Scienze Farmaceutiche” – Assegnazione per attività di ricerca XXXI e XXXII ciclo – A.A. 2017/2018.
- **dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Dr. Mugnaioli** la lettera prot. n. 43340 del 05/06/2018 avente per oggetto: Convocazione Corso di formazione per l’aggiornamento dei lavoratori addetti al Primo Soccorso.
- **dalla Prof.ssa Barreca** la lettera del 06/06/2018 avente per oggetto: Premio Divisione di Chimica Farmaceutica per le migliori tesi di Dottorato – Dr. Astolfi.
- **dal Responsabile dell’Area Programmazione, Procedure selettive e Personale Docente – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 44655 del 08/06/2018 avente per oggetto: Procedura di valutazione comparativa per la sottoscrizione di n. 1 contratto di diritto privato quale Ricercatore universitario a tempo determinato ai sensi dell’Art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010, per tre anni, con regime di tempo pieno, per il settore concorsuale 03/B1 – Fondamenti delle Scienze Chimiche e Sistemi Inorganici – SSD CHIM/03 – Chimica Generale ed Inorganica, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di questa Università.



- **dal Responsabile dell'Area Programmazione, Procedure selettive e Personale Docente – Dr.ssa Nuzzi** la lettera prot. n. 44658 del 08/06/2018 avente per oggetto: Procedura di valutazione comparativa per la sottoscrizione di n. 1 contratto di diritto privato quale Ricercatore universitario a tempo determinato ai sensi dell'Art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010, per tre anni, con regime di tempo pieno, per il settore concorsuale 03/D1 – Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Tossicologiche e Nutraceutico-Alimentari – SSD CHIM/08 – Chimica Farmaceutica, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di questa Università.
- **dal Rettore** la lettera prot. n. 44857 del 11/06/2018 avente per oggetto: Giornata di Ateneo dedicata all'innovazione della didattica universitaria.
- **dalla Prof.ssa Perioli** la lettera del 11/06/2018 avente per oggetto: Riedizione Master II livello in Tecnologie Farmaceutiche e Attività regolatorie – A. A. 2018/2019.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 45287 del 12/06/2018 avente per oggetto: Piano integrato 2018-2020: valutazione personale stabilizzato anno 2018.
- **dal Dirigente della Ripartizione Didattica – Dr.ssa Bianconi** la lettera prot. n. 45296 del 12/06/2018 avente per oggetto: D.D.G. n. 160 del 6 giugno 2018 – Collaborazione Ripartizione didattica e Dipartimenti per il potenziamento dei servizi per gli studenti e la didattica – Attivazione gruppi di lavoro.
- **dal Dirigente della Ripartizione Affari Legali – Dr. Padiglioni** la lettera prot. n. 45477 del 12/06/2018 avente per oggetto: Acquisizione risorse strumentali nell'ambito del piano finanziario per i Dipartimenti di Eccellenza. Nomina RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.
- **dall'Ufficio Ambiente** la lettera prot. n. 46141 del 14/06/2018 avente per oggetto: Convocazione al Corso di Formazione rivolto ai Delegati SISTRI di nuova individuazione.
- **dal Direttore Generale** la lettera prot. n. 48655 del 22/06/2018 avente per oggetto: Chiusure programmate della Sede Centrale e delle Ripartizioni afferenti – mese di agosto 2018.

Il Presidente, inoltre, comunica di aver inviato:

- **all'Ufficio Fiscale** la lettera del 04/06/2018 avente per oggetto: Partecipanti al Corso "Progetto ISOIVA" - 2° Corso di formazione in materia contabile/fiscale.
- **all'Ufficio Ambiente** la lettera prot. n. 44141 del 07/06/2018 avente per oggetto: Individuazione unità di personale da destinare all'incarico di Delegato SISTRI – Sig. Michelucci Maurizio.
- **all'Ufficio Qualità** la lettera del 12/06/2018 avente per oggetto: Partecipanti alla Giornata di Ateneo "Programma Progetto PRO3".
- **all'Ufficio Coordinamento Carriere Studenti** la lettera del 12/06/2018 avente per oggetto: Partecipanti al Gruppo di lavoro per attività inerente il processo di immatricolazione.
- **all'Ufficio Coordinamento Carriere Studenti** la lettera del 12/06/2018 avente per oggetto: Partecipanti al Gruppo di lavoro per definizione piani di studio on line.



- **al Responsabile dell'Area Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Dr. Tassi** la lettera del 12/06/2018 avente per oggetto: Referenti firma digitale per il Processo VOL.

Il Presidente, infine, informa che tutte le altre comunicazioni pervenute al Dipartimento o inviate nel periodo tra il precedente Consiglio e l'attuale sono agli atti del Dipartimento e consultabili presso la Segreteria Amministrativa.



ORDINE DEL GIORNO N. 3

OGGETTO: Ratifica Decreti.

Il Presidente pone a ratifica del Consiglio di Dipartimento i decreti del Direttore del Dipartimento dal n. 27 al n. 30/2018, di seguito elencati e integralmente riportati nell'**Allegato n. 1** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. D. n. 27/2018: "Accettazione dimissioni Prof.ssa Simonetti Maria Stella da Coordinatore della Sezione Scienze degli Alimenti e Nutrizione e decadenza dalla Giunta del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche"
- D. D. n. 28/2018: "Designazione componenti Commissione RTD S.C. 03/B1, S.S.D. CHIM/03"
- D. D. n. 29/2018: "Designazione componenti Commissione RTD S.C. 03/D1, S.S.D. CHIM/08"
- D. D. n. 30/2018: "Autorizzazione presentazione Progetto di Ricerca dal titolo "Modulating the RNA Interference Process with Quinolones for an Innovative Anti-Cancer Therapy (MOTIVATE)" relativamente al Bando "Call for AIRC and FIRC-AIRC fellowship for Italy 2018" di cui è il Principal Investigatore il Dr. Tommaso Felicetti"

Il Consiglio unanime ratifica.



ORDINE DEL GIORNO N. 4

OGGETTO: Comunicazione Decreti.

Il Presidente comunica al Consiglio di Dipartimento l'emissione del decreto n. 12 del Segretario Amministrativo di seguito elencato e integralmente riportato nell'**Allegato n. 2** del presente Verbale:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- D. S. A. n. 12/2018: "Variazione di bilancio da "Ricerche e trasferimento tecnologico in conto Terzi" a "Costi Operativi Progetti-attività c/terzi e cessione di risultati di ricerca" (Resp. Sc. Prof. Santi)".

Il Consiglio prende atto.



ORDINE DEL GIORNO N. 5

OGGETTO: Ospiti Dipartimento, Seminari Dipartimentali e Minisimposi.

Il Presidente riferisce sulla presenza in Dipartimento di Ospiti e sulle relative motivazioni.

Il 25 maggio 2018 è stato ospite del Dipartimento il Dr. Alessandro Casseti, Azienda Janssen Cilag, Latina, per un seminario dal titolo "Ruoli e responsabilità del controllo qualità nell'azienda farmaceutica" (lettera della Prof.ssa Perioli datata 22.05.2018).

Il 25 maggio 2018 è stato ospite del Dipartimento il Dr. Enrico Giaquinto, Azienda Angelini, Roma per un seminario dal titolo "Digital Pharma: sfide e opportunità" (lettera del Prof. Giovagnoli datata 23.05.2018).

Dal 25 al 29 maggio 2018 è stato ospite del Dipartimento il Prof. Jozef Drabowicz, Jan Dlugosz University, Czestochowa, Polonia per una serie di incontri nell'ambito del Programma Erasmus (lettera del Prof. Santi datata 31.05.2018).

Il 4 giugno 2018 è stata ospite del Dipartimento una delegazione di docenti e di studenti della School of Pharmacy, Duquesne University, Pittsburgh, USA per due minisimposi dal titolo "Problem-based Learning" e "Pharmacy Education and Pharmacy Practice in Italy and U.S.A.: a Comparison" (lettera della Prof.ssa Marinozzi datata 28.05.2018).

Il 28 e 29 giugno 2018 sarà ospite del Dipartimento il Prof. Subhash Vasudevan, Duke-NUS Medical School, Singapore per un seminario dal titolo "Flaviviral NS5 of dengue and zika viruses: structure and inhibition" (lettera del Prof. Manfroni datata 22.05.2018).

Il Consiglio prende atto.



ORDINE DEL GIORNO N. 6

OGGETTO: Contratti e progetti di ricerca con Enti e privati.

Il Presidente comunica che è pervenuta una richiesta di approvazione di un contratto, in ambito commerciale, per lo svolgimento di uno studio di ricerca applicata sul tema "Sintesi di nuove piccole molecole per il recettore nucleare LRH-1" tra la Società Sterling S.p.A. di Corciano (PG) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche sotto la responsabilità scientifica del Prof. Antimo Gioiello e nell'ambito del Programma Strategico di Ricerca dal titolo "Piattaforma integrata per la ricerca e sviluppo di farmaci innovativi per malattie oncologiche e metaboliche".

Il contratto prevede una durata che va dal 01/07/2018 al 29/10/2019 e l'erogazione di un importo di €. 50.000,00 (cinquantamila/00) IVA non imponibile a favore del Dipartimento, suddiviso in quattro rate così articolate: €. 20.000 (ventimila/00) entro 10 giorni dalla data di sottoscrizione; €. 10.000 (diecimila/00) entro il 30/11/2018; €. 10.000 (diecimila/00) entro il 31/05/2019; €. 10.000 (diecimila/00) a saldo dopo consegna della relazione/rapporto tecnico finale. Alla convenzione sono allegati i dettagli scientifici del progetto e il relativo piano finanziario.

Il Presidente sottopone il Contratto al Consiglio di Dipartimento per la relativa approvazione.

Il Presidente, inoltre, comunica che è pervenuta una richiesta di approvazione a ratifica di un contratto, in ambito commerciale, per lo svolgimento di una ricerca finalizzata tra la Società Mignini & Petrini S.p.A. di Assisi (PG) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche nell'ambito del Progetto "Studio di processi innovativi e ricerca e sviluppo di prodotti innovativi a beneficio della salute umana ed animale mediante la valorizzazione di possibili rifiuti per l'introduzione di composti ricchi di polifenoli nell'industria biotecnologica ed agroalimentare" di cui è responsabile scientifico il Prof. Gianluigi Cardinali.

Il contratto prevede una durata che va dalla data della sottoscrizione (05/06/2018) al 31/05/2020 (in considerazione della possibilità di chiedere una proroga rispetto alla scadenza naturale del progetto prevista per ottobre 2019). Il contratto altresì prevede l'erogazione di un importo di €. 41.500,00 (quarantunomilacinquecento/00) oltre IVA a favore del Dipartimento, suddiviso in tre rate così articolate: €. 20.000 (ventimila/00) entro il 01/09/2018; €. 15.000 (quindicimila/00) entro il 01/04/2019; €. 6.500 (seimilacinquecento/00) a saldo entro il 01/09/2019. Alla convenzione sono allegati i dettagli scientifici del progetto e il relativo piano finanziario.

Il Presidente sottopone il Contratto al Consiglio di Dipartimento per la relativa ratifica.

Il Presidente comunica, infine, che è pervenuta una richiesta da parte del Prof. Roccaldo Sardella di approvazione a ratifica di un protocollo di riservatezza finalizzato a possibili e future collaborazioni scientifiche tra la Società Sterling S.p.A. di Corciano (PG) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Il Presidente sottopone il suddetto protocollo di riservatezza al Consiglio di Dipartimento per la relativa ratifica.



Sentito tutto quanto sopra, il Consiglio, delibera unanime:

- di approvare il contratto per lo svolgimento di attività di ricerca in ambito commerciale con la Società Sterling S.p.A. di Corciano (PG) di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Antimo Gioiello e il relativo piano finanziario.

 - di ratificare il contratto sottoscritto in data 05/06/2018 per lo svolgimento di attività di ricerca in ambito commerciale con la Società Mignini & Petrini S.p.A. di Assisi (PG) di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Gianluigi Cardinali e il relativo piano finanziario.

 - di ratificare il protocollo di riservatezza proposto dal Prof. Roccaldo Sardella e sottoscritto in data 07/06/2018 tra la Società Sterling S.p.A. di Corciano (PG) e il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
-



ORDINE DEL GIORNO N. 7

OGGETTO: Accordi di Cooperazione Interuniversitaria.

Questo punto all'O.d.G. viene ritirato.



ORDINE DEL GIORNO N. 8

OGGETTO: Alternanza Scuola-Lavoro: approvazione Progetti Formativi.

Il Presidente sottopone, per l'approvazione da parte del Consiglio, i Progetti Formativi pervenuti dai Proff. L. Bagnoli, G. Cardinali, S. Sabatini, C. Santi e R. Sardella, che vengono qui di seguito riportati:

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

Visto il d.lgs. 15 aprile 2005 n. 77;

Visto il Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge 240/2010, art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (Legge 240/2010, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica allegato al D.R. n. 265 del 02 marzo 2017;

Visto l'Accordo Quadro tra l'Università degli Studi di Perugia, l'Ufficio Scolastico Regionale, la Regione Umbria e Confindustria Umbria del 27 maggio 2017;

Vista la Convenzione tra l'Università degli Studi di Perugia e l'istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei (Perugia);

il Consiglio di Dipartimento

approva il progetto di alternanza scuola lavoro *"Sintesi di composti Eterociclici di possibile interesse biologico attraverso la chimica del selenio"*

da svolgersi nel periodo: dal **25/06/2018** al **06/07/2018** per numero di ore 50 e per n. 3 studenti.

Tutor della scuola: **Prof. Cecilia Gubbiotti**

Tutor interno: **Prof. Luana Bagnoli**

L'attuazione del progetto è subordinata alla formazione in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro previste dalla normativa vigente in base al livello di rischio richiesto per l'attività proposta.

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

Visto il d.lgs. 15 aprile 2005 n. 77;

Visto il Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge 240/2010, art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (Legge 240/2010, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica allegato al D.R. n. 265 del 02 marzo 2017;

Visto l'Accordo Quadro tra l'Università degli Studi di Perugia, l'Ufficio Scolastico Regionale, la Regione Umbria e Confindustria Umbria del 27 maggio 2017;

Vista la Convenzione tra l'Università degli Studi di Perugia e l'istituzione scolastica LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI;

il Consiglio di Dipartimento

Approva il progetto di alternanza scuola lavoro:



Titolo. *Isolamento e identificazione microbica*, che consta delle seguenti operazioni:

1. Isolamento microbico
2. Estrazione del DNA
3. Amplificazione di marcatori molecolari per l'identificazione
4. Analisi dei dati

da svolgersi nel periodo: dal **25-6-2018** al **29-6-2018** per numero di ore 40, di cui n. 20 in presenza dei tutor interni, presenti in pari misura, per n. 2 studenti. I tutor verificheranno la frequenza degli studenti.

Tutor della/e scuola/e: **Prof.ssa Cecilia Gubbiotti**

Tutor interni: **Prof. G. Cardinali, Dr.ssa Laura Corte**

L'attuazione del progetto è subordinata alla formazione in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro previste dalla normativa vigente in base al livello di rischio richiesto per l'attività proposta.

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

Visto il d.lgs. 15 aprile 2005 n. 77;

Visto il Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge 240/2010, art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (Legge 240/2010, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica allegato al D.R. n. 265 del 02 marzo 2017;

Visto l'Accordo Quadro tra l'Università degli Studi di Perugia, l'Ufficio Scolastico Regionale, la Regione Umbria e Confindustria Umbria del 27 maggio 2017;

Vista la Convenzione tra l'Università degli Studi di Perugia e l'istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" di Perugia;

il Consiglio di Dipartimento

approva il progetto di alternanza scuola lavoro riguardante:

- *esecuzione di TLC (Thin Layer Chromatography) compresa la preparazione della fase mobile, della camera cromatografica e dell'analita. Monitoraggio delle reazioni chimiche tramite TLC.*

- *Utilizzo delle bilance tecniche ed analitiche.*

- *Cromatografia su colonna (impaccamento colonna, preparazione eluente) per la separazione/purificazione di analiti.*

- *Preparazione di campioni per analisi 1H-NMR.*

- *Work up di reazioni mediante precipitazione, estrazione, filtrazione, evaporazione a pressione ridotta*

da svolgersi nel periodo: dal **11.06.2018** al **15.06.2018** per numero di ore **30**, di cui n. **30** in presenza del tutor interno, e per n. **2 (due)** studentesse: Alessandra Barola e Letizia Passeri.

Tutor della scuola: **Prof. Galanti Serenella**

Tutor interno: **Prof. Stefano Sabatini**

L'attuazione del progetto è subordinata alla formazione in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro previste dalla normativa vigente in base al livello di rischio richiesto per l'attività proposta.

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

Visto il d.lgs. 15 aprile 2005 n. 77;

Visto il Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge 240/2010, art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (Legge 240/2010, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica allegato al D.R. n. 265 del 02 marzo 2017;

Visto l'Accordo Quadro tra l'Università degli Studi di Perugia, l'Ufficio Scolastico Regionale, la Regione Umbria e Confindustria Umbria del 27 maggio 2017;

Vista la Convenzione tra l'Università degli Studi di Perugia e l'istituzione scolastica **Liceo scientifico Marconi di Foligno**

il Consiglio di Dipartimento

approva il progetto di alternanza scuola lavoro *Green Chemistry nella sintesi di composti organici del selenio dotati di attività biologica*

da svolgersi nel periodo: dal **11.06.2018** al **15.06.2018** per numero di ore **25**, di cui n. **25** in presenza del tutor interno, e per n **2 studenti**.

Tutor della/e scuola/e: Prof. **Valeria Floris**

Tutor interno **Prof. Claudio Santi**

L'attuazione del progetto è subordinata alla formazione in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro previste dalla normativa vigente in base al livello di rischio richiesto per l'attività proposta.

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

Visto il d.lgs. 15 aprile 2005 n. 77;

Visto il Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge 240/2010, art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (Legge 240/2010, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica allegato al D.R. n. 265 del 02 marzo 2017;

Visto l'Accordo Quadro tra l'Università degli Studi di Perugia, l'Ufficio Scolastico Regionale, la Regione Umbria e Confindustria Umbria del 27 maggio 2017;

Vista la Convenzione tra l'Università degli Studi di Perugia e l'istituzione scolastica **LICEO CLASSICO STATALE "JACOPONE DA TODI", IN TODI (PG)**;

il Consiglio di Dipartimento

approva il progetto di alternanza scuola lavoro *"Applicazioni spettrofotometriche e cromatografiche in analisi farmaceutica"*



da svolgersi nel periodo: dal **29.05.2018** al **07.06.2018** per numero di ore **40 (QUARANTA)**, di cui n. 40 in presenza del tutor interno e per n. 2 studenti.

Tutor della scuola: **Prof.ssa Silvia Massetti**

Tutor interno: **Prof. Roccaldo Sardella**

L'attuazione del progetto è subordinata alla formazione in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro previste dalla normativa vigente in base al livello di rischio richiesto per l'attività proposta.



ORDINE DEL GIORNO N. 9

OGGETTO: Dottorato di ricerca in Scienze Farmaceutiche: selezione per l'ammissione al XXXIV ciclo – A.A. 2018-2019.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto la Rettorale prot. N.43011 del 5.6.2018 avente per oggetto: "Selezione per l'ammissione al XXXIX ciclo – A.A. 2018-2019 dei corsi di dottorato di ricerca di questo Ateneo – Determinazioni ai sensi degli art. 15, 16 e 17 del Regolamento di Ateneo in materia di corsi di dottorato di ricerca", con cui si richiede di trasmettere agli Uffici preposti entro il 13.6.2018, le determinazioni assunte dal Collegio docenti del Dottorato di Ricerca in Scienze Farmaceutiche inerenti le modalità di svolgimento delle prove di ammissione al XXXIX ciclo – A.A. 2018-2019 per la predisposizione del bando .

Il Presidente comunica che il Collegio docenti del Dottorato di Ricerca in Scienze Farmaceutiche si è riunito il 25.5.2018 ed è stato predisposto lo schema di nota richiesto nel quale sono state inserite le informazioni necessarie per la predisposizione del bando.

Il documento viene qui di seguito riportato:

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi
di Perugia

Oggetto: selezione per l'ammissione al XXXIV ciclo dei corsi di dottorato di ricerca di questo Ateneo – Determinazioni ai sensi degli artt. 15, 16 e 17 del Regolamento di Ateneo in materia di corsi di dottorato di ricerca.

Il sottoscritto **Prof. Antonio Macchiarulo**, in qualità di Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca in "Scienze Farmaceutiche" comunica quanto di seguito:

la procedura di selezione verrà espletata secondo la seguente modalità: c) valutazione dei titoli e colloquio (in sessantesimi: 30 + 30)

(indicare quella prescelta tra le seguenti:

a) valutazione dei titoli (in trentesimi);

b) valutazione dei titoli e prova scritta (in sessantesimi: 30 + 30);

c) valutazione dei titoli e colloquio (in sessantesimi: 30 + 30);

d) valutazione dei titoli, prova scritta e colloquio (in novantesimi: 30 + 30 + 30);

1) il punteggio complessivo minimo a partire dal quale i candidati sono giudicati idonei, ai sensi del Regolamento di corso, è pari a **36/60**

2) valutazione dei titoli:

- oltre il percorso formativo universitario, nonché gli eventuali ulteriori percorsi formativi ed esperienze professionali e di ricerca e le eventuali pubblicazioni scientifiche, **riguarderà** anche l'elaborazione da parte dei candidati di un progetto di ricerca da svilupparsi nel corso del triennio su una delle tematiche proposte nei curricula in cui si articola il dottorato

(se si voglia operare una ulteriore precisazione indicare le tematiche specifiche che si voglia siano inserite nel bando);



Si precisa, altresì, che in base all'art. 5 comma 7 del Regolamento di Corso, il curriculum associato alla tematica su cui sarà elaborato il progetto di ricerca sarà considerato preferenziale nell'esercizio di opzione di scelta all'atto di iscrizione del candidato vincitore, seguendo lo scorrimento della graduatoria degli idonei.

3) colloquio (solo per i corsi di dottorato per i quali è previsto) si precisa che:

può essere svolto in videoconferenza;

- il colloquio verterà su una delle seguenti tematiche a scelta del candidato:

Tematica 1:

Titolo in Italiano: Disegno e sintesi di inibitori della Type II NADH dehydrogenase come agenti innovativi anti-TB.

Titolo in Inglese: Design and synthesis of Type II NADH dehydrogenase inhibitors as innovative anti-TB agents.

(Curriculum Chimico Farmaceutico e Farmacoinformatico).

Tematica 2:

Titolo in Italiano: Scoperta e sviluppo di sonde chimiche per la caratterizzazione funzionale di bersagli biologici.

Titolo in Inglese: Discovery and development of chemical probes for understudied biological targets.

(Curriculum Chimico Farmaceutico e Farmacoinformatico).

Tematica 3:

Titolo in Italiano: Scoperta e sviluppo di inibitori allosterici di IDO.

Titolo in Inglese: Discovery and development of allosteric modulators of IDO.

(Curriculum Chimico Farmaceutico e Farmacoinformatico).

Tematica 4 (riservata dipendenti ABOCA SpA):

Titolo in Italiano: Sviluppo di metodi metabolomici per analizzare classi selezionate di metaboliti di piante tramite spettroscopia di massa DIA ad ampia banda.

Titolo in Inglese: Development of metabolomic methods to analyze selected classes of plant metabolites using broadband DIA Mass Spectrometry.

(Curriculum Chimico Farmaceutico e Farmacoinformatico).

Tematica 5:

Titolo in Italiano: Strategie di funzionalizzazione C-H per la sintesi di areni prenilati ed eteroareni.

Titolo in Inglese: C-H functionalization strategies for the synthesis of prenylated arenes and heteroarenes.

(Curriculum Chimico Organico e Bioorganico).

Tematica 6:

Titolo in Italiano: Trattamento non convenzionale e controllo delle malattie infettive polmonari problematiche.

Titolo in Inglese: Unconventional treatment and control of problematic lung infectious diseases.

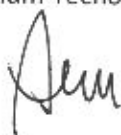
(Curriculum Tecnologico Farmaceutico).

Tematica 7:

Titolo in Italiano: Studi di processi e formulazioni farmaceutiche industriali per introdurre innovazioni per migliorare la qualità, l'efficienza e la capacità nelle Buone Pratiche di Produzione (GMP).

Titolo in Inglese: Industrial pharmaceutical processes and formulations for introducing innovations to improve quality, efficiency and capacity in Good Manufacturing Practices (GMP).

(Curriculum Tecnologico Farmaceutico)



Tematica 8 (riservata dipendenti APTUIT):

Titolo in Italiano: Fattori che influenzano le prestazioni e la stabilità degli inalatori di polvere secca (DPI).

Titolo in Inglese: Factors affecting performance and stability of dry-powder inhalers (DPIs).

(Curriculum Tecnologico Farmaceutico)

Tematica 9:

Titolo in Italiano: Studio del profilo del metabolita secondario delle piante per l'autenticazione alimentare e strategie per l'uso di rifiuti alimentari e sottoprodotti nello sviluppo di alimenti funzionali e nutraceutici.

Titolo in Inglese: Study of plant secondary metabolite profile for food authentication and strategies for using food waste and by-products in the development of functional foods and nutraceuticals.

(Curriculum Nutraceutico Alimentare)

(indicare una delle due opzioni: sulle tematiche dei curricula in cui si articola il dottorato. Oppure: sulle seguenti tematiche:);

- il colloquio sarà finalizzato anche alla verifica dell'attitudine alla ricerca, della disponibilità a svolgere esperienze all'estero e degli interessi scientifici del candidato. *(Se sarà volto anche a tale verifica, indicare quanto di seguito)* Si prescrive, a tal fine, l'elaborazione da parte del candidato, di una proposta di progetto di ricerca su una delle tematiche proposte nei curricula in cui si articola il dottorato, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, che il candidato provvederà ad illustrare nel corso del colloquio;

- il colloquio può, a scelta del candidato, essere sostenuto in lingua inglese.

- Per i colloqui sostenuti in lingua italiana è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua: Inglese

- il punteggio minimo per il superamento del colloquio è pari a 18/30.

4) con riferimento ai "posti riservati di cui all'art. 15, comma 10 del Regolamento di Ateneo" (ove previsti), si precisa che, in conformità con le eventuali previsioni del Regolamento di Corso, NON debbono essere inserite nel bando le eventuali modalità di svolgimento di procedure differenziate,

.....
(indicare la tipologia di selezione, entro le tipologie di cui all'art. 15, comma 5 lett. a),b),c),d) del Regolamento di Ateneo sopra richiamate, fornendo in merito tutte le indicazioni richieste sub 1), 2), 3), 4)
Ove le selezioni per la copertura dei suddetti posti si siano già espletate, i relativi posti saranno menzionati solo nelle premesse del bando ma non saranno oggetto del bando stesso.

5) la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto è così composta: (indicare membri effettivi e membri supplenti);

Prof. Antonio Macchiarulo (Membro Effettivo)

Prof.ssa Oriana Tabarrini (Membro Effettivo)

Prof.ssa Daniela Lanari (Membro Effettivo)

Prof.ssa Lina Cossignani (Membro Effettivo)

Prof. Stefano Giovagnoli (Membro Effettivo)

Dott. Michele Panzitta (Membro ESTERNO)

Prof. Maurizio Ricci (Membro Supplente)

Prof. Stefano Sabatini (Membro Supplente)

Prof. Massimo Moretti (Membro Supplente)

Prof. Francesca Marini (Membro Supplente)



6) la prova/le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

10/09/2018; valutazione titoli; ore 09:30 Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, Sala Riunioni Palazzo Purgotti, Via Fabretti n.48, Perugia

13/09/2018; colloquio; ore 09:30 Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, Sala Riunioni Palazzo Purgotti, Via Fabretti n.48, Perugia

.....
(data/date prova/e, orario e luogo di espletamento)

Si precisa che le suddette determinazioni sono conformi a quanto previsto dal Regolamento di Corso di Dottorato.

Perugia, 12/06/2018

Il Coordinatore
del Corso di Dottorato di Ricerca in
Scienze Farmaceutiche

Prof. Antonio Macchiarulo

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio prende atto.



ORDINE DEL GIORNO N. 10

OGGETTO: Dipartimenti di Eccellenza:

a) Aggiornamenti.

Il Presidente comunica che il Direttore Generale, Dr.ssa Tiziana Bonaceto, con nota n. 23591 del 26.03.2018, ha reso note le indicazioni operative per la gestione dei progetti ammessi a finanziamento nell'ambito del programma Dipartimenti di Eccellenza.

Il Comitato di Governo (CG) del progetto DELPHI ha comunque iniziato a lavorare subito dopo il finanziamento del progetto, riunendosi più volte. I verbali delle riunioni sono stati inseriti in area riservata sotto la voce Documentazione/Dipartimenti/Scienze Farmaceutiche/Verballi/CG Progetto DELPHI/in modo da essere visibili a tutti i componenti il Consiglio.

Il Presidente informa il Consiglio degli aspetti salienti dello stato di avanzamento del progetto DELPHI, rimandando ai verbali del CG per ulteriori dettagli.

- Per quanto attiene alla **realizzazione del laboratorio multi-strumentale DELPHI Star-Labs**, il Presidente ricorda che nella fase di stesura del progetto il suddetto laboratorio era stato previsto al piano seminterrato del padiglione "X" di via del Giochetto in una superficie di circa 400 mq. Successivamente al finanziamento del progetto e a seguito di una relazione ricognitiva degli spazi di via del Giochetto, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 18.04.2018, ha stabilito di destinare alla realizzazione del laboratorio il piano terra dell'Edificio "W" (lato sinistro), ad oggi occupato da un docente del Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Biomediche - Sezione Medicina Nucleare e Fisica Sanitaria, che sarà trasferito in altri spazi individuati presso il polo di S. Andrea delle Fratte.

L'Ing. Antonio Giordano, con ordine di servizio n. 2018/20 del 05.03.2018, è stato nominato RUP del procedimento per la riqualificazione degli spazi destinati all'allestimento del laboratorio(i); è stato inoltre predisposto dalla Ripartizione Tecnica di Ateneo un studio di fattibilità, preliminare alla progettazione, sulla base delle informazioni raccolte dai prof. Galli e Ricci del CG e dai gruppi di lavoro (verb. CG 1-2018) istituiti per l'acquisto delle strumentazioni. Lo studio di fattibilità sarà discusso al successivo punto 10c.

Per l'acquisizione delle risorse strumentali, con nota prot. n. 45477 del 12.06.2018, è stato nominato RUP il Geom. Averardo Machegiani; con lo stesso provvedimento è stato altresì nominato il gruppo di supporto al RUP costituito dai Proff. Stefano Giovagnoli, Antonio Macchiarulo, Claudio Santi, Roccaldo Sardella e Riccardo Vivani che, di concerto con il RUP, predisporranno le procedure di evidenza pubblica per l'acquisto della strumentazione.

- Relativamente al **reclutamento del personale**, con D.D. n. 19/2018 del 16.04.2018 secondo quanto deliberato del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 25.09.2017, è stato richiesto l'emissione del bando per le due posizioni di RTD-B previsti nel progetto. Le procedure di valutazione si sono da poco concluse e dopo la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento ai successivi punti 21 e 22 dell'OdG si attende la delibera del SA e del CdA per la presa di servizio dei vincitori, presa di servizio che nel progetto era stata programmata per luglio 2018.

Rimane ancora da avviare la procedura per il reclutamento del PA esterno che sarà una delle prossime azioni da realizzare prima della pausa estiva.



- Si ricorda infine che nel primo anno del progetto non sono state preventivate azioni per le attività didattiche di elevata qualificazione.

b) Regolamento di funzionamento del Comitato di Governo del Progetto DELPHI: approvazione.

Il CG ha predisposto una bozza del Regolamento in oggetto che viene portato all'attenzione del Consiglio. Si apre la discussione al termine della quale il Consiglio approva il "Regolamento di funzionamento del Comitato di Governo del Progetto DELPHI" come di seguito riportato:

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL "COMITATO DI GOVERNO"
DEL PROGETTO DELPHI**

**del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Perugia,
finanziato nell'ambito del programma
"Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022" di cui alla L. 232/2016**

Art. 1 – Definizioni

1. Nel testo del presente Regolamento, si applicano le seguenti definizioni:
 - **CG:** il Comitato di Governo del Progetto *DELPHI – DiscovEry pLatform in PHarmaceutical sciences* - del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università di Perugia, finanziato nell'ambito del programma "Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022" di cui alla L. 232/2016;
 - **Dipartimento:** il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Perugia;
 - **Consiglio:** il Consiglio del Dipartimento;
 - **Progetto:** il Progetto *DELPHI*, finanziato nell'ambito del programma "Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022" di cui alla L. 232/2016;
2. Nel testo si fa inoltre riferimento, nella forma "**Quadro**", ad uno dei Quadri da A.1 ad E.3 che compongono la redazione del Progetto.

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento e le attività del CG, nel rispetto di quanto previsto dal Progetto, dalla L. 232/2016 e successivi atti ministeriali, e dalla nota del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia prot. 23591 del 26/03/2018.

Art. 3 – Composizione del CG

1. Il CG, già rappresentato nei ruoli nel Quadro D3 – Sezione "Management", rimane in carica per l'intera durata del Progetto ed è costituito dal:
 - a. Direttore del Dipartimento, Prof. Violetta Cecchetti, con compiti di coordinamento del CG e responsabilità di attuazione complessiva di DELPHI con particolare riguardo alle politiche di reclutamento (Risorse Umane);
 - b. Delegato della Ricerca del Dipartimento, Prof. Claudio Santi, responsabile delle strategie di Networking;
 - c. Referente dell'area chimica, Prof. Maurizio Ricci, nominato dal Consiglio del Dipartimento nella seduta del 30.01.2018, responsabile dell'attuazione delle politiche per la realizzazione delle Risorse Infrastrutturali;



- d. Referente dell'area medica, Prof. Francesco Galli, nominato dal Consiglio del Dipartimento nella seduta del 30.01.2018, responsabile dell'attuazione delle politiche per la realizzazione delle Risorse Infrastrutturali;
 - e. Coordinatore del Dottorato di Ricerca in Scienze Farmaceutiche, Prof. Antonio Macchiarulo, responsabile delle politiche per l'Alta formazione.
2. Il CG è presieduto dal Direttore.
 3. La composizione del CG può essere successivamente variata e integrata su motivata proposta del CG stesso e delibera del Consiglio.

Art. 4 – Funzioni del CG

1. Il CG è l'organismo di riferimento del Dipartimento con il compito di promuovere, proporre, coordinare e monitorare tutte le attività rivolte al buon andamento e al raggiungimento degli obiettivi del Progetto. In particolare il CG:
 - a. vaglia e propone al Consiglio, anche su indicazione dei referenti dell'area chimica e medica coadiuvati da gruppi di lavoro, l'acquisto di beni e servizi di cui alla voce "Infrastrutture" del piano finanziario;
 - b. su mandato del Consiglio e/o del Direttore, cura l'istruttoria e la supervisione di azioni che richiedano l'intervento dell'Amministrazione Centrale, stabilendo le necessarie relazioni con i RUP designati (nota del Direttore Generale prot. 23591 del 26/03/2018) e/o con gli Uffici competenti; a questo scopo il CG può conferire specifico incarico ad uno o più dei propri membri;
 - c. propone al Consiglio entro il 2020 il modello organizzativo ed il regolamento di funzionamento di DELPHI STAR-Labs coerentemente con quanto riportato nel Quadro D.3 del progetto, sezione "Risorse Infrastrutturali";
 - d. propone al Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca facente capo al Dipartimento, iniziative ed attività di alta formazione di interesse per il Progetto, conformemente a quanto descritto nel Quadro D.7, nei limiti previsti alla voce "Attività didattiche di alta qualificazione" del piano finanziario;
 - e. con le modalità di cui al successivo Art. 5, esamina periodicamente lo stato di avanzamento del Progetto nei suoi vari aspetti strategici ed economici e pianifica in dettaglio l'esecuzione delle azioni successive (Quadro D.8);
 - f. riferisce tempestivamente al Consiglio ogni eventuale criticità, ritardo o impedimento per l'ottimale svolgimento del Progetto, suggerendo opportune azioni correttive;
 - g. promuove e organizza, anche attraverso la redazione di specifiche linee-guida da sottoporre all'approvazione del Consiglio, la divulgazione delle attività e dei risultati del Progetto, all'interno e all'esterno del Dipartimento, favorendo la massima collaborazione scientifica;
 - h. cura la creazione e l'aggiornamento costante e tempestivo del sito WEB del Progetto, avvalendosi della collaborazione di personale tecnico esperto del Dipartimento;
 - i. sottopone al Consiglio, entro il 31 dicembre di ogni anno, la relazione finalizzata al monitoraggio ministeriale sull'andamento del Progetto e sull'impiego delle risorse;
 - j. propone al Consiglio ogni altra azione ritenuta utile al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, ivi inclusi l'impiego di spazi, l'impegno di ulteriori risorse e la richiesta di interventi da parte dell'Amministrazione Centrale.

Art. 5 – Funzionamento delle sedute del CG

1. Il CG si riunisce, in via ordinaria, a seguito di convocazione del Direttore, con cadenza almeno trimestrale; in via straordinaria, il CG può essere convocato con motivata richiesta scritta di almeno due suoi membri.



2. Possono essere invitati alle riunioni del CG con funzioni consultive, anche limitatamente a specifici punti in discussione, i Componenti la Commissione che ha lavorato alla stesura del progetto, i gruppi di lavoro incaricati dal CG e altri membri del Dipartimento, incluso il personale tecnico-amministrativo, e personale esterno.
3. È ammesso che i partecipanti alle sedute siano presenti per via telematica.
4. Le sedute del CG sono valide in presenza, anche telematica, della maggioranza dei propri membri ed il CG assume le proprie deliberazioni a maggioranza dei propri membri.
5. Il CG trasmette i verbali delle proprie riunioni al Dipartimento.

Art. 6 – Norme finali

1. Il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio ed entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione.
2. Le eventuali modifiche al presente Regolamento sono anch'esse soggette all'approvazione del Consiglio.

c) Progetto C 18-11 Riqualificazione spazi per la realizzazione di laboratori di ricerca per il DSF: approvazione.

Al presente punto è invitato a partecipare il Dirigente della Ripartizione Tecnica, Ing. Fabio Piscini.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto dall'Ing. Piscini la nota Prot. n. 44400 del 08.06.2018, relativa allo "Studio di fattibilità/documento preliminare alla progettazione" per la riqualificazione degli spazi per la realizzazione dei laboratori di DELPHI Star-Labs nell'ambito dei progetti "Dipartimenti di Eccellenza". Il documento è stato già oggetto di discussione nella riunione del Comitato di Governo del Progetto DELPHI tenutasi il 18.06.2018 ed è stato inserito in area riservata. Il Consiglio di Dipartimento è ora chiamato ad esprimersi in merito affinché il Consiglio di Amministrazione dia l'approvazione per l'avvio delle procedure relative ai lavori da eseguire.

Il Presidente passa quindi la parola all'Ing. Piscini per illustrare la suddetta documentazione.

Si apre la discussione che si concentra principalmente sui tempi di realizzazione che sono maggiori rispetto a quelli riportati nel progetto, in quanto prevedono la consegna dei locali ad ottobre 2020 o, in un'ipotesi meno ottimistica, marzo 2021. Si rileva che questa seconda ipotesi metterebbe in discussione la concreta realizzazione del progetto DELPHI nel quale l'installazione delle strumentazioni e l'avvio delle attività del laboratorio multi-strumentale è previsto nel corso dell'anno 2020. L'ing. Piscini, consapevole della problematica, fa presente che si impegnerà a mettere in atto tutte le strategie che, sempre nel rispetto delle normative vigenti, potranno comunque consentire di percorrere, laddove possibile, delle *fast track*, guadagnando ulteriore tempo sulle tempistiche previste. Il RUP e il Gruppo di supporto al RUP, appositamente nominati per l'acquisto delle strumentazioni, procederanno comunque alla preparazione e alla stesura dei rispettivi capitolati tecnici in modo da essere pronti per allineare, appena possibile, le procedure di gara per gli acquisti e le relative installazioni con le tempistiche previste per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione dei locali.



Stante le perplessità sui tempi di realizzazione delle opere edilizie - tempi che contrastano con quelli dichiarati nel progetto finanziato - il Consiglio, ravvisando che non vi sono alternative ad oggi percorribili, approva seduta stante lo “Studio di fattibilità/documento preliminare alla progettazione” per la riqualificazione degli spazi per la realizzazione dei laboratori di DELPHI Star-Labs nell’ambito dei progetti “Dipartimenti di Eccellenza”, redatto dalla Ripartizione Tecnica, auspicando l’impegno di tutte le parti coinvolte ad operare in modo strettamente coordinato, al fine di ridurre quanto più possibile i tempi di realizzazione delle opere murarie.



ORDINE DEL GIORNO N. 11

OGGETTO: Fondo per il funzionamento dei Laboratori didattici – anno 2018.

Il Presidente informa che la Commissione per la Ripartizione dei Fondi per il Funzionamento dei Laboratori Didattici - anno 2018, costituita dai Proff. S. Sabatini (Coordinatore), M. L. Barreca, T. Beccari, M. Marinozzi, M. Nocchetti, L. Perioli, A. Temperini non ha ancora ultimato i lavori viste le difficoltà di individuare in modo condiviso i nuovi parametri di ripartizione.

Il Presidente, in accordo con la Commissione, propone di imputare ad un unico progetto, come per l'anno 2017, la somma destinata di Euro 20.000,00 (ventimila/00) con la precisazione che gli ordinativi di spesa saranno controfirmati dal Direttore a valere come autorizzazione di spesa. La Commissione continuerà i lavori per la proposta di ripartizione dei fondi di cui potranno disporre i singoli laboratori, che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio nella sua prossima seduta.

Il Consiglio unanime approva.



ORDINE DEL GIORNO N. 12

OGGETTO: Fondo per il sostegno dei giovani ai sensi dell'art. 2 del D.M. 198/2003 – Assegnazione 2017.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto la nota Dirigenziale prot. n. 40251 del 28.5.2018 relativa all'oggetto con cui si comunica che il CDA, nella seduta del 23.5.2018, ha deliberato di assegnare al nostro Dipartimento per l'anno 2017 la somma di € 3.613,00 (tremilaseicentotredici/00) finalizzata al "Tutorato ed attività didattiche integrative", somma nettamente inferiore a quella assegnata nell'anno precedente.

Il Presidente comunica che la Commissione istituita per la ripartizione del Fondo sopra citato non ha ancora predisposto la proposta di ripartizione che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio nella sua prossima seduta.

Il Consiglio prende atto.



ORDINE DEL GIORNO N. 13

OGGETTO: Nomina del Coordinatore della Sezione di Scienze degli Alimenti e Nutrizione.

Il Direttore riferisce di avere ricevuto dalla Prof. Maria Stella Simonetti, la nota prot. n. 36201 del 14.5.2018 con cui rassegna le proprie dimissioni dall'incarico di Coordinatore della Sezione n. 2 - Scienze degli Alimenti e Nutrizione del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Il Direttore riferisce di avere incaricato la Prof. Simonetti, in qualità di Decano della Sezione n. 2 del Dipartimento, di provvedere alla nomina del nuovo Coordinatore di Sezione, al fine di poter comporre correttamente la Giunta di Dipartimento a cui i Coordinatori partecipano di diritto.

Il Direttore comunica di avere ricevuto il verbale della riunione del 28.5.2018 dei docenti della Sezione di Scienze degli Alimenti e Nutrizione con cui è stata nominata la Prof. Lina Cossignani Coordinatore della suddetta Sezione n. 2.

Sentito quanto riferito dal Direttore, il Consiglio unanime approva seduta stante.



ORDINE DEL GIORNO N. 14

OGGETTO: Corsi di preparazione agli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione: aggiornamenti.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 17.5.2018, relativamente all'argomento in trattazione, il Consiglio aveva incaricato la Prof. Maria Cristina Tiralti di prendere contatto sia con l'Ufficio Esami di Stato dell'Ateneo che con gli Ordini professionali dei Farmacisti di Perugia e Terni per l'organizzazione dei Corsi di preparazione agli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto in data 25.5.2018 dalla Prof. Tiralti la nota di seguito riportata:

Chiar.mo Direttore,

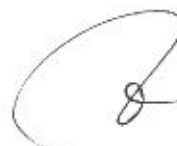
in riferimento all'incarico conferitomi dal Consiglio nella seduta del 17.05. u.s. al fine di esprimere la disponibilità richiesta al nostro Dipartimento di organizzare corsi di preparazione agli esami di stato in collaborazione con l'Ordine professionale, le comunico che nei giorni scorsi ho preso contatto con la sig.ra Fabiana Zavarella, responsabile dell'Ufficio Esami di Stato e con il Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di Perugia, dott. Filiberto Orlacchio.

Alla mia precisa richiesta riguardo alla disponibilità di risorse economiche da destinare all'attività di docenza svolta nell'ambito di questi corsi la Sig.ra Zavarella ha risposto che al momento non ci sono in quanto la quota versata dai partecipanti agli esami di stato serve solo per coprire le spese. L'attività di docenza potrebbe essere retribuita solo facendo pagare ai partecipanti una quota per l'iscrizione al corso, che comunque dovrà essere facoltativo.

Il dott. Orlacchio, che non ha ancora risposto ufficialmente all'ufficio preposto, si è detto favorevole all'iniziativa, riservandosi di valutare in sede di consiglio se sono reperibili risorse nella voce di bilancio destinata alla formazione, che l'Ordine promuove come compito istituzionale, mentre l'Università potrebbe dare la disponibilità delle aule.

Sulla base delle informazioni raccolte ritengo che in questa fase iniziale il Dipartimento possa dare la sua adesione al progetto da realizzare in convenzione con l'Ordine dei Farmacisti in attesa di ulteriori sviluppi.
M. Cristina Tiralti

Sentito quanto riferito dalla Prof. Tiralti, il Consiglio approva, con un voto contrario, la proposta di adesione al progetto che prevede l'organizzazione di corsi di preparazione agli esami di stato in collaborazione con l'Ordine professionale.



ORDINE DEL GIORNO N. 15

OGGETTO: Gestione informatizzata della verbalizzazione degli esami di profitto con il sistema VOL.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto dalla Dott. A. Bianconi la nota Dirigenziale prot. n. 45296 del 12.6.2018 avente per oggetto: D.D.G. n. 160 del 6.6.2018 "Collaborazione Ripartizione didattica e Dipartimenti per il potenziamento dei servizi per gli studenti e la didattica – Attivazione gruppi di lavoro" con cui viene formalizzata la collaborazione tra Dipartimenti e Ripartizione Didattica per i servizi sopra citati.

Il Presidente precisa che, nella nota sopra citata, oltre alla collaborazione per la gestione del Sistema VOL sono stati richiesti i nominativi dei sotto riportati Referenti già comunicati nel precedente punto all'O.d.G. "Comunicazioni":

- Referenti gruppo di lavoro per il processo di immatricolazione: Dott. Roberta Bianchi e Sig. Massimiliano Massarelli;
- Referenti gruppo di lavoro per la definizione dei piani on-line: Sig. Luisa Cassani e Dott. Maria Gloria Nucci.

Il Presidente comunica che, per quanto concerne invece la Verbalizzazione On Line (VOL), a seguito di una prima sperimentazione d'Ateneo che ha visto coinvolti il Dipartimento di Fisica e Geologia ed il Dipartimento di Lettere Lingue e Letterature e Civiltà Antiche e Moderne, l'Ateneo propone di strutturare la medesima attività per gli altri dipartimenti in forma di singolo progetto della durata standard di 3 mesi che può essere avviata a richiesta del singolo dipartimento in considerazione delle proprie esigenze organizzative.

La conclusione delle attività di avvio e quindi dell'entrata a regime di tutti i Dipartimenti è fissata per il mese di maggio 2019.

E' necessario quindi stabilire il periodo compreso tra luglio 2018 e aprile 2019 in cui si intende avviare il processo di verbalizzazione On Line (VOL).

Il progetto prevede inoltre la costituzione di un Gruppo di Lavoro (GdL) composto dal personale della Ripartizione Didattica e dal personale del nostro Dipartimento (docenti e PTA) che seguirà le sotto riportate fasi del progetto VOL:

Fasi del progetto

Fase	Descrizione	Attori	Durata	Strumenti
1) Avvio	Presentazione presso il Dipartimento del progetto, delle fasi e dei risultati attesi	Direzione Dipartimento, Docenti, GdL, Segreteria Didattiche	1 g	Videoproiezione
2) Rilascio firme	Formazione segreteria e pianificazione calendari di rilascio ai docenti	Segreteria Didattiche, GdL, Docenti	7 gg	Materiale Infocent
3) Avvio della formazione	Formazione con alcuni docente	docenti, Segreteria Didattiche, GdL	7 gg	Manuali e videotutorial
4) Formazione docenti	Formazione dei restanti docenti	Segreteria Didattiche, GdL, Docenti	15 gg	Manuali e videotutorial
5) Avvio delle attività di registrazione	Primo utilizzo del sistema VOL	Docenti, Segreteria Didattiche	20 gg	
6) Feedback primo utilizzo	Raccolta dati e info sull'esito dell'attività al fine dell'eventuale correzione del settaggio del prodotto VOL	Segreteria Didattiche, GdL	7 gg	
7) Entrata in esercizio	Applicazione a regime della VOL	Docenti, Segreteria Didattiche	20 gg	

TOTALE 3 mesi

Si apre un ampio ed approfondito dibattito, al termine del quale il Consiglio unanime delibera quanto segue:

- di fissare il periodo ottobre – dicembre 2018 in cui si intende avviare il processo di verbalizzazione On Line (VOL);
 - di costituire un Gruppo di Lavoro in collaborazione con il personale della Ripartizione Didattica così composto:
 - *Docenti: Proff. E. Albi, F. Blasi, L. Belladonna, A. Carotti, M.C. Marcotullio, F. Marini, S. Sabatini, M. Moretti, L. Perioli e R. Vivani.
 - *PTA: Dott. Roberta Bianchi e Maria Gloria Nucci.
-



ORDINE DEL GIORNO N. 16

OGGETTO: Varie ed eventuali.

Il Presidente intende riproporre anche quest'anno la "Giornata del Dipartimento", occasione d'incontro di docenti e studenti in cui, come di consueto, verranno premiati i migliori laureati e al contempo si darà il benvenuto alle matricole. La data per cui il Presidente propende, per tale evento è una tra il 24 e 25 ottobre 2018, in base alla disponibilità dell'Aula Magna della Sede Centrale.

Al fine di trovare una formula che veda la più ampia partecipazione di studenti, il Presidente si avvarrà della collaborazione di una Commissione costituita dai Proff. Marinozzi (in qualità di Coordinatrice), Ambrogi, Marcotullio, Natalini, Tabarrini e Vivani.



ORDINE DEL GIORNO N. 17

OGGETTO: *Comitati di Coordinamento e Consigli dei Corsi di Studio: approvazione verbali e provvedimenti.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto i verbali di seguito riportati:

- Comitato di Coordinamento CdLM in Farmacia Verb. n. 04-2018 del 06.06.2018 (All. n. 3a)
- Comitato di Coordinamento CdLM in CTF – Verb. n. 04-2018 del 12.06.2018 (All. n. 3b)

Tali documenti sono stati inseriti in area riservata.

In assenza di osservazioni, il Consiglio unanime approva i verbali dei CdS sopra menzionati, che vengono allegati al presente verbale (**Allegati nn. 3a-b**).



ORDINE DEL GIORNO N. 18

OGGETTO: *Ammissione ai corsi di studio per gli studenti stranieri residenti all'estero A.A. 2018-2019.
Nomina Referente per prova di lingua a distanza.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto la nota prot. N. 44526 dell'8.6.2018 relativa all'oggetto, con cui si comunica che il MIUR ha stabilito che lo svolgimento della prova di lingua italiana per i candidati non comunitari residenti all'estero si terrà il giorno 31 agosto 2018, sancendo al contempo la possibilità di organizzare la prova in modalità a distanza.

E' stato conseguentemente concordato di organizzare presso la sede del CLA sia la prova di lingua a distanza nella giornata del 28.8.2018 (e in caso di necessità per il giorno successive 29.8.2018) sia la prova fissata dal calendario ministeriale del 31.8.2018.

Per coadiuvare il CLA nello svolgimento delle selezioni in oggetto, il Dipartimento è invitato a designare un Docente referente che avrà il compito di far parte della Commissione esaminatrice.

Sentito quanto riferito dal Presidente, tenuto conto che la Prof. Marcotullio ha svolto questo compito anche per l'A.A. 2017-2018, il Consiglio unanime delibera di nominare Docenti referenti nella Commissione esaminatrice per le prove di lingua italiana i Proff. Maria Carla Marcotullio (membro effettivo) e Stefano Giovagnoli (membro supplente).



ORDINE DEL GIORNO N. 19

OGGETTO: *Programmazione didattica A.A. 2018-2019: ulteriori definizioni.

Il Presidente riferisce che, dietro segnalazione del Prof. Ricci, rispetto a quanto deliberato nella seduta del 17.5.2018 ed inserito nel sistema U-GOV, relativamente alla Programmazione didattica per l'A.A. 2018-2019 è necessario apportare la seguente modifica:

CdLM in CTF insegnamento di "Chimica Farmaceutica Applicata - Veicolazione e Direzioneamento dei Farmaci (CI)

- Prof. Antonio Macchiarulo compresenza (2 ore) nel modulo di "Chimica Farmaceutica Applicata".

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva.



ORDINE DEL GIORNO N. 20

OGGETTO: **RTD – lett. a) Relazioni tecnico- scientifiche sull'attività di ricerca svolta nel triennio 2015 - 2018.

Il Presidente riferisce che, in ottemperanza alle statuizioni contrattuali, i Ricercatori a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett.a L. 240/2010, sono tenuti a redigere al termine del contratto apposita relazione tecnico – scientifica sull'attività di ricerca svolta nel triennio di riferimento che deve essere sottoposta all'approvazione del Dipartimento di appartenenza

Il Presidente comunica di avere ricevuto dai RTD a) uscenti: Dott. Anna Donnadio, Serena Massari, Domenico Montesano e Luca Roscini le relative relazioni tecnico- scientifiche sull'attività di ricerca svolta nel triennio 2015 -2018 che sono state inserite in Area riservata.

Sentito quanto riferito dal Presidente, il Consiglio unanime approva le Relazioni tecnico- scientifiche sull'attività di ricerca svolta nel triennio 2015 -2018 presentate dai Dott. Anna Donnadio, Serena Massari, Domenico Montesano e Luca Roscini. **(Allegati nn. 4a-d)**

Scm

R

ORDINE DEL GIORNO N. 21

OGGETTO: **Procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato per il settore concorsuale 03/B1 - SSD CHIM/03 da coprire mediante chiamata dell'art. 24, c. 3 - lett. b) della L. 240/2010: provvedimenti.

Il Direttore riferisce al Consiglio che con D.R. 920 del 22.6.2018 avente per oggetto: "Approvazione atti procedura di valutazione comparativa indetta con D.R. n. 495/2018 per la sottoscrizione di n. 1 contratto di Ricercatore universitario a tempo determinato per le esigenze del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche SC 03/B1 – SSD CHIM/03 ai sensi dell'art. 24 – c. 3 – lettera b) della L. n. 240/2010 – a valere sul finanziamento Dipartimenti di Eccellenza", è risultata dichiarata idonea la **Dott. Anna Donnadio**.

Pertanto il Direttore invita il Consiglio a deliberare in merito alla sua chiamata.

Il Consiglio, udito quanto riferito dal Direttore, delibera all'unanimità favorevolmente la chiamata della **Dott. Anna Donnadio** in qualità di Ricercatore universitario a tempo determinato lett. b) –SSD CHIM/03 presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Il Consiglio provvederà all'assegnazione dell'incarico didattico alla Dott. Anna Donnadio nella prossima seduta.

La presente delibera e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.



ORDINE DEL GIORNO N. 22

OGGETTO: **Procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato per il settore concorsuale 03/D1 - SSD CHIM/08 da coprire mediante chiamata dell'art. 24, c. 3 - lett. b) della L. 240/2010: provvedimenti.

Il Direttore riferisce al Consiglio che con D.R. 921 del 22.6.2018 avente per oggetto: "Approvazione atti procedura di valutazione comparativa indetta con D.R. n. 495/2018 per la sottoscrizione di n. 1 contratto di Ricercatore universitario a tempo determinato per le esigenze del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche SC 03/D1 – SSD CHIM/08 ai sensi dell'art. 24 – c. 3 – lettera b) della L. n. 240/2010 – a valere sul finanziamento Dipartimenti di Eccellenza", è risultata dichiarata idonea la **Dott. Serena Massari**.

Pertanto il Direttore invita il Consiglio a deliberare in merito alla sua chiamata.

Il Consiglio, udito quanto riferito dal Direttore, delibera all'unanimità favorevolmente laO chiamata della **Dott. Serena Massari** in qualità di Ricercatore universitario a tempo determinato lett. b) -SSD CHIM/08 presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Il Consiglio provvederà all'assegnazione dell'incarico didattico alla Dott. Serena Massari nella prossima seduta.

La presente delibera e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.




Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 12.20.

Letto, approvato e sottoscritto dal Direttore e dal Segretario.

IL SEGRETARIO

Geom. Ayerardo Marchegiani



IL PRESIDENTE

Prof.ssa Violetta Cecchetti

